2024년 직무개발사업 우수사례집

미래를 향한 출발,
새로운 직무를
JOB다



한국장애인고용공단

인사말

2024년 한 해가 저물어갑니다.

산업구조와 고용환경이 빠르게 변화하는 상황 속에서, 장애인이 일할 수 있는 환경을 조성하고 새로운 고용모델을 창출하여 이를 확산시키는 일은 그 어느 때보다 중요하다고 할 수 있습니다.

이러한 변화 속에서 공단은 장애인 고용에 있어 가장 큰 어려움으로 꼽히는 “장애 적합 직무 부족” 문제를 해결하고, 장애인의 사회참여를 더욱 넓히기 위해 장애인 직무개발사업을 추진해왔습니다.

2024년에는 미래유망산업을 선도하는 기업이 참여하여 전략적 직무를 개발하는 「선도기업 전략직종 직무개발사업」, 공단 소속기관을 중심으로 지역 기업의 특색을 반영한 직무를 발굴하는 「현장 중심 직무개발사업」, 중증장애인의 특성을 고려해 참여 기관이 자생적으로 직무를 개발하는 「중증장애인 고용모델 개발·확산사업」을 통해 다양한 성과를 이루었습니다.

본 사례집에는 2024년 한 해 동안 발굴한 장애인 적합 신직무 사례와 직무개발을 통해 고용 확대에 성공한 우수사례 13건을 담았습니다.

장애인 적합 직무 개발과 확산이라는 긴 여정에 함께 해주신 장애인과 사업주, 유관기관 관계자 여러분들께 진심으로 감사의 말씀을 드립니다.

본 사례집이 장애인과 기업 모두에게 유익한 정보로 활용되고, 소개된 사례들이 널리 알려져 앞으로 더욱 활발하게 장애인 적합 직무가 개발되고 장애인 일자리가 확대되기를 기대해 봅니다. 공단은 앞으로도 장애인 고용 파트너로서 다함께 일하는 사회를 만들어 나가기 위해 노력하겠습니다.

미래를 향한 출발,
새로운 직무를 JOB다.
장애인 직무개발사업으로 열어가는 희망찬 여정에 앞으로도 많은 관심을 부탁드립니다.

감사합니다.

2024년 12월
한국장애인고용공단
이사장 **이 종 성**

CONTENTS

2024년 직무개발사업 우수사례집

**미래를 향한 출발,
새로운 직무를 JOB다**

직무개발사업

직무개발사업 HISTORY · 6

2024년 직무개발사업 소개 · 8

2024년 직무개발 우수사례

PART 1 선도기업 전략직종 직무개발사업 사례

1. ㈜DB하이텍 「반도체 라인 파트너」 · · · · · · · · · · · · · · · · 20
2. 삼성물산㈜ 「도면 관리 파트너」 · · · · · · · · · · · · · · · · · 32
3. ㈜엔씨소프트서비스 「그린플레이어」 · · · · · · · · · · · · · · · 46
4. ㈜케이티아이에스 「고객 체험 코디네이터」 · · · · · · · · · · · · 58
5. ㈜평화아름 「메디컬패커」 · 68
6. 한남대학교 산학협력단 「국제학생 어드바이저」 · · · · · · · · · · 76

PART 2 현장 중심 직무개발사업 우수사례

1. 인천지사 「공유 모빌리티 안전관리원」 · · · · · · · · · · · · · · 90
2. 경기북부지사 「소방 안전 파트너스」 · · · · · · · · · · · · · · · 96
3. 서울지역본부 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 · · · · · · · · 102

PART 3 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 우수기관 사례

1. 대덕구장애인종합복지관 「농산물 품질관리원」 · · · · · · · · · 110
2. 멋진월요일 「비주얼 그래픽 디자이너」 · · · · · · · · · · · · · 116
3. (사)한국장애인연맹 경기DPI 「DB구축정보검색사」 · · · · · · · 122
4. 주식회사 키뮤 「B2B 스페셜 디자이너」 · · · · · · · · · · · · · 128

부록

1. 2019~2023 역대 직무개발 사업 추진 내용 · · · · · · · · · · 136
2. 2019~2023 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용 · · 139
3. 2024 중증장애인 고용확대 아이디어 공모전 출품작 목록 · · · 141

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

직무개발사업 HISTORY

1. 사업 연혁

한국장애인고용공단은 1994년부터 취업이 어려운 장애유형을 대상으로 직업영역개발사업을 실시하였습니다.

1994년부터 2010년까지 장애인 직업영역개발 시범사업을 운영했고, 2011년 고용개발원에 직업영역개발팀을 두어 2022년까지 장애인 직업영역개발 정규사업을 운영하였습니다.

2022년 고용 환경 변화 등 직무개발 기능 강화의 필요성이 제기됨에 따라 2023년 공단 본부 취업지원부 내에 직무개발팀을 신설하였고 고용개발원의 직업영역개발사업을 개편·보완하였습니다.

- **1994~2010** 직업영역개발 시범사업 실시
- **2009** 중증장애인 고용모델 개발을 위한 TFT 운영
- **2010** 고용개발원 고용개발팀 신설
- **2011** 고용개발원 직업영역개발팀으로 확대 변경 및 정규사업화
- **2016** 고용개발원 직업영역개발부 신설
- **2022** 고용 환경 변화에 대응해 직무개발 기능 강화 필요성 제기
- **2023** 본부 장애인서비스국 취업지원부 직무개발팀 신설
- **2024** 직무개발사업 강화하여 사업 추진

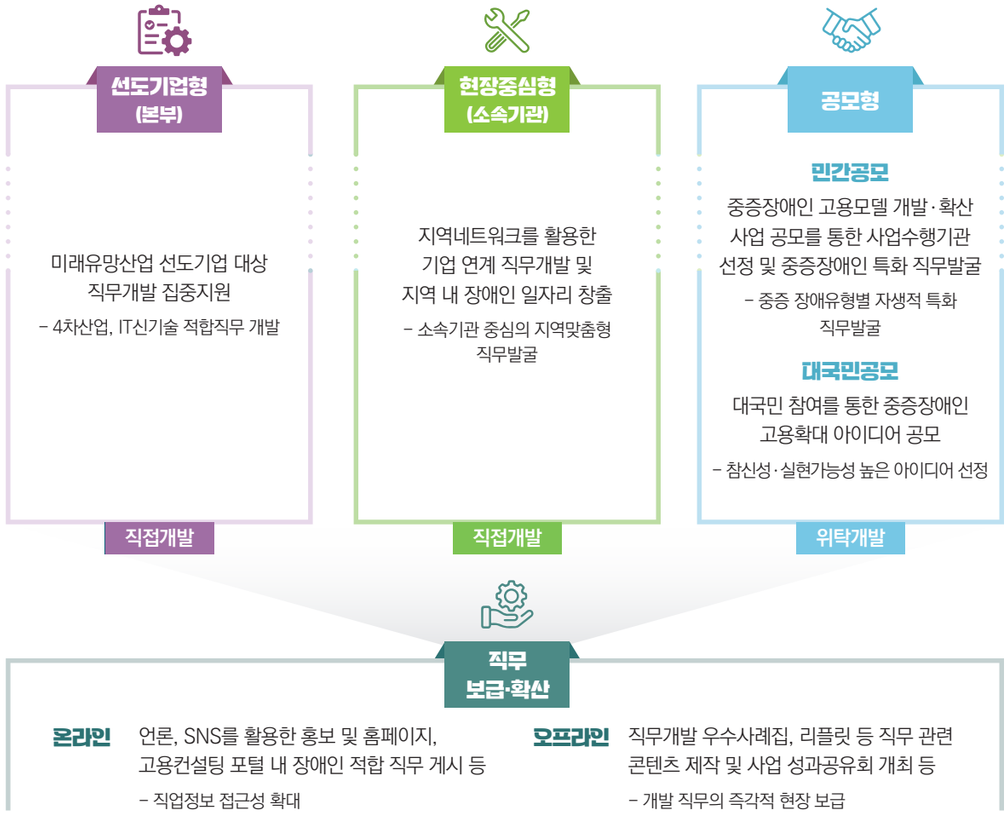
2. 사업 흐름

시대별로 사업을 살펴보면, 1990년대 소규모 사업장에서 단순 포장과 운반, 부품 조립 관련직무를 개발하기 시작하였습니다. 2000년대 초 중증장애인 지원고용프로그램을 활용해 다양한 장애유형별 직무를 개발하였고 2000년대 후반에는 정부·지자체·대기업 진출을 위한 전략적 직무를 개발하였습니다.

2010년대부터는 장애 특성, 기업 특성, 산업을 고려한 직무를 개발하기 시작하였고 2023년 직무개발팀이 신설되며 사업유형을 세분화하여 직무개발을 추진하였습니다.

- **1994~2010** 소규모사업장에서 단순포장과 운반, 부품조립 직무개발
- **2009** 중증장애인 지원고용 프로그램을 활용해 다양한 장애유형별 직무개발
- **2010** 정부·지자체·대기업 진출을 위한 전략적 직무개발
- **2011** 교육청 학교 내 일자리사업을 통한 발달장애인학생의 진로직업 교육과 고용을 연계하는 직무개발
- **2016** 장애특성, 기업 특성, 산업을 고려한 직무개발
- **2022** 사업체, 장애인 중심의 직무개발
- **2023** 직무개발사업 유형을 구분하여 선도기업형, 현장중심형, 공모형 직무개발 추진
- **2024** 직무개발부터 보급·확산까지 체계적 운영

2024년 직무개발사업 소개



1. 선도기업 전략직종 직무개발사업

사업설명

- 선도기업 전략직종 직무개발사업은 미래 유망산업을 대표하는 선도기업을 선정해 장애인 적합 직무를 개발하고 직무를 보급해 장애인 일자리를 확대하는 사업입니다.
- 공단-기업-직무개발 전문기관이 함께 모여 '직무디자인팀'을 구성하고 3자간 협업을 통해 전문성 높은 장애인 직무개발을 운영합니다.
- 기업, 장애인, 전문가 및 공공이 함께하는 워크숍을 통하여 참여적 장애인 직무개발이 이루어집니다.

참여자격 및 방법

- 기업 맞춤형 직무개발을 희망하거나 직무개발로 장애인 고용률 상승을 희망하는 자회사형 장애인표준사업장, 대기업 등 모든 사업주가 신청할 수 있습니다.
- 선도기업 전략직종 직무개발 사업의 참여를 원하는 기업은 홈페이지에 게시한 참여기업 모집공고를 참고하여 추진계획서 등을 작성한 다음 응모서류를 제출하면 됩니다.

기업선정방법

- 심사위원단의 심사를 통해 참여기업을 최종 선정하여 직무개발 사업을 추진합니다.

사업추진절차

사업 공고 참여 신청	기업선정	직무디자인 운영(직무개발)	개발직무 현장적용	환류
(공단)홈페이지 모집공고 게시 (기업)참여 응모서 제출	(공단) 심사위원회 후 참여기업 선정	공단, 전문 기관, 기업 참여 직무개발 실시	공단, 기업	공단, 전문기관

참여기업	직무내용
㈜DB하이텍	**반도체 라인 파트너** 반도체 웨이퍼 검사, 측정, 전산입력, 정리 등 반도체 제조 공정 업무를 수행한다.
삼성물산㈜	**도면 관리 파트너** 건설 관련 소프트웨어를 사용하여 건축물, 인프라 프로젝트의 설계 도면 작성 및 수정 등의 업무를 수행한다.
㈜엔씨소프트서비스	**그린플레이어** 다회용기 수거, 세척, 배송 등 다회용기 생산 전반을 관리하는 업무를 수행한다.
㈜케이티아이에스	**고객 체험 코디네이터** 통신사 매장에 방문하는 고객을 대상으로 액정보호필름 교체, 매장 쇼케이스 정리 및 체험제품 소독, 매장 홍보 업무 등을 수행한다.
㈜평화아름	**메디컬패커** 병원에서 사용하는 멸균포 및 의료 소모품을 종류별로 분류하고 정해진 절차에 따라 포장하여 보관 및 재고 관리하는 업무를 수행한다.
한남대학교 산학협력단	**국제학생 어드바이저** 국제학생을 대상으로 수강신청 방법, 지원 프로그램 등의 교내 필수정보, 한국 문화 및 기초예절, 비상시 대처방안 등에 대한 교육을 수행한다.

2. 현장 중심 직무개발사업

사업설명

- 현장 중심 직무개발사업은 공단 소속기관을 중심으로 관할지역의 기업과 장애인의 현장 수요를 반영한 직무를 발굴하여 지역 내 장애인 일자리 창출을 도모하기 위한 사업입니다.
- 지역 내 기업과 연계를 통해 기업의 참여를 유도하고, 지역사회 네트워크를 적극 활용한 직무개발이 이루어집니다.
- 2024년부터 공단 본부의 직무개발 자문위원회를 통해 개발 예정 직무에 대한 추진 여부를 사전에 협의 및 승인을 받아 진행합니다.

참여자격 및 방법

- 직무개발을 통해 장애인을 채용하고자 하는 사업주는 누구나 신청할 수 있습니다.
- 공단 지역본부 및 지사를 통해 참여 신청이 가능합니다.

사업추진절차

사업 공고 참여 신청	기업선정	기업 현장 방문 및 직무분석	자문위원회 및 직무개발 실시	신규직무 장애인 채용 지원
기업	→ 공단지역본부·지사	→ 공단지역본부·지사	→ (공단 본부) 자문위원회 (지역본부·지사) 직무개발 실시	→ 공단지역본부·지사

사업 추진결과 및 성과

- 현장 중심 직무개발사업에는 총 30개 기업이 참여했으며, 중복 직무를 제외하고 총 18개 직무가 개발되었습니다.

참여기업	직무내용
학교법인 정석인하학원	**공유 모빌리티 안전관리원** * 고용노동부 장관표창 거리에 방치된 전동킥보드, 전기자전거 등 공유 모빌리티의 상태를 점검하고 정리하거나 지정된 주차구역으로 이동하는 업무를 수행한다.
이노위드㈜, 교보문고	**소방 안전 파트너스** 사업장에 비치된 소화전, 소화기 등 소방안전에 관련된 모든 시설물의 관리와 유지·보수를 수행한다.
디엘이앤씨 주식회사	**건설 현장 안전 지킴이** CCTV를 활용해 건설 현장 순회 시 발견하지 못한 위험요인을 원격으로 찾아 보고하는 업무를 수행한다.
가온감정법인	**건물도면 제작자** 건물 감정평가 시 필요한 건물 도면이 없을 때 건물의 사진 및 스케치를 참조하여 건물 도면을 그리는 업무를 수행한다.
㈜아누타	**AI 콘텐츠 크리에이터** AI기술을 활용하여 이미지, 스토리, 영상, 음향을 생성하여 다양한 영상 콘텐츠를 제작하는 업무를 수행한다.
㈜한양기술공업, 농업회사법인㈜ 농우바이오 등	**생성형 AI 창작가** AI기술을 활용해 작곡, 작사를 하고, 창작곡을 만드는 업무를 수행한다.
㈜큰희망	**직원생활서비스원** 의복 관리, 사내카페 이용, 사무실 위생관리 등 근로자의 개인 맞춤형 직장 생활을 지원하는 업무를 수행한다.
아디다스코리아(유)	**패브릭 일러스트레이터** 티셔츠, 운동화 등 사업체 판매 물품을 고객의 요구에 맞게 커스터마이징하는 업무를 수행한다.
㈜도서출판점자	**점자 유니버셜 디자이너** 점자 제품을 제작하기 위해 자료 교열, 점역, 점역교정 과정을 수행한다.
찬솔사회적협동조합	**훈련교구 지도사** 장애인의 직업훈련에 사용되는 훈련교구의 사용법을 지도하는 업무를 수행한다.
㈜스마일게이트	**게임 접근성 테스터** 다양한 유형의 장애인이 게임에 접근하는데 장벽이 없도록 게임 시스템을 검수하는 업무를 수행한다.
학교법인 일송학원 (한림대학교성심병원)	**감염병 예방요원** 병원의 주출입구에서 외래 환자, 외부인을 대상으로 감염 여부를 확인하고 출입을 통제하는 업무를 수행한다.
주식회사 봉스커피박 플레이그라운드	**커피박 업사이클리너** 커피찌꺼기를 활용해 주방세제, 방향제, 탈취제 등 제품을 제작하고 판매하는 업무를 수행한다.
예미담요양원	**재활치료 도우미** 병원, 의원 등 재활치료 시설에서 물리·작업·언어·심리치료사의 지시를 받아 업무를 보조하는 역할을 수행한다.
샨티숲	**장애인 인식 개선 교육 콘텐츠개발자** 직장 내 장애인 인식 개선 교육에 필요한 교육자료를 수집·제작·개발하는 업무를 수행한다.
국립호남권 생물자원관	**동식물 표본 제작가** 생물자원의 발굴 및 다양성 보전 등을 위한 연구자료로 활용 가능하도록 동식물의 표본을 제작하는 업무를 수행한다.
이노위드㈜	**체어케어 매니저** 회사, 관공서, 대형 시설 내 의자의 청결을 위해 세척, 건조, 항균 등의 업무를 수행한다.
의료법인 혜인의료재단	**기록물 디지털 체인저** 종이문서, 사진, 비디오테이프 등 기록물 자료를 디지털 자료로 변환하여 서버에 업로드하는 업무를 수행한다.

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

3. [공모형 | 민간 공모] 중증장애인 고용모델 개발·확산사업

사업설명

- 중증장애인 고용모델 개발·확산사업은 중증장애인에게 적합한 직무를 개발·확산하기 위해 2013년부터 추진된 사업으로 지역 중심의 자생적 직무개발을 확대하기 위해 추진되는 사업입니다.
- 공모를 통해 중증장애인의 고용시장 진입 및 일자리 확대를 위한 고용모델을 개발·확산할 수 있는 수행기관을 선정하고, 사업비 지원을 통해 민간기관의 고용모델 개발과 확산을 지원합니다.
- 2024년에는 민간사업체 중증장애인 고용모델을 개발·확산사업 참여 확대를 위해 구분모집을 시행하였습니다.

참여자격 및 방법

- 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 하는 기업(관)은 누구나 신청할 수 있습니다.

  – 단, 다음의 사유에 해당하는 경우 선정 제외 대상에 해당합니다.

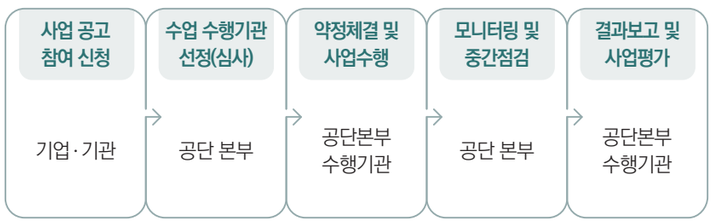
  - 동일 또는 유사 사업으로 국가, 지자체, 공익법인으로부터 지원받는 경우
  - 최근 2년 이내 고용모델 개발·확산사업에 참여하여 중단 또는 포기한 경우
  - 최근 3년 이내 동일 사업에 참여하였으나 취업 등 성과가 미진한 경우

- 공단 홈페이지에 공고문이 게시되면, 공고문에 안내된 신청 서류를 접수기간 안에 사업 담당자의 이메일과 우편으로 동시 제출합니다.

수행기관 선정 방법

- 공단 본부에서는 심사위원회를 개최하여 신청 서류를 심사하고 사업 수행기업(관)을 최종 선정합니다.

사업 추진결과



사업 추진결과 및 성과

- 현장 중심 직무개발사업에는 총 14개 수행기관이 참여했으며, 중복 직무를 제외하고 총 12개 직무가 개발되었습니다.

수행기관	직무내용
대덕구장애인 종합복지관	**농산물 품질관리원** 농산물 식자재의 생산, 보관, 가공, 유통 과정에서 단계별로 생산품의 품질을 검수하는 업무를 수행한다.
멋진월요일	**비주얼그래픽디자이너** 디지털 소프트웨어를 활용하여 온라인에서 활용 가능한 기업의 판촉물, 홍보포스터, 보고서 디자인 등의 제작 및 디자인 업무를 수행한다.
(사)한국장애인연맹 경기DPI	**DB구축정보검색사** 기업과 전문가의 요청에 따라 기초 정보 데이터를 검색, 수집, 가공하고 결과를 제공하여 데이터베이스 구축을 하는 업무를 수행한다.
주식회사 키뮤	**B2B 스페셜 디자이너** 기업의 니즈를 직접 파악하여 채색, 디자인, 각종 미술 작품을 제작하거나 개발하는 업무를 수행한다.
수원시장애인 종합복지관	**A.I 그린가드너** 디지털 소프트웨어인 스마트센서 기술을 활용하여 식물 재배 시스템을 구축하고 관리기술을 통해 묘삼 등 친환경 작물 재배 업무를 수행한다.
사이영협동조합	**인형극배우** 인형탈, 손인형 제작과 인형극 더빙, 손인형을 활용한 인형극을 직접 진행하거나 인형극 전반에 대한 운영을 수행한다.
부산북구 장애인종합복지관	**캐릭터 크리에이터** 일러스트레이터 등을 이용하여 고객의 니즈에 맞는 디지털 캐릭터를 창작, 제작하여 상품화하는 업무를 수행한다.
(사)유어웨이 여주지회	**프롬포트 엔지니어** 빅데이터 분석을 통해 인공지능 프로그램의 명령어를 생성 및 조작하여 기업의 니즈에 맞는 결과물을 도출하는 업무를 수행한다.
충주어울림센터	**반려동물 관리사** 반려동물이 활용하는 놀이터 시설관리, 유지보수 환경정화, 반려동물 및 방문객 관리, 예약 및 결제 이용 안내, 응급 상황 대응 등의 업무를 수행한다.
보문장애인 자립생활센터	**디저트 소믈리에** 디저트 제조기술을 활용하여 새로운 메뉴를 구성하고 개발, 생산, 판매를 종합적으로 수행한다.
사회적협동조합드림온	**미술품 렌탈원** 예술작품을 직접 생산 또는 창작하거나, 이미 생산된 문화예술 아티스트의 작품을 필요한 기업에 홍보, 대여, 납품하는 업무를 수행한다.
성민복지관	**네이밍 크리에이터** 출시 이전 또는 개발단계의 제품을 테스트하여 제품 이름을 창작하고, 로고 등 디자인 아이디어를 제안하여 상품의 이름과 컨셉을 정하는 역할을 수행한다.

4. [공모형 II 대국민 공모] 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전

사업설명

- 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전은 중증장애인 고용 확대가 가능한 실질적인 아이디어를 모집하기 위한 공모전입니다.
- 상대적으로 취업에 제한이 많은 중증장애인의 고용 창출을 위한 새로운 직무 분야, 기존 분야에 새로운 사업을 결합하여 제3의 형태의 고용 분야 등 중증장애인의 고용확대와 관련된 사업 아이템을 공모 받습니다.

참여 자격 및 방법

- 대한민국 국민 누구나 참여할 수 있습니다.
  - 개인 또는 팀 구성(대표 포함 4인 이내) 참가 가능합니다.
  - 정부 부처, 지방자치단체, 단체 및 법인 명의로 참가 가능합니다.
- 공단 홈페이지에 공고문이 게시됩니다. 접수기간 동안 공고문에 안내된 응모 서식을 담당자의 이메일로 제출합니다.

아이디어 선정 방법

- 공단 본부에서는 심사위원회를 개최하고 심사를 통해 수상작을 선정합니다.

사업 추진결과 및 성과

- 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전에는 총 164개의 아이디어가 공모되었으며, 그중 6개 우수 아이디어를 선정했습니다.

연번	아이디어명	훈격
1	사회적 고립 예방 지킴이 * 중증장애인이 고령의 독거노인을 위해서 안부를 확인하는 아이디어	대상 고용노동부 장관상
2	경로당 관리 인력 제공 서비스(옆집 손주) * 경로당에서 도움이 필요한 업무를 수행하는 아이디어	우수상 공단 이사장상
3	중증장애인 디지털 장의사 양성 및 공공기관 취업 확대 * 디지털 개인정보 유·노출 방지 정보보안 업무 아이디어	우수상 공단 이사장상
4	중증장애인을 통한 AI 데이터 전처리 사업 * AI 모델의 학습을 위한 라벨링, 클렌징, 변환, 전처리 작업 원격 수행 아이디어	장려상 공단 이사장상
5	전통시장 내 전통공예 체험공방 운영을 통한 중증장애인 고용확대 도모 * 지자체 전통시장 내 공예 공방에서 체험 프로그램을 운영·관리 아이디어	장려상 공단 이사장상
6	장애인과 함께하는 중고거래: 서로의 물건, 서로의 꿈 * 중증장애인이 중고거래 연계 대행 및 장애인 활용기구 등 매매 연계 아이디어	장려상 공단 이사장상

아이디어 공모전 수상 사례 요약

사회적 고립 예방 지킴이 — 대상 (고용노동부 장관상)

중증장애인들이 사회적 고립 예방을 위해 프로그램에 참여해 독거노인들의 안부를 확인하고 지원하는 아이디어입니다. 최근 사회문제로 대두되고 있는 고독사 예방을 위한 비대면 돌봄 서비스를 제공하며, 노인들에게는 생활안정을 위한 지원을 하고 중증장애인에게는 사회 참여를 통한 사회적 역할을 강화합니다.

해당 프로그램은 미국, 프랑스 일본 등 선진국에서는 정부 또는 민간 주도의 사업으로 시행중에 있습니다만, 청년과 사회복지사 위주의 서비스입니다.

직무의 수행 범위를 생각하면 장애인들이 충분히 수행 가능한 직무로 개발이나, 정착이 가능하다고 생각했습니다. 해당 아이디어의 직무화를 통해 다양한 유형의 장애인이 해당 직무로의 진입과 확산이 가능하기를 기대하며 고용노동부 장관상을 수여했습니다.

경로당 관리 인력 제공 서비스(옆집 손주) — 우수상 (공단 이사장상)

경로당의 경우에는 노년층의 또래집단이 모여있는 경우가 대부분이라, 노년층이 서로 상호작용을 하며 지내는 경우가 대부분이지만, 말벗과, 체력이 필요한 일 등은 대부분 수행하기 어려운 것이 현실입니다.

이러한 문제인식에서 출발한 아이디어는 중증장애인들이 경로당에서 시설관리 및 청결 유지 업무를 담당하고, 노년층에게 말벗이 되어주고, 안마를 제공하는 등 손자 및 손녀처럼 서비스를 제공할 수 있다고 생각했습니다. 또한 지역 사회의 고령화와 함께 경로당 관리 직무의 수요 증가 가능성도 있으며 향후 직무개발 시 해당 아이디어의 범주를 확대해 다양한 범주(도시락 배달, 의약품 관리) 등도 수행할 수 있다고 판단하여 우수상을 수여했습니다.

중증장애인 디지털 장의사 양성 및 공공기관 취업 확대 — 우수상 (공단 이사장상)

해당 아이디어는 최근 사회적 문제가 되고 있는 사이버 폭력, 고인이 된 자연인에 대한 사후 정보보안 등에 관한 내용을 다루고 있습니다.

정보화 시대의 가속화로 많은 정보를 다루고 있지만, 현재 고인이 되신 분들이나 원치 않는 개인의 정보, 영상, 글귀 등 많은 유출 또는 노출 사고가 발생되고 있습니다.

이에 중증장애인들이 디지털 장의사로서 디지털 기록을 관리하고, 삭제하고 필요한 정보를 검토 또는 보존하는 직무개발을 통해 장애인 전문 직무로서 디지털 장의사를 확대하자는 아이디어입니다.

해당 직무는 정부나, 공공기관에서 디지털 장의사 양성을 통해 신체적으로 다른 업무 수행 등이 어려운 중증장애인이 재택근무를 활용하여 충분히 확산을 할 수 있다고 했습니다. 최근 트렌드에 맞는 아이디어이며, 정부기관 뿐만 아니라 민간기업 등에서도 수요가 있을 것으로 판단하여 우수상을 수여하였습니다.

중증장애인을 통한 AI 데이터 전처리 사업

장려상 (공단 이사장상)

중증장애인이 AI 모델의 학습을 위한 데이터 라벨링, 클렌징, 변환, 데이터 전처리 작업 원격 수행을 하는 직무의 개발을 제시한 아이디어입니다. 해당 아이디어는 4차산업이 점차적으로 고도화되고 장애인들도 진출하고 있는 상황 속에서 조금 더 전문적인 직무를 제시하였습니다.

또한 원격근무로 컴퓨터 사용과 오픈AI 활용이 가능한 장애인이 수행 가능한 직무로 시간 및 공간제약을 받지 않습니다. 또한 이 아이디어는 AI를 조금 더 정돈된 상태에서 활용하기 위해 매우 중요한 작업으로 직무로 개발될 경우 많은 기업에서의 확산이 가능한 직무라고 판단되었습니다. 또한 장애인이 훈련을 통해 양질의 데이터 처리 능력을 갖추고 결과물을 제공한다면 대기업에서도 AI를 활용한 사업에 충분한 수요가 있기 때문에 장애인고용에 대한 사회적 책임을 다하는 기업 이미지 제고 또한 가능하다고 판단하여 장려상을 수여했습니다.

전통시장 내 전통공예 체험공방 운영을 통한 중증장애인 고용확대 도모

장려상 (공단 이사장상)

중증장애인들이 전통시장 내 공예 공방에서 체험 프로그램을 운영하고 관리하는 아이디어를 제시하였습니다. 이는 지방자치단체와의 연계를 통해 중증장애인의 사회 참여를 촉진하고 또한 해당 아이디어로서 취업을 할 수 있는 직무입니다. 이 아이디어를 현실화 시키기 위해서는 중증장애인에게 전통시장 구역을 나누어 주고 지자체의 홍보 및 지원이 필요합니다. 중증장애인 중 전통 공예 등에 재능이 있는 사람을 발굴하여 스스로 프로그램을 기획하거나, 전문가의 교육을 통해서 직업훈련을 통해 실질적으로 고용 기회를 제공 받는 아이디어입니다. 지역 사회와의 연계를 통한 지역 내 장애인 고용 확대로는 좋은 아이디어 였으나, 실제로 이들을 고용하는 기업이 많지는 않고, 창업이 많을 것으로 판단되나, 일자리 창출의 관점에서는 좋은 점수를 부여하여 장려상을 수여하였습니다.

장애인과 함께하는 중고거래: 서로의 물건, 서로의 꿈

장려상 (공단 이사장상)

중증장애인들이 중고거래 플랫폼에서 상품 관리 및 고객 지원 역할을 담당하는 이 아이디어는 두 가지의 세부적인 직무를 담고 있었습니다. 첫 번째는 상품 구매 중개인입니다. 실제로 어플을 잘 사용할 수 없는 노인이나 장애인을 대상으로 콜센터 등을 통해 구매를 대행해주는 아이디어 하나와 장애인들만 사용하는 기기인 휠체어, 점자키보드 등을 전문적으로 거래하여 물건을 취급하는 직무였습니다. 보통은 장애인들만 사용하는 기기는 잘 거래가 되지 않기 때문에 해당 플랫폼을 통해 장애인 물품의 중고거래 활성화와 장애인 고용을 결합해 경제적 자립을 지원하는 직무이며 자원재활용과 장애인 고용의 사회적 가치를 동시에 실현하는 아이디어였습니다.

실질적으로 아이디어를 실현할 수 있는 플랫폼이 구축되지 않아 현실성이 조금 부족하였지만, 해당 서비스의 필요성 부분에서 좋은 점수를 받아 장려상을 수여하였습니다.

5. 직무보급·확산

온라인

- 직업정보의 접근성 확대를 위해 언론, SNS를 활용한 홍보와 정보의 홈페이지 동영상 게시 등을 통해 온라인으로 개발직무에 대한 보급을 확대하고 있습니다.
- 직무개발사업 성과공유회 영상은 공단 유튜브 채널(@hahaKEAD)에서 확인하실 수 있습니다.

오프라인

- 개발 직무의 즉각적인 현장 보급을 위하여 직무개발 우수사례집, 리플릿 등 직무 관련 콘텐츠 제작 및 사업 성과공유회를 개최하고 있습니다.

PART



선도기업 전략직종 직무개발사업 사례

1. ㈜DB하이텍「반도체 라인 파트너」 · · · · · · · 20

2. 삼성물산㈜「도면 관리 파트너」 · · · · · · · · · 32

3. ㈜엔씨소프트서비스「그린플레이어」 · · · · · · 46

4. ㈜케이티아이에스「고객 체험 코디네이터」 · · · · 58

5. ㈜평화아름「메디컬패커」 · · · · · · · · · · · · 68

6. 한남대학교 산학협력단「국제학생 어드바이저」 · · 76



01

「반도체 라인 파트너」

㈜DB하이텍

첨단 반도체 분야에서 장애인 직무개발이 이루어졌다. 세계적인 반도체 기업인 ㈜DB하이텍은

기존의 지원 업무에서 한 단계 발전한 반도체 생산 업무에서의 직무개발을 원했다.

그 결과, 이번 직무개발을 통해 총 11명의 장애인을 채용했으며, 앞으로 반도체 분야에서

더 많은 중증장애인이 일자리를 찾을 수 있을 것이다.

1. 「반도체 라인 파트너」란?

- 반도체 라인(클린룸)을 최적의 클래스로 유지하고 생산라인 운영의 효율성을 높이기 위해 클리닝 및 물류 이동을 맡아 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「반도체 라인 파트너」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜DB하이텍은 DB그룹의 계열사로 모바일부터 산업용기기, 의료기기, 자동차 등 각종 제품에 내장되어 있는 반도체 생산 기업으로 세계 최고 수준의 기술력을 확보하고 있는 세계 10위의 파운드리사입니다. 현재 회사 내의 장애인 직무는 지원 업무 위주로 직무가 한정적이기 때문에, 기업 본연의 업무(반도체 생산)에서 장애인 적합 직무를 발굴하기 위해 이번 사업에 참여하였습니다.
- 「반도체 라인 파트너」는 쉘프·스미프 클리닝을 통해 파티클을 최소화하여 반도체 라인의 항상성을 유지하고 반도체 웨이퍼·POD를 이동하는 업무를 수행하여 반도체 생산라인 효율화에도 기여하고 있습니다.
- 이번 사업은 반도체라는 첨단분야에서 장애인고용 기회가 창출 및 확대될 수 있다는 점에서 중요한 의미를 가집니다.

기업현황

기업명	㈜DB하이텍
소재지	경기도 부천시 수도로 90
주요사업	시스템반도체 파운드리 서비스

3. 「반도체 라인 파트너」 직무를 개발하다!

- ㈜DB하이텍은 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 ㈜DB하이텍의 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증 S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

기업 요청사항

- 장애인 근로자 업무 환경 및 장애 특성에 따른 애로사항 파악 등 관리할 수 있는 직무
- 향후 자회사형 표준사업장 설립을 위한 다수의 중증장애인 채용 가능 직무

Step 1
직무디자인 팀 구성

사전단계

- 그동안 ㈜DB하이텍은 주로 반도체 생산 업무를 지원하는 직무로 장애인을 고용했습니다. 지원 업무로는 대규모 채용이 어렵고 장애 유형도 한정되어 새로운 직무를 발굴하기 위해 사업 참여를 신청하였습니다.

실행단계

- 공단은 ㈜DB하이텍의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.
- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	인사팀 직원 2명, 현업부서 직원 3명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명
운영자	HR전문가 2명

Step 2
직무 후보군 발굴

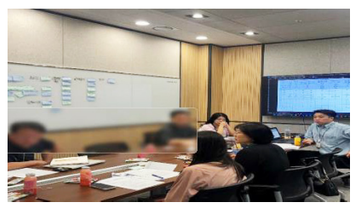
- 기업 요청사항을 기반으로 직무후보군을 조사한 결과, 장애인 근로자 HR 매니저(장애인 근로자 근태·교육 등 관리), 「반도체 라인 파트너」(반도체 라인 클리닝 및 물류이동) 등 9개 직무 후보를 선정하였습니다.

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍에서 9개의 직무후보군 중 1개를 선정하고, 「반도체 라인 파트너」 직무의 세부 내용을 도출한 다음 장애인 업무 범위를 파악하여 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• ㈜DB하이텍 직무디자인팀 9명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 반도체 라인 파트너 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무 수행요건 도출 및 채용 연계





분석단계_결과 도출

- 워크숍을 통해 「반도체 라인 파트너」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 업무 준비
- 방진복 착용 및 라인 입실하기
- 업무 물품 준비하기

2 웰프 클리닝
- 클리닝 대상 파악하기
- 1차 클리닝하기
- 2차 클리닝하기

3 스미프 클리닝
- 클리닝 대상 파악하기
- 1차 클리닝하기
- 2차 클리닝하기

4 라벨 스티커 제거·부착
- 라벨 스티커 교체·클리닝 위치 파악하기
- 라벨 스티커 제거하기
- 클리닝하기
- 라벨 스티커 부착하기

5 이니셜 박스 이동·정리
- 이니셜 박스 이동 카트 준비하기
- 이니셜 박스 상차하기
- 이니셜 박스 이동하기
- 이니셜 박스 하차 후 카트 원위치하기

6 POD 이동·정리
- POD 이동 카트 준비하기
- POD 상차하기
- 이동하기
- POD 하차 후 카트 원위치하기

7 업무 마무리
- 업무 물품 정리하기
- 방진복 점검 및 탈의하기

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무별 세부내용

책무 1 업무 준비

업무 준비는 클린룸 클래스를 유지하기 위해 생산 라인 입실 전 방진복을 착용하고 업무 물품을 준비하는 일이다.

방진복 착용 및 라인 입실하기
- 스막룸에 입실하여 개별 방진복을 찾아 프로토콜에 따라 방진복을 착용한다.
- 에어샤워기를 통과하여 라인에 입실한다.

업무 물품 준비하기
- 클리닝에 필요한 라인 물품을 준비한다.
- 클리닝 백을 착용한다.

K/S/A	지식 • 생산 라인 입실 전 준비 절차 • 방진복 종류 및 기능 • 클리닝별 준비 용품 종류 및 용도	기술 • 방진복 착용 능력	태도 • 꼼꼼함 • 생산 라인 입실 프로토콜 준수
활용도	중요도 ①②③④●	난이도 ①②③●⑤	빈도 ①②③④●
고려사항	없음		
관련 자료	• 생산 라인 입실 준비 프로토콜 • 업무 물품 목록 및 준비 절차		
활용장비 및 도구	• 클리닝 용품 • 클리닝 백 • 방진복		
재료	없음		

책무 2 쉘프 클리닝

쉘프 클리닝이란 쉘프의 최적의 클린 상태를 유지하기 위해 파드가 빈 곳을 1, 2차에 걸쳐 클리닝하는 일이다.

클리닝 대상 파악하기
- 쉘프 좌측부터 우측으로 순차적으로 파드 유무를 파악한다.
- 클리닝 대상(파드가 비어 있는 곳)을 파악한다.

1차 클리닝하기
- 젖은 와이퍼를 두 번 접는다.
- 쉘프 안쪽에서 바깥 방향으로 닦아낸다.
- 사용한 와이퍼를 폐기한다.

2차 클리닝하기
- 마른 와이퍼를 두 번 접는다.
- 쉘프 안쪽에서 바깥 방향으로 닦아낸다.
- 쉘프 클리닝 상태를 최종 점검한다.
- 사용한 와이퍼를 폐기한다.

K/S/A	지식 • 쉘프 구조와 특징 • 클리닝 용품 사용법	기술 • 오염 상태 파악 능력	태도 • 꼼꼼함 • 청결 유지
활용도	중요도 ①②③④●	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②③④●
고려사항	• 클리닝 과정에서 파드나 쉘프에 물리적인 손상이 발생하지 않도록 조심한다.		
관련 자료	없음		
활용장비 및 도구	• 클리닝 용품		
재료	없음		

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 3 스미프 클리닝

스미프 클리닝이란 최적의 클린 상태를 유지하기 위해 클리닝 대상(반도체 장비)을 1, 2차에 걸쳐 클리닝하는 일이다.

클리닝 대상 파악하기
- 클리닝 대상(반도체 장비)을 파악한다.
- 클리닝 금지 대상은 아닌지 확인한다.

1차 클리닝하기
- 젖은 와이퍼를 두 번 접는다.
- 스미프 중앙에서 바깥 방향으로 닦아낸다.
- 스미프 가장자리를 닦아낸다.
- 사용한 와이퍼를 폐기한다.

2차 클리닝하기
- 마른 와이퍼를 두 번 접는다.
- 스미프 중앙에서 바깥 방향으로 닦아낸다.
- 스미프 가장자리를 닦아낸다.
- 사용한 와이퍼를 폐기한다.

K/S/A	**지식** • 스미프 구조와 특징 • 클리닝 용품 사용법	**기술** • 오염 상태 파악 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지
활용도	**중요도** ①②③④●	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③④●
고려사항	• 장비가 다운되어 있거나, 표기가 되어 있는 장비는 클리닝하지 않는다.		
관련 자료	없음		
활용장비 및 도구	• 클리닝 용품		
재료	없음		

책무 4 라벨 스티커 제거·부착

라벨 스티커 제거·부착이란 훼손된 라벨 스티커를 파악해서 교체 필요 여부, 청결 상태에 따라 라벨 스티커를 교체하고 클리닝하는 일이다.

라벨 스티커 교체·클리닝 위치 파악하기
- 베이별로 라인 쉘프에 부착되어 있는 라벨 스티커가 훼손되어 있는 곳을 점검한다.
- 베이별로 파악한 훼손라벨 번호를 클린노트에 작성한다.

라벨 스티커 제거하기
- 훼손 라벨 번호를 라벨 출력 PC를 활용하여 출력한다.
- 베이로 돌아가서 훼손된 라벨을 제거한다.

클리닝하기
- 라벨 제거에 따른 클리닝 필요 여부를 확인한다.
- 이물질이 있는 경우 클리닝 용품을 이용하여 클리닝한다.

라벨 스티커 부착하기
- 출력한 라벨과 제거한 라벨이 동일한지 점검한다.
- 출력한 라벨을 지정 위치에 부착한다.

K/S/A	**지식** • 라벨 스티커 손상 및 훼손 기준 • 라벨 스티커 부착 및 제거 방법 • 클리닝 용품 사용법	**기술** • 라벨 스티커 인쇄기 조작 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지
활용도	**중요도** ①②③④●	**난이도** ①②③●⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	없음		
관련 자료	없음		
활용장비 및 도구	• 라벨 인쇄 도구 • 클리닝 용품		
재료	없음		

책무 5 이니셜 박스 이동·정리

이니셜 박스 이동·정리란 이니셜 박스를 이동 카트에 싣고 하차 장소까지 이동하는 일이다.

이니셜 박스 이동 카트 준비하기	• 이니셜 박스 이동을 위해 카트가 모여 있는 장소로 이동한다. • 이동 카트를 가지고 이니셜 박스 상차 장소로 이동한다.
이니셜 박스 상차하기	• 이니셜 박스를 카트의 하단에 옮겨 싣는다. (최대: 2단/ 6개) • 이니셜 박스를 카드의 상단에 옮겨 싣는다. (최대: 2단/ 8개)
이니셜 박스 이동하기	• 상차한 이니셜 박스를 하차 장소로 이동한다. • 이니셜 박스 하차 장소로 카트를 안전하게 양보하며 운전한다.
이니셜 박스 하차 후 원위치하기	• 이니셜 박스 하차 장소에 도착하여 이니셜 박스를 하차한다. • 이니셜 박스를 정리한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 이니셜 박스 이동 절차	• 상·하차 능력	• 이동 시 안전 준수 • 꼼꼼함
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②③●⑤
고려사항	• 통로의 공간적 여유가 충분하지 않을 시 다른 이동자가 먼저 지나가도록 양보하고 이동한다. • 이동 카트 상/하단별 이니셜 박스의 최대 적재량을 지키며 운반한다.		
관련 자료	없음		
활용장비 및 도구	• 이동 카트 • 이니셜 박스		
재료	없음		

책무 6 POD 이동·정리

POD 이동·정리란 POD를 이동 카트에 싣고 하차 장소까지 이동하는 일이다.

POD 이동 카트 준비하기	• POD 이동을 위해 카트가 모여 있는 장소로 이동한다. • 이동 카트를 가지고 POD 상차 장소로 이동한다.
POD 상차하기	• 빈 POD를 카트의 하단에 옮겨 싣는다. (최대: 1단/ 3개) • 빈 POD를 카트의 상단에 옮겨 싣는다. (최대: 1단/ 4개)
POD 이동하기	• 상차한 POD를 POD 하차 장소로 이동한다. • POD 하차 장소로 카트를 안전하게 양보하여 운전한다.
POD 하차 후 원위치하기	• POD 하차 장소에 도착하여 POD를 하차한다. • POD를 정리한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• POD 이동 절차	• 상·하차 능력	• 이동 시 안전 준수 • 꼼꼼함
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②③●⑤	빈도 ①②③●⑤
고려사항	• POD에 웨이퍼가 있는 경우 건들지 않는다. • 통로의 공간적 여유가 충분하지 않을 시 다른 이동자가 먼저 지나가도록 양보하고 이동한다. • 이동 카트 상/하단별 POD 최대 적재량을 지키며 운반한다.		
관련 자료	없음		
활용장비 및 도구	• 이동 카트 • POD		
재료	없음		

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 7 업무 마무리

업무 마무리란 업무가 끝난 후, 사용한 물품을 정리 및 폐기하고 방진복을 점검하며 탈의하는 일이다.

업무 물품 정리하기
- 클리닝 백의 클리닝 용품을 점검하여 사용한 와이퍼를 폐기한다.
- 클리닝 백의 클리닝 용품을 점검하여 부족한 용품을 준비한다.
- 사용한 카트를 지정 장소로 옮겨 놓는다.

방진복 점검 및 탈의하기
- 스막룸에 입실하여 개별 방진복을 찾아 프로토콜에 따라 방진복을 탈의한다.
- 방진복 상태를 점검하여 이상이 있는 경우 필요 사항을 요청한다.
- 스막룸에서 나와 라커룸 혹은 화장실에서 손을 씻는다.

K/S/A	**지식** • 폐기물 처리 지침	**기술** • 방진복 탈의 및 점검 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 방진복 탈의 프로토콜 준수
활용도	**중요도** ①②③④●	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③④●
고려사항	• 습진 예방을 위해 방진복 탈의 후 손을 세정한다.		
관련 자료	• 방진복 탈의 프로토콜		
활용장비 및 도구	• 방진복	• 클리닝 백 및 용품	• 이동 카트
재료	없음		

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵을 제공하였습니다. 직무로드맵은 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응하는 데 활용할 수 있도록 제작하였습니다.

직무로드맵

1수준

업무 준비	업무 마무리
• 방진복 착용 및 라인 입실하기 • 업무 물품 준비하기	• 업무 물품 정리하기 • 방진복 점검 및 탈의하기

2수준

이니셜 박스 이동·정리	POD 이동·정리
• 이니셜 박스 이동 카트 준비하기 • 이니셜 박스 상차하기 • 이니셜 박스 이동하기 • 이니셜 박스 하차 후 카트 원위치하기	• POD 이동 카트 준비하기 • POD 상차하기 • 이동하기 • POD 하차 후 카트 원위치하기

3수준

쉘프 클리닝	스미프 클리닝	라벨 스티커 제거·부착
• 클리닝 대상 파악하기 • 1차 클리닝하기 • 2차 클리닝하기	• 클리닝 대상 파악하기 • 1차 클리닝하기 • 2차 클리닝하기	• 라벨 스티커 교체·클리닝 위치 파악하기 • 라벨 스티커 제거하기 • 클리닝하기 • 라벨 스티커 부착하기

4. 사업 추진결과 및 향후계획

㈜DB하이텍 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 반도체 생산 업무로는 장애인고용이 어려울 것이라 생각했는데, 이번 사업 참여를 통해 장애인이 근무할 수 있는 분야를 찾을 수 있었습니다.
- 장애인 채용 후 관리 등의 어려움을 파악할 수 있었으며 이와 관련된 직무를 발굴하여 근로자 관리 방안을 함께 고민해 볼 수 있는 시간이었습니다.

「반도체 라인 파트너」 직무디자인 주요성과

- 직무개발을 통해 총 11명의 장애인이 채용되었습니다.
- 반도체를 생산하는 동종 업계 및 자회사형 장애인표준사업장에 중증장애인을 채용할 수 있는 직무를 발굴하였습니다.



▲ 직무 소개 및 홍보영상



02

「도면 관리 파트너」

삼성물산㈜

건설 현장은 장애인이 근무하기에 적합하지 않은 환경이다. 삼성물산㈜에서는

장애인이 건설산업 현장에서 꾸준하고 안전하게 근무할 수 있는 직무를 개발하고자 했다.

그래서 건설 분야 프로젝트 대부분에 공통적으로 적용할 수 있는 직무를 개발했고,

장애인 근로자는 단계적 성장과 안정적 근무가 가능해졌다.

1. 「도면 관리 파트너」란?

- 시공 과정을 지원하기 위해 건설 현장에서 관련 소프트웨어를 사용하여 프로젝트의 설계 정보를 검토하고 행정적인 지원을 하는 사람을 말합니다.

2. 「도면 관리 파트너」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 삼성물산㈜은 삼성그룹의 계열사로 건설/상사/패션/리조트/급식·식자재 유통/바이오산업을 아우르는 글로벌 비즈니스 파트너이자 라이프스타일 이노베이터로 성장하고 있는 기업입니다. 여러 사업 분야 중 건설 부문에서 장애인 적합 직무를 발굴하고자 이번 사업에 참여하였습니다.
- 「도면 관리 파트너」는 개별 건설 현장의 필요에 따라 모듈식으로 책무를 선택하여 활용할 수 있습니다. 따라서 근로자는 건설 현장에서 안전하게 일하며 전문성을 쌓을 수 있고 기업은 도면 관리 및 지원을 통해 건설 현장의 효율성을 크게 향상시킬 수 있습니다.
- 이번 사업 참여로 건설 분야에서 성공적인 프로젝트 진행을 위해 중요한 역할을 수행하는 「도면 관리 파트너」의 활약을 기대해 봅니다.

기업현황

기업명	삼성물산㈜
소재지	서울특별시 강동구 상일로6길 26, 삼성물산 건설부문
주요사업	건축, 토목, 플랜트, 주택 건설사업

3. 「도면 관리 파트너」 직무를 개발하다!

- 삼성물산㈜은 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 삼성물산 건설부문의 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증
				S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

기업 요청사항

- 특정 프로젝트에 한정하지 않고 건설산업 분야에서 계속 근무할 수 있는 직무
- 건설 현장에서 안전하게 일할 수 있는 직무

Step 1
직무디자인팀 구성

사전단계

- 그동안 삼성물산㈜ 건설부문은 건설 분야 업무로 장애인을 채용하기 위해 노력하였으나 관련 기술 보유자의 부재, 안전사고 발생 우려 등으로 장애인 고용에 어려움을 겪고 있어 장애인 적합한 직무를 발굴하기 위해 사업 참여를 신청하였습니다.

실행단계

- 공단은 삼성물산㈜ 건설부문의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.
- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	인사팀 직원 2명, 현업부서 직원 2명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 훈련 전문가 2명
운영자	HR전문가 2명

Step 2
직무 후보군 발굴

- 기업 요청사항을 기반으로 직무 후보군을 조사한 결과, 「도면 관리 파트너」(건설 소프트웨어 활용한 설계 업무), 업무용 차량 코디네이터(법인 차량 및 고객접견실 관리 등) 등 6개 직무 후보를 선정하였습니다.

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍을 통해 6개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 「도면 관리 파트너」 직무의 세부 내용을 도출하고 장애인 업무범위 파악 및 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• 삼성물산㈜ 건설부문 직무디자인팀 10명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 도면 관리 파트너 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무수행 요건 도출 및 채용 연계





분석단계 – 결과 도출

- 워크숍을 통해 「도면 관리 파트너」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 2D 도면 객체 작성
- 2D 설계 응용 프로그램 환경 설정하기
- 기본 객체 그리기
- 도면 출력하기

2 2D 도면 검토
- 도면 정리하기
- 도면 불러오기
- 기본 모델링 이동·회전하기
- 도면 배치하기

3 3D 모델링 세팅
- 설계에 맞는 단위 유닛(Unit) 설정하기
- 사용자 환경 설정하기
- 명령어 단축키 설정 및 확인하기

4 3D 모델링 검토
- 3D 모델링 검토하기
- 2D 도면으로 변환하기

5 BIM* 데이터 저장
- BIM 데이터 저장하기
- BIM 데이터 변경사항 관리하기

* BIM(Building Information Modeling의 약자)

6 사무 지원
- 도서 및 자료 관리하기
- 프레젠테이션 이미지 시각화하기
- 보고서 작성 지원하기

7 대관 신고 지원
- 대관 신고 도면 작성하기
- 대관 신고 도면 검토 및 수정하기

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무별 세부내용

책무 1 2D 도면 객체 작성

2D 도면 객체 작성이란 CAD 프로그램 사용 환경을 설정하고, 각종 명령어를 사용하여 작성된 도면의 파일을 변환하고 출력하는 일이다.

2D 설계 응용 프로그램 환경 설정하기
- 2D 도면 작성 프로그램의 도면에서 단위(Units)를 설정할 수 있다.
- 도면 작업을 하기 전 도면의 영역을 지정하여 도면 한계(Limits)를 설정할 수 있다.
- 객체의 특정 좌표를 스냅하기 위한 객체 스냅(Object Snap)의 설정을 확인하고 필요한 스냅만 체크하여 켤 수 있다.
- 작업 도면의 색상(Color)을 결정할 수 있다.
- 작업 도면의 선 종류를 설정할 수 있다.
- 작업 도면의 도면 층을 설정할 수 있다.

기본 객체 그리기
- 다양한 블록(Block) 등을 활용하여 기본 객체를 그릴 수 있다.
- 명령어를 활용하여 다양한 객체를 직접 그릴 수 있다.

도면 출력하기
- 작성한 도면을 파일에 저장할 수 있다.
- 용지 크기, 출력영역, 축척 등을 설정하여 저장한 도면을 플로터, 프린터 등을 활용하여 출력할 수 있다.

K/S/A	**지식** • CAD 도면의 출력 방법에 관한 지식 • CAD 도면의 파일 변환에 관한 지식 • 2D 도면 작성 프로그램의 명령어에 관한 지식 • 2D 도면 작성 프로그램의 환경설정에 관한 지식 • 건축 일반구조에 관한 지식 • 기본 건축계획에 관한 지식 • 도면의 종류에 관한 기본적인 지식	**기술** • 2D 도면 작성 프로그램 운용 기술 • 2D 도면 작성 프로그램의 명령어 활용 기술	**태도** • 2D 도면의 기본적인 환경설정에 충실히 수행하려고 하는 태도 • 구체적인 설계도면 작성을 위한 성실한 태도
활용도	**중요도** ①●③④⑤	**난이도** ①●③④⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• (건축·전기·기계 등) 도면		
활용장비 및 도구	• 2D 도면 작성 프로그램		
재료	없음		

책무 2 2D 도면 검토

2D 도면 검토란 도면의 기본적인 사항에 오류가 없는지 확인하기 위해 도면을 조작하여 정리하고, 배치하는 일이다.

도면 정리하기
- 2D 응용소프트웨어를 열어서 건축물의 구조적 도면과 이해를 위한 안내 도면(해치, 치수 등)을 살펴볼 수 있다.
- 도면에서 3D 모델링 작성을 위한 불필요한 부분을 정리할 수 있다.
- 도면 정리 시 구조적 형태가 지워지지 않도록 주의할 수 있다.
- 도면 중 3D 모델링 작성을 위한 도면만 정리할 수 있다.

도면 불러오기
- 정리된 도면을 저장할 수 있다.
- 3D 모델링 소프트웨어에서 정리된 도면을 불러올 수 있다.
- 도면의 평면도를 불러올 수 있다.
- 도면의 각 입면도를 불러올 수 있다.
- 단위 설정 유닛(Unit)이 밀리미터(mm)로 되어 있는지를 확인할 수 있다.

기본 모델링 이동·회전하기
- 작성된 기본 모델링은 아이콘 도구를 이용하여 화면에 표시된 X, Y, Z 또는 빨강, 초록, 파랑 등의 좌표를 이해하고 이동(Move)하고 회전(Rotate)할 수 있다.
- 아이콘 도구에 표시된 X, Y, Z 또는 빨강, 초록, 파랑 등 좌표의 방향에 맞게 이동하고 회전할 수 있다.
- 이동 및 회전 등 명령어의 단축키를 이용하여 사용할 수 있다.

도면 배치하기
- 평면도를 기준으로 정면도를 배치할 수 있다.
- 정면도 외 좌측면도, 우측면도, 배면도를 배치할 수 있다.
- 평면도를 기준으로 배치된 도면이 다른 도면(평면도 및 기타 정면도)과 잘 맞도록 배치되어 있는지 검토할 수 있다.

K/S/A	**지식** • 2D 도면 작성 프로그램의 명령어에 관한 지식 • 2D 도면 작성 프로그램의 환경설정에 관한 지식 • 3D 공간 좌표의 지식 • 3D 디자인 소프트웨어 운용에 대한 지식 • 3D 모델링에 대한 지식	**기술** • 2D 도면 작성 프로그램 운용 기술 • 2D 도면 작성 프로그램의 명령어 활용 기술 • 3D 디자인 소프 트웨어 운용 기술 • 3차원 공간의 해석 능력 • 단축 메뉴와 단축키 편집 기술	**태도** • 디자인 의도를 올바르고 명확하게 표현하는 태도 • 디자인 퀄리티를 높이기 위한 전문가적 태도 • 디자인 환경 변화에 대한 적극적인 수용 자세 • 완성도를 높이기 위한 목표 지향적 태도

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

K/S/A	**지식** • 3D 모델링을 위한 건축적 지식 • 다양한 재료에 대한 지식 • 디자인 기본요소(점, 선, 면)의 원리, 도형에 대한 지식 • 도면의 종류에 관한 기본적인 지식	**기술**	**태도**
활용도	**중요도** ①②●④⑤	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• (건축·전기·기계 등) 도면		
활용장비 및 도구	• 3D 디자인 소프트웨어		
재료	없음		

책무 3 3D 모델링 세팅

3D 공간 좌표를 이해하고 인터페이스와 명령어를 활용하는 일이다.

설계에 맞는 단위 유닛(Unit) 설정하기
- 3D 모델링 소프트웨어의 첫 실행 시 설계에 맞는 유닛(Unit)의 밀리미터(㎜)를 지정할 수 있다.
- 지정된 유닛(Unit)의 밀리미터(㎜)를 즐겨찾기 설정할 수 있다.
- 3D 모델링 소프트웨어에 유닛(Unit)의 밀리미터(㎜)가 잘 적용되었는지 확인할 수 있다.

사용자 환경 설정하기
- 재질(Material) 또는 스타일(Styles) 등이 배치되어 있는지 확인할 수 있다.
- 3D 모델링 제작에 사용되는 도구를 불러오기 위해 툴바(Toolbars)를 확인할 수 있다.
- 사용자의 환경에 맞게 툴바를 선정하고 인터페이스 화면으로 불러올 수 있다.
- 불러온 툴바의 아이콘 등은 사용자의 환경에 맞게 화면에서 배열할 수 있다.

명령어 단축키 설정 및 확인하기
- 사용자의 스타일에 따라 주로 사용하는 단축키를 설정 창에서 지정할 수 있다.
- 주로 사용되는 단축키를 명령어 단축키 설정 창에서 확인할 수 있다.
- 명령어 단축키 설정 시 다른 명령어와 중복되는 것은 없는지 확인할 수 있다.

K/S/A	**지식** • 3D 공간 좌표의 지식 • 3D 디자인 소프트웨어 운용에 대한 지식 • 3D 모델링에 대한 지식 • 3D 모델링을 위한 건축적 지식	**기술** • 3D 디자인 소프트웨어 운용 기술 • 단축 메뉴와 단축키 편집 기술 • 모델링 스냅(Snap) 활용 기술 • 색상, 질감의 표현 기술	**태도** • 디자인 의도를 올바르고 명확하게 표현하는 태도 • 디자인 퀄리티를 높이기 위한 전문가적 태도 • 완성도를 높이기 위한 목표 지향적 태도
활용도	**중요도** ①②●④⑤	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• (건축·전기·기계 등) 도면		
활용장비 및 도구	• 3D 디자인 소프트웨어		
재료	없음		

책무 4 3D 모델링 검토

3D 모델링 검토란 3D 모델링이 정확하게 작성되었는지 검토하고, 2D 도면으로 변환하는 일이다.

3D 모델링 검토하기

- 3D 모델링의 겹치지 않은 부분이 있는지 모델링을 회전하면서 검토할 수 있다.
- 3D 모델링 소프트웨어의 와이어 형태(Wireframe) 및 백엣지(Backedge) 등을 활용하여 모델링 속에서 겹친 부분은 없는지 검토할 수 있다.

2D 도면으로 변환하기

- 3D 모델링의 파일 형식을 변환할 수 있다.
- 변환된 2D 도면의 치수와 비율을 검토하여 정확성을 확인할 수 있다.
- 2D 도면으로 변환 시 필요한 모든 세부 사항(재료, 치수, 각도 등)이 포함되었는지 확인할 수 있다.
- 변환된 2D 도면을 검토하고 필요한 경우, 수정할 수 있다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 3D 공간 좌표의 지식 • 3D 디자인 소프트웨어 운용에 대한 지식 • 3D 모델링에 대한 지식 • 3D 모델링을 위한 건축적 지식 • 다양한 재료에 대한 지식 • 디자인 기본요소(점, 선, 면)의 원리, 도형에 대한 지식 • 2D 도면 해석 지식	• 3D 디자인 소프트웨어 운용 기술 • 3차원 공간의 해석 능력 • 단축 메뉴와 단축키 편집 기술 • 디자인 스케치를 이해하고 모델을 작성하는 능력 • 모델링 스냅(Snap) 활용 기술 • 2D 도면으로 변환하는 기술	• 디자인 의도를 올바르고 명확하게 표현하는 태도 • 디자인 퀄리티를 높이기 위한 전문가적 태도 • 디자인 환경 변화에 대한 적극적인 수용 자세 • 디자인을 정확하게 표현하려는 태도 • 모델링 작성 오류 등 문제해결의 노력 • 완성도를 높이기 위한 목표 지향적 태도
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②③④●	빈도 ①②●④⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• (건축·전기·기계 등) 도면		
활용장비 및 도구	• 2D 도면 작성 프로그램 • 3D 디자인 소프트웨어		
재료	없음		

책무 5 BIM 데이터 저장

BIM 데이터 저장은 BIM 성과품 작성에 필요한 자료를 목록으로 만들고, 데이터를 저장 및 관리하는 일이다.

BIM 데이터 저장하기

- BIM 성과품을 체계적으로 정리하고, 필요한 데이터를 파악할 수 있다.
- 수집된 데이터를 구조화하여 정리하고, 필요한 형식으로 변환할 수 있다.
- 데이터를 안전하게 저장하고, 백업을 통해 데이터 손실을 방지할 수 있다.

BIM 데이터 변경사항 관리하기

- 변경된 BIM 데이터를 목록으로 작성하고, 각 변경 사항을 기록할 수 있다.
- 변경 이유와 내용을 기록할 수 있다.
- 변경된 데이터를 관련 팀원에게 공유할 수 있다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 2D 도면 작성 프로그램의 명령어에 관한 지식 • 2D 도면 작성 프로그램의 환경설정에 관한 지식 • 건축 일반구조에 관한 지식 • 기본 건축계획에 관한 지식 • 도면의 종류에 관한 기본적인 지식 • BIM에 대한 지식	• 2D 도면 작성 프로그램 운용 기술 • 2D 도면 작성 프로그램의 명령어 활용 기술 • BIM 연계 소프트웨어 활용 기술 • 데이터에서 정보 활용 기술	• 데이터를 구조화하여 저장하려는 태도 • 데이터 변경사항을 정확하게 관리하려는 태도
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②③④●	빈도 ①●③④⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• (건축·전기·기계 등) 도면		
활용장비 및 도구	• 2D 도면 작성 프로그램 • BIM 연계 소프트웨어(3D 디자인 소프트웨어)		
재료	없음		

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 6 사무 지원

사무 지원이란 프로젝트의 사무 업무를 지원하기 위해 도서 및 자료를 체계적으로 관리하고, 프레젠테이션 이미지를 시각화하며, 보고서 작성을 보조하는 일이다.

도서 및 자료 관리하기
- 도서 및 자료를 수집하여 정리할 수 있다.
- 도서 및 자료의 분류 체계를 유지할 수 있다.
- 필요한 자료를 신속하게 제공할 수 있다.
- 자료의 최신 상태를 유지할 수 있다.

프레젠테이션 이미지 시각화하기
- 프레젠테이션 목적에 적합한 콘티를 작성할 수 있다.
- 도면 컬러링을 제작할 수 있다.

보고서 작성 지원하기
- 보고서의 오탈자를 수정하고, 양식에 맞게 보고서가 작성되었는지 검토할 수 있다.
- 보고서에 포함될 데이터를 분석하고, 필요한 통계나 그래프를 작성할 수 있다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 계약서의 구성 요소에 대한 지식 • CAD 프로그램에 대한 지식 • 맞춤법에 대한 지식 • 데이터 분석에 대한 지식	• 계약서와 관련된 문서를 저장하고 정리하는 능력 • 수정 사항을 기록 및 반영하는 능력 • 작성된 도면과 관련 문서를 체계적으로 저장하고 정리하는 능력 • 도면 컬러링 제작 기술 • 양식 수정 기술 • 데이터 분석 기술	• 책임감 있게 업무를 수행하는 태도 • 문서와 자료를 체계적으로 정리하고 관리하는 태도 • 대관 신고 요구사항과 도면의 세부 사항을 꼼꼼하게 확인하는 태도
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②●④⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• 도서 및 각종 문서(도면 등)		
활용장비 및 도구	• 2D 도면 작성 프로그램 • 3D 디자인 소프트웨어		
재료	없음		

책무 7 대관 신고 지원

대관 신고 지원이란 건축 프로젝트의 행정적 사항을 처리하기 위해 대관 신고에 필요한 도면을 작성 및 수정하는 일이다.

대관 신고 도면 작성하기
- 대관 신고 요구사항을 파악할 수 있다.
- 도면 작성 프로그램을 사용하여 대관 신고 도면을 작성할 수 있다.
- 도면의 정확성과 완성도를 확인할 수 있다.
- 대관 신고 도면을 저장하고 정리할 수 있다.

대관 신고 도면 검토 및 수정하기
- 작성된 도면을 검토할 수 있다.
- 도면의 수정 사항을 기록할 수 있다.
- 도면 작성 프로그램을 활용하여 도면을 수정할 수 있다.
- 수정된 도면을 저장하고 정리할 수 있다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 대관 신고의 요구사항 및 절차에 대한 지식 • CAD 프로그램에 대한 지식 • 도면의 완성도를 평가하는 기준에 대한 지식	• 대관 신고 요구사항을 정확히 파악하는 능력 • 완성도 높은 도면을 작성하는 능력 • 수정 사항을 기록 및 반영하는 능력 • 작성된 도면과 관련 문서를 체계적으로 저장하고 정리하는 능력	• 책임감 있게 업무를 수행하는 태도 • 문서와 자료를 체계적으로 정리하고 관리하는 태도 • 대관 신고 요구사항과 도면의 세부 사항을 꼼꼼하게 확인하는 태도
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②●④⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• 도서 및 각종 문서(도면 등)		
활용장비 및 도구	• 2D 도면 작성 프로그램		
재료	없음		

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵을 제공하였습니다. 직무로드맵은 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응하는 데 활용할 수 있도록 제작하였습니다.

직무로드맵

1수준

2D 도면 객체 작성	3D 모델링 세팅	사무 지원
• 2D 설계 응용 프로그램 환경 설정하기 • 기본 객체 그리기 • 도면 출력하기	• 설계에 맞는 단위 유닛(Unit) 설정하기 • 사용자 환경 설정하기 • 명령어 단축키 설정 및 확인하기	• 도서 및 자료 관리하기 • 프레젠테이션 이미지 시각화하기 • 보고서 작성 지원하기

2수준

2D 도면 검토	3D 모델링 검토	대관 신고 지원
• 도면 정리하기 • 도면 불러오기 • 기본 모델링 이동·회전하기 • 도면 배치하기	• 2D 설계 응용 프로그램 환경 설정하기 • 기본 객체 그리기 • 도면 출력하기	• 대관 신고 도면 작성하기 • 대관 신고 도면 검토 및 수정하기

3수준

BIM 데이터 저장
• BIM 데이터 저장하기 • BIM 데이터 변경사항 관리하기

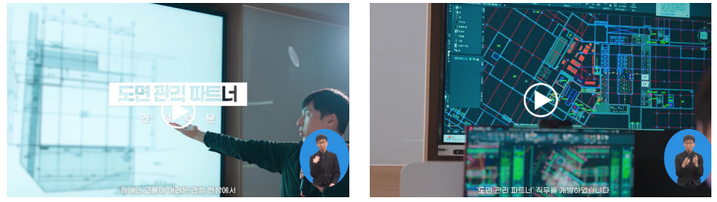
4. 사업 추진결과 및 향후계획

삼성물산㈜ 건설부문 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 단순히 직무를 제안해 주는 것이 아닌, 장애인 고용 전문가와 직무 전문 컨설턴트가 함께 참여하여 건설업에 최적화된 직무가 발굴된 것 같습니다.
- 건설 현장 업무 특성상 수행할 수 있는 직무가 한정적이고 지속적인 근무가 어려울 수 있는데 「도면 관리 파트너」 직무로 채용한다면, 장애인 근로자가 안정적으로 근무할 수 있을 것 같습니다.

「도면 관리 파트너」 직무디자인 주요성과

- 2D 도면뿐만 아니라 3D 모델링, BIM 데이터 저장 등 건설업에서 장애인이 단계적으로 수행 및 성장할 수 있는 직무를 발굴하였습니다.
- 특정 건설 프로젝트에만 필요한 직무가 아닌 대부분의 프로젝트에 공통적으로 적용할 수 있고 건설산업 트렌드를 반영한 장애인 적합 직무가 개발되었습니다.



▲ 직무 소개 및 홍보영상



03

「그린플레이어」

㈜엔씨소프트서비스

장애인과 비장애인이 함께 일하는 기업문화를 이끌어가고 있는

㈜엔씨소프트서비스는 지구환경에 대한 기업의 사회적 책임까지 고려한

「그린플레이어」 직무를 개발했다. 다회용 컵에 담아 마시는 커피 한 잔이 품고 있는

친환경 메시지와 장애인 친화적인 기업문화는 우리 사회를 따뜻하게 만들고 있다.

1. 「그린플레이어」란?

- 다회용 컵의 수거·세척·배송 등 유지관리를 담당하며, 다회용 컵을 사용하는 커피머신의 원두 보충, 외관 청소, 작동상태 점검까지 자원의 재활용과 임직원 복지서비스를 제공하는 사람입니다.

2. 「그린플레이어」은 어떻게 개발하게 되었나요?

- 기후 변화의 주요 요인으로 환경오염이 거론되면서 전 세계적으로 환경 보호에 대한 경각심이 더 커지고 있습니다. 이에 기업에도 지속가능 경영과 친환경 문화를 실천하는 것이 중요한 과제가 되었습니다.
- ㈜엔씨소프트서비스는 모기업인 국내 대표 게임회사 ㈜엔씨소프트의 장애인 자회사형표준사업장으로서 임직원 대상의 네일아트 서비스, 사내 카페 등을 운영 중이며 지속 가능 경영을 실현하기 위해 더욱 다양한 직무에 장애인을 고용하고자 이번 사업에 참여하게 되었습니다.
- 장애인 근로자들이 다회용 컵의 수거, 세척, 배송까지 위생관리 전반을 수행하도록 직무를 설계하였습니다. 재활용기 사용 촉진과 관리 업무를 통해 장애인 근로자들에게 안정적인 일자리를 제공하는 동시에 기업의 친환경적이고 지속가능한 업무환경을 구축하는 데 크게 기여하고 있습니다.

기업현황

수행기관명	㈜엔씨소프트서비스
소재지	부산 동구 중앙대로 192, 교직원공제회 부산회관 4층
주요사업	콜센터, 온라인 서비스, 직원복지 지원 서비스

3. 「그린플레이어」 직무를 개발하다!

- ㈜엔씨소프트서비스(이하 '엔씨소프트서비스')는 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증
				S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

기업 요청사항

- 임직원 대상으로 복지서비스를 제공할 수 있는 직무
- 기업 경영전략 및 목표에 부합하는 직무

사전단계

- 그동안 ㈜엔씨소프트서비스는 주 사업인 고객상담 분야에 장애인 상담 전문가를 육성하는 것에 집중, 개인차를 고려한 업무 배치와 단계별 업무 적용 프로세스를 도입하여 전체 상담사 중 장애인 비중을 약 45%까지 증대시키는 효과를 이루었습니다. 최근에는 모회사와 협력하여 중증 장애인을 고용하기 위한 직무를 고민하기 시작했습니다.

실행단계

- 공단은 ㈜엔씨소프트서비스의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step 1
직무디자인팀 구성

- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	현업부서 직원 3명, 장애인 근로자 2명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명
운영자	HR전문가 2명

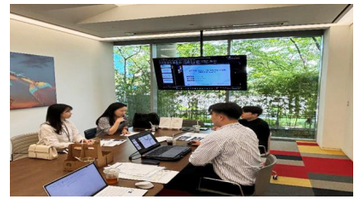
Step 2
직무 후보군 발굴

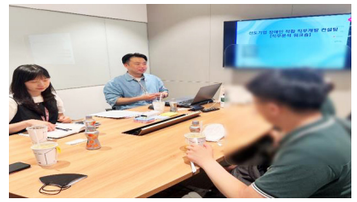
- 기업 요청사항을 기반으로 직무 후보군을 조사한 결과, 「그린플레이어」(다회용 컵 수거·세척·배송 등), 푸드박스(간편식 조리·제공) 등 7개 직무 후보를 선정하였습니다.

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍을 통해 7개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 「그린플레이어」 직무의 세부 내용을 도출하고 장애인 업무 범위를 파악하고 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• ㈜엔씨소프트서비스 직무디자인팀 9명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 그린플레이어 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무 수행요건 도출 및 채용 연계





분석단계 – 결과 도출

- 워크숍을 통해 「그린플레이어」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 다회용 컵 세척
- 커피머신 상태 점검하기
- 다회용 컵 1차 세척하기(애벌·담금 세척)
- 다회용 컵 2차 세척하기(초음파 세척)
- 다회용 컵 3차 세척하기(레일 세척)

2 다회용 컵 소독·건조·보관
- 다회용 컵 물기 제거하기
- 다회용 컵 소독·건조하기
- 다회용 컵 보관하기

3 다회용 컵 세척실 및 물품 관리
- 다회용 컵 세척실 청소하기
- 다회용 컵 건조실 청소하기
- 다회용 컵 물품 정돈하기

4 그린플레이어 업무 준비
- 업무 시작 준비하기
- 업무 스케줄 확인하기

5 다회용 컵 수거·배송
- 다회용 컵 수거·배송 준비하기
- 다회용 컵 배송하기
- 다회용 컵 수거하기

6 다회용 컵 활용 커피머신 관리
- 커피머신 청결관리하기
- 커피머신 원두 보충·외관 관리하기
- 커피머신 상태 점검하기

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무별 세부내용

책무 1 그린플레이어 업무 준비

업무 시작 전에 개인 물품 정리와 복장 착용, 스케줄 확인 등의 준비 작업을 통해 원활한 업무 수행을 보장하는 일이다.

업무 시작 준비하기
- 개인 물품을 정리정돈하여 사물함에 보관한다.
- 업무 복장을 착용한다.

업무 스케줄 확인하기
- 조원과 함께 담당 업무 시간표를 확인한다.
- 조원과 함께 담당 업무 근무장소와 휴게시간을 확인한다.

K/S/A	**지식** • 업무 복장 기준 • 업무 시간표 이해 • 근무시간 확인 방법 • 휴게시간 확인 방법	**기술** • 정리정돈 기술 • 업무 복장 착용 능력 • 업무 시간표 파악 능력	**태도** • 정리정돈 습관 • 규정 준수
활용도	**중요도** ①②③●⑤	**난이도** ①②③●⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	• 업무 시작 전에 이루어져야 하며, 본인과 타인의 업무를 구별할 수 있어야 한다.		
관련 자료	• 그린플레이어 업무 스케줄표		
활용장비 및 도구	없음		
재료	없음		

책무 2 다회용 컵 수거·배송

사용된 다회용 컵을 수거하고, 필요한 장소에 다회용 컵을 배송하여 재사용할 수 있게 하는 일이다.

다회용 컵 수거·배송 준비하기
- 다회용 컵 수거·배송 가방과 업무 물품을 준비한다.
- 다회용 컵 수거·배송 장갑을 착용하고 소독한다.
- 다회용 컵 수거 가방에 수거용 비닐을 덧씌운다.
- 다회용 컵 배송 가방에 정해진 수량에 맞게 다회용 컵을 담는다.

다회용 컵 배송하기
- 스케줄에 따라 지정 장소로 이동한다.
- 지정 장소에서 사용된 다회용 컵 수량을 확인한다.
- 다회용 컵 보충 전 장갑을 소독한다.
- 지정 장소에서 사용된 다회용 컵을 보충한다.

다회용 컵 수거하기
- 수거함에 놓인 다회용 컵 수량을 확인한다.
- 수거함에 있는 다회용 컵을 수거 가방으로 회수한다.
- 스케줄에 따라 지정 장소의 다회용 컵을 모두 수거하여 세척실로 이동한다.
- 세척실 수거 장소에 수거한 다회용 컵을 전달한다.

K/S/A	**지식** • 다회용 컵 수거·배송 절차 • 배송 경로 및 장소 이해	**기술** • 수거용 비닐 덧씌우기 기술 • 다회용 컵 배송 수량 확인 능력 • 다회용 컵 수거·배송 이동 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감
활용도	**중요도** ①②③●⑤	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③④●
고려사항	• 개인위생 수칙을 준수해야 하며, 수거와 배송 업무를 각각 구분하여 수행해야 한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 다회용 컵 수거·배송 가방 • 소독 장갑 • 수거용 비닐		
재료	없음		

책무 3 다회용 컵 활용 커피머신 관리

커피머신의 원두 보충, 외관 청소 및 유지 관리 작업을 통해 임직원 복지를 실현하는 일이다.

커피머신 청결 관리하기
- 커피머신의 큰 물받이 통을 분리하여 안에 담겨있는 물을 싱크대에 버리고 간단 세척한다.
- 원두받이 통을 분리하여 안에 담겨있는 원두 찌꺼기를 휴지통에 버리고 간단 세척한다.
- 원두받이 통에 원두 찌꺼기가 밖으로 새어 나오지 않도록 냅킨을 배치한다.
- 커피머신에 물받이 통과 원두받이 통을 장착한다.

커피머신 원두 보충 및 외관 관리하기
- 커피머신 원두통의 원두량을 확인한다.
- 커피머신 원두통에 표시된 용량선에 맞춰 원두를 보충한다.
- 수저를 활용하여 원두통에 원두를 고르게 분배한다.
- 커피머신 외관을 소독 티슈로 닦는다.

커피머신 상태 점검하기
- 커피머신 상태 창을 확인하여 고장 여부를 확인한다.
- 커피머신 고장 시 고장안내판을 부착한다.
- 커피머신 사진을 촬영하여 현장관리자에게 보고한다.

K/S/A	**지식** • 커피머신 구성요소 • 커피머신 청소 방법 • 커피머신 원두 보충 방법 • 커피머신 고장 진단 방법	**기술** • 물받이 및 원두받이 통 분리 기술 • 물받이 및 원두받이 통 세척 기술 • 물받이 및 원두받이 통 조립 기술 • 커피머신 고장 진단 기술	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감
활용도	**중요도** ①②③●⑤	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	• 특이사항 발생 시 현장관리자에게 상황을 설명할 수 있어야 한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 물티슈 • 수저통(원두 분배) • 고장안내판		
재료	없음		

책무 4 다회용 컵 세척

사용된 다회용 컵을 애벌 세척, 초음파 세척, 레일 세척 등의 과정을 통해 깨끗하게 세척하는 일이다.

다회용 컵 세척 준비하기
- 그린플레이어 스케줄에 따라 담당 업무를 확인한다.
- 다회용 컵 세척 장비(고무장갑, 앞치마, 장화, 귀마개, 헤드셋 등)를 착용한다.

다회용 컵 1차 세척하기 (애벌·담금 세척)
- 다회용 컵 세척 도구(막대 수세미)를 준비한다.
- 수거한 다회용 컵을 세척용 물에 담가 놓는다.
- 다회용 컵 한 개를 들어 거품이 나도록 애벌 세척한다. (컵 안을 세척 도구로 3회 이상 문지르며 닦음)
- 애벌 세척한 컵을 초음파 세척기로 넘긴다.

다회용 컵 2차 세척하기 (초음파 세척)
- 초음파 세척기에 넘어온 다회용 컵을 초음파 세척기에 잘 담길 수 있도록 눌러 준다.
- 초음파 세척기에 5분 이상 세척한 다회용 컵을 초음파 세척기 선반에 올려놓는다.

다회용 컵 3차 세척하기 (레일 세척)
- 초음파 세척기 선반에 올려진 다회용 컵 입구를 아래로 향하게 뒤집어서 레일에 끼워 넣는다. (양손을 이용해서 한 열에 6개씩, 3번 동작)
- 레일 세척기를 통해 세척된 다회용 컵을 렉에 담아 건조실로 전달한다.

K/S/A	**지식** • 세척 장비 및 도구 사용 방법 • 다회용 컵 세척 절차 • 초음파 세척기 사용방법 • 레일 세척기 사용 방법	**기술** • 세척 장비 및 도구 사용 기술 • 다회용 컵 애벌 세척 기술 • 초음파 세척기 작동 능력 • 레일 세척기 작동 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감
활용도	**중요도** ①②③●⑤	**난이도** ①②③●⑤	**빈도** ①②③●⑤
고려사항	• 작업 시 소음에 직접 노출되지 않도록 장비(귀마개, 헤드셋)를 필수로 착용해야 한다. • 레일 세척기에 작업복이 끼지 않도록 주의한다. • 오염이 제거되지 않은 컵은 1차 세척 단계부터 다시 진행한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 고무장갑 • 헤드셋	• 앞치마 • 장화	
재료	• 전용 세제	• 물	

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 5 다회용 컵 소독·건조·보관

세척된 다회용 컵을 소독하고 건조하여, 위생적으로 보관하는 일이다.

다회용 컵 물기 제거하기
- 세척이 완료돼서 넘어온 다회용 컵별로 에어건을 활용해서 물기를 제거한다.
- 다회용 컵 세척 상태를 점검한다.
- 물기 제거가 완료된 다회용 컵을 통에 담는다.

다회용 컵 건조·소독하기
- 통에 담긴 다회용 컵을 건조·소독구에 컵의 입구를 아래 방향으로 뒤집어서 한 개씩 배치한다.
- 정해진 수량이 채워지면 건조·소독구를 작동시킨다.

다회용 컵 보관하기
- 건조·소독이 완료된 다회용 컵의 위생 상태를 확인한다.
- 건조·소독이 완료된 다회용 컵을 정해진 수량만큼 보관함에 담는다.

K/S/A	지식 • 물기 제거 방법 • 에어건 사용 방법 • 보관 방법	기술 • 에어건 사용 능력 • 건조·소독기 작동 능력 • 다회용 컵 적정 수량 확인 능력	태도 • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②③●⑤
고려사항	• 오염이 발견된 컵은 다회용 컵 1차 세척 단계부터 다시 진행한다. • 사람을 향해 에어건을 작동하지 않도록 주의한다. • 열기가 남아있는 건조 선반을 손으로 직접 만지지 않도록 주의한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 에어건 • 소독·건조기 • 보관통		
재료	없음		

책무 6 다회용 컵 세척실 및 물품 관리

세척실과 관련된 물품을 정리정돈하고 청결하게 유지 관리하는 일이다.

다회용 컵 세척실 청소하기
- 애벌 세척기, 초음파 세척기에서 사용한 세척용 물을 뺀다.
- 청소용 세제를 사용하여 세척기를 닦는다.
- 세척실 바닥에 청소솔을 사용해 솔질한다.
- 물기 제거 스퀴지를 사용해 바닥에 남아있는 물기를 제거한다.

다회용 컵 건조실 청소하기
- 빗자루를 사용해 건조실 내부 이물질을 제거한다.
- 대걸레를 사용해 건조실 바닥을 닦는다.

다회용 컵 세척 물품 정돈하기
- 사용한 세척용 물품들을 선반에 정돈한다.
- 청소용 도구들을 청소도구함에 정돈한다.
- 살균소독기에 앞치마, 장화 등 착용한 장비를 넣는다.

K/S/A	지식 • 세척실 청소 절차 • 건조실 청소 절차 • 세척 물품 정리 방법	기술 • 청소도구 사용 능력 • 정리정돈 능력	태도 • 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감 • 정리정돈 습관
활용도	중요도 ①②③●⑤	난이도 ①②●④⑤	빈도 ①②③●⑤
고려사항	• 세척기 배수망에 오염물을 완전히 제거하여 청결 상태를 유지한다. • 바닥에 물기를 완전히 제거하여 미끄럼 사고를 예방한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 빗자루 • 물기 제거 스퀴지	• 청소솔 • 청소도구함	• 대걸레
재료	없음		

• 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해, 공단에서는 직무로드맵과 채용공고문을 제공하였습니다. 직무로드맵은 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응하는 데 활용하고, 채용공고문은 장애인 채용 시 기업이 활용할 수 있도록 제작하였습니다.

직무로드맵

1수준

다회용 컵 세척실 및 물품 관리

- 다회용 컵 세척실 청소하기
- 다회용 컵 건조실 청소하기
- 다회용 컵 물품 정돈하기

2수준

다회용 컵 수거·배송

- 다회용 컵 수거·배송 준비하기
- 다회용 컵 배송하기
- 다회용 컵 수거하기

다회용 컵 세척

- 커피머신 상태 점검하기
- 다회용 컵 1차 세척하기(애벌·담금 세척)
- 다회용 컵 2차 세척하기(초음파 세척)
- 다회용 컵 3차 세척하기(레일 세척)

3수준

그린플레이어 업무 준비

- 업무 시작 준비하기
- 업무 스케줄 확인하기

다회용 컵 활용 커피머신 관리

- 커피머신 청결관리하기
- 커피머신 원두 보충·외관 관리하기
- 커피머신 상태 점검하기

다회용 컵 소독·건조·보관

- 다회용 컵 물기 제거하기
- 다회용 컵 소독·건조하기
- 다회용 컵 보관하기

채용공고문



4. 사업 추진결과 및 향후계획

㈜엔씨소프트서비스 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

• 신규 직무라 현장 적용이 어려울 것이라 여겨졌으나 장애인 채용까지 원활하게 이루어졌습니다.

➡ 직무기술서와 채용공고문 등 지원을 통해 직무에 적합한 장애인을 채용할 수 있었습니다.

• 직무개발을 통해 기업의 경영가치를 실현할 수 있게 되었습니다.

➡ 지속가능경영, 친환경 등 기업이 추구하는 경영가치를 적극적으로 실천하는 계기가 되었습니다.

㈜엔씨소프트서비스 직무디자인 주요성과

• 직무개발을 통해 총 50명의 장애인이 채용되었습니다.

• 임직원 복지서비스를 제공하는 업무로 동종 업계인 자회사형 장애인표준사업장은 물론이고 다양한 업종으로 확산 가능한 직무를 발굴하였습니다.





▲ 직무 소개 및 홍보영상



04

「고객 체험 코디네이터」

㈜케이티아이에스

청결하게 관리된 체험 제품과 쾌적한 매장 환경은 방문 고객에게 기분 좋은 경험을 선사하고 기업 이미지와 제품에 대한 호감도를 높인다. ㈜케이티아이에스가 직무개발사업에 참여하여 개발한 「고객 체험 코디네이터」는 총 13명의 중증장애인 채용으로 이어졌다. 그리고 향후 전국의 통신사 매장에 새로운 직무가 적용될 것으로 기대된다.

1. 「고객 체험 코디네이터」란?

- 고객 방문 시 액정보호필름 교체, 방문 후 쇼케이스 정리 및 체험 제품 소독, 홍보 업무 등을 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「고객 체험 코디네이터」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜케이티아이에스는 KT그룹의 고객 서비스 전문 기업으로 고객센터, AI 기반 고객 서비스, 디지털 광고, 통신상품 유통 등의 사업을 운영하고 있습니다. ㈜케이티아이에스는 장애인 일자리를 창출하여 경제적 자립을 지원하고 장애인 적합 직무를 확대하고자 이번 사업에 참여하였습니다.
- 「고객 체험 코디네이터」는 고객경험을 극대화하여 고객 만족도 향상에 도움을 주는 직무로 장애인 근로자는 매장 내 체험 제품의 위생을 관리하고 매장 환경을 쾌적하게 유지하는 업무를 수행할 수 있습니다.
- 매장 특성에 따라, 직원들과 협력하여 매장 내 다양한 홍보물을 관리하거나 매장 운영 사무 업무 등을 지원하여 효율적인 매장 운영에 기여할 수 있습니다.

기업현황

기업명	㈜케이티아이에스
소재지	서울특별시 영등포구 여의대로 14, 케이티빌딩 10층
주요사업	유선통신업, 상품 종합 중개업 등

3. 「고객 체험 코디네이터」 직무를 개발하다!

- ㈜케이티아이에스는 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 ㈜케이티아이에스의 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증
				S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

기업 요청사항

- 전국 매장에 적용 가능하고 영업에 도움이 될 수 있는 직무
- 고객과의 접점에서 고객만족 향상을 위한 서비스 직무

사전단계

- 그동안 ㈜케이티아이에스는 콜센터 업무와 헬스키퍼 직무로 장애인을 고용했습니다. 장애인을 채용하고 있는 기존 직무 외에 추가적인 직무를 발굴하여 장애인 일자리를 확대함으로써 ESG경영을 실천하고 기업 이미지를 제고하기 위해 사업을 신청하였습니다.

실행단계

- 공단은 ㈜케이티아이에스의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step 1
직무디자인팀 구성

- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	인사팀 직원 2명, 현업부서 직원 5명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명
운영자	HR전문가 2명

Step 2
직무 후보군 발굴

- 기업 요청사항을 기반으로 직무 후보군을 조사한 결과, 「고객 체험 코디네이터」(쇼케이스 정리 및 체험 제품 관리, 홍보 업무 등), 디지털 마케팅 어시스턴트(마케팅 영업활동 지원) 등 5개 직무 후보를 선정하였습니다.

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍을 통해 5개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 「고객 체험 코디네이터」 직무의 세부 내용을 도출하고 장애인 업무 범위를 파악해 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• ㈜케이티아이에스 직무디자인팀 11명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 고객 체험 코디네이터 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무 수행요건 도출 및 채용 연계





분석단계 – 결과 도출

- 워크숍을 통해 「고객 체험 코디네이터」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 쇼케이스 관리
- 쇼케이스 관리 준비하기
- 쇼케이스 상태 점검하기
- 쇼케이스 상태 유지하기
- 작업 후 정리하기

2 체험 제품 소독
- 체험 제품 소독 준비하기
- 체험 제품 소독하기
- 작업 후 정리하기

3 매장 환경 유지
- 매장 환경 유지 준비하기
- 매장 청결 유지하기
- 작업 후 정리하기

4 액정보호필름 교체
- 액정보호필름 교체 준비하기
- 모바일 디바이스 닦기
- 액정보호필름 교체하기
- 작업 후 정리하기

5 홍보 업무 지원
- 홍보물 설치 준비하기
- 홍보물 설치하기
- 홍보물 지원하기

책무별 세부내용

책무 1 쇼케이스 관리

매장 내부에 체험 제품이 배치된 쇼케이스의 청결, 정렬, 손상 여부 등을 확인하고 관리하는 일이다.

쇼케이스 관리 준비하기
- 매장 내의 쇼케이스 위치를 확인한다.
- 쇼케이스 관리에 필요한 장비와 도구를 준비한다.
- 쇼케이스에 배치된 디바이스의 종류와 위치를 확인한다.

쇼케이스 상태 점검하기
- 쇼케이스 및 디바이스의 오염 상태를 확인한다.
- 쇼케이스 및 디바이스의 손상 여부를 확인한다.
- 쇼케이스에 배치된 디바이스의 종류와 위치를 확인한다.

쇼케이스 상태 유지하기
- 물티슈 또는 젖은 천을 사용해 쇼케이스 표면의 먼지와 오염을 꼼꼼하게 닦는다.
- 마른 천을 사용해 쇼케이스 표면에 남은 물기를 제거한다.
- 쇼케이스의 디바이스 위치를 원래 상태로 정돈한다.

작업 후 정리하기
- 쇼케이스 및 주변을 원래 상태로 정돈한다.
- 작업에 사용한 장비와 도구를 정리한다.
- 쇼케이스 및 디바이스의 손상이 발생한 경우 이를 책임자에게 보고한다.
- 작업 완료 후 손을 깨끗이 세척한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 쇼케이스의 위치 • 쇼케이스별 배치된 디바이스의 종류 및 위치	• 청소도구 사용 능력 • 정리정돈 능력 • 손상 여부를 보고하는 능력	• 꼼꼼함 • 청결 유지 • 책임감 • 고객에 대한 친절한 응대
활용도	중요도 ①②③④●	난이도 ①●③④⑤	빈도 ①②③④●
고려사항	• 쇼케이스 관리 중에 고객에게 불편을 주지 않도록 주의한다. • 쇼케이스 관리 중에 디바이스를 손상시키지 않도록 주의한다.		
관련 자료	• 직무기술서	• 디바이스 목록	
활용장비 및 도구	• 물티슈 또는 젖은 천	• 마른 천	
재료	없음		

책무 2 체험 제품 소독

매장에 비치된 각종 체험용 모바일 디바이스(스마트폰, 태블릿PC, 스마트워치 등)를 내방 고객이 체험 활용한 다음, 작업자가 청결하게 소독하는 일이다.

체험 제품 소독 준비하기
- 작업을 위한 장비와 도구를 준비한다.
- 장비와 도구의 사용방법과 주의사항을 숙지한다.
- 고객이 매장을 방문했을 때 고객이 사용한 체험 제품의 위치를 파악한다.

체험제품 소독하기
- 고객이 매장에서 나가면 소독해야 할 체험 제품을 확인한다.
- 적당량의 알코올을 천에 묻힌다.
- 천 또는 알코올 솜으로 디바이스 표면을 꼼꼼하게 닦는다.
- 소독 후 디바이스를 건조한다.
- 자국이 남지 않도록 마른 천으로 한 번 더 닦는다.

작업 후 정리하기
- 소독이 완료된 디바이스를 제자리에 보관한다.
- 작업에 사용한 장비와 도구를 정리한다.
- 작업 완료 후 손을 깨끗이 세척한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 대상 체험 제품의 위치 • 소독 방법 및 주의사항	• 소독용 알코올 또는 알코올 솜 사용 능력 • 디바이스 소독 기술	• 꼼꼼함 • 청결 유지 • 고객에 대한 친절한 응대
활용도	중요도 ①②●④⑤	난이도 ①●③④⑤	빈도 ①②●④⑤
고려사항	• 소독용 알코올을 과도하게 사용하지 않도록 한다. • 소독 중 디바이스를 손상하지 않도록 주의한다. • 소독 중 고객 방문 시 고객이 체험 제품을 사용할 수 있도록 작업을 중단하고 장비와 도구를 가지고 자리를 이동한다. • 디바이스에 대해 고객이 문의한 경우 매장 내 담당자에게 관련 내용은 전달한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 장갑	• 알코올과 천 또는 알코올 솜	• 마른 천
재료	없음		

책무 3 매장 환경 유지

매장 환경 유지란 매장의 전반적인 정리정돈 상태를 확인하고 유지하는 일이다.

매장 환경 유지 준비하기
- 매장 내 환경 유지가 필요한 구역을 확인한다.
- 매장 환경 유지에 필요한 장비와 도구를 준비한다.
- 매장 내 관리가 필요한 비품 목록을 확인한다.

매장 청결 유지하기
- 눈에 띄는 이물질이 있는 경우, 빗자루와 쓰레받기를 사용해 이를 청소한다.
- 매장 바닥에 얼룩이 발생한 경우, 대걸레를 사용해 깨끗이 닦는다.
- 손걸레와 세정제(또는 소독제)를 사용해 유리창, 매장 출입구 및 손잡이를 깨끗이 닦는다.
- 정수기 주변에 물기 또는 얼룩을 손걸레로 깨끗이 닦는다.
- 매장 내 비품을 가지런히 정리한다.

작업 후 정리하기
- 매장 청결 유지에 사용한 장비와 도구를 세척한다.
- 세척한 장비와 도구를 청소도구함에 정리한다.

K/S/A	**지식** • 매장 환경 유지 절차 • 매장 비품 목록 및 위치 • 청소도구 사용방법	**기술** • 청소도구 사용 능력 • 정리정돈 능력	**태도** • 꼼꼼함 • 정리정돈 습관 • 고객에 대한 친절한 응대
활용도	**중요도** ①②③④●	**난이도** ①②●④⑤	**빈도** ①②●④⑤
고려사항	• 청소 중 미끄러짐이나 넘어짐에 주의한다. • 청소 중 고객의 통행에 불편을 주지 않도록 이동통로를 확보한다. • 비가 오거나 눈이 오는 등 매장이 쉽게 더러워질 수 있는 경우에는 업무 빈도를 늘린다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 물장갑 • 빗자루 및 쓰레받기	• 손걸레(또는 물티슈) • 대걸레	• 물기제거 스퀴지 • 세정제 또는 소독제
재료	없음		

책무 4 액정보호필름 교체

액정보호필름 교체란 내방고객 요청 시 고객의 모바일 디바이스에 부착된 액정보호필름을 새로운 액정보호필름으로 교체하는 일이다.

액정보호필름 교체 준비하기
- 액정보호필름을 교체할 모바일 디바이스의 기종을 확인한다.
- 모바일 디바이스의 기종에 맞는 액정보호필름을 준비한다.
- 작업에 필요한 도구를 준비한다.

모바일 디바이스 닦기
- 모바일 디바이스에 부착된 액정보호필름을 떼어낸다.
- 모바일 디바이스의 화면을 알코올 솜으로 닦는다.
- 알코올 솜으로 닦아낸 자국과 먼지가 사라질 때까지 마른 천으로 다시 닦는다.
- 여전히 먼지가 남아있는 경우 테이프로 이를 떼어낸다.

액정보호필름 교체하기
- 액정보호필름을 화면에 올려 부착할 위치를 정확히 확인한다.
- 액정보호필름에서 가이드 필름을 떼어낸 후 부착 위치에 맞추어 임시로 고정한다.
- 필름의 위치가 정확할 때까지 떼어내고 다시 붙이기를 반복한다.
- 임시로 부착한 위치가 정확하다면 가이드 필름이 부착된 곳부터 바깥쪽으로 천천히 밀대를 밀면서 액정보호필름의 가이드 필름을 제거한다.
- 기포가 발생한 부분은 밀대와 마른 천을 활용하여 안쪽에서 바깥쪽으로 밀어서 기포를 빼낸다.

작업 후 정리하기
- 작업 테이블과 주변 공간을 간단히 정리한다.
- 작업에 사용한 장비와 도구를 정리한다.

K/S/A	**지식** • 액정보호필름 교체 순서 • 모바일기기별 액정보호필름	**기술** • 액정보호필름 제거 기술 • 액정화면 청소 기술 • 액정보호필름 교체 기술	**태도** • 꼼꼼함 • 책임감 • 고객에 대한 친절한 응대
활용도	**중요도** ①②③●⑤	**난이도** ①②③●⑤	**빈도** ①●③④⑤
고려사항	• 매장 내 액정보호필름의 재고를 토대로 작업 가능한 기종과 작업 불가능한 기종을 파악한다. • 고객이 불만사항을 제기한 경우 매장 내 담당자에게 관련 내용을 전달한다.		
관련 자료	• 직무기술서	• 액정보호필름 교체 가이드	
활용장비 및 도구	• 알코올 솜 • 마른 천	• 테이프 • 밀대	
재료	• 기종별 액정보호필름		

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 5 홍보 업무 지원

홍보 업무 지원이란 매장의 홍보 콘텐츠와 관련된 배너, 포스터 등 홍보물을 설치하고 관련 업무를 지원하는 일이다.

홍보물 설치 준비하기
- 설치해야 할 홍보물의 종류(배너, 포스터 등)를 확인한다.
- 해당 홍보물을 설치해야 할 위치를 확인한다.

홍보물 설치하기
- 정확한 위치에 홍보물을 설치한다.
- 날씨, 사람 등 외부요인으로 인해 홍보물의 위치가 변경되거나 훼손되지 않았는지 주기적으로 확인한다.
- 위치 변경 또는 훼손이 확인된 경우 적절하게 조치한다.

홍보 지원하기
- 직원이 요청한 홍보 지원 업무(홍보물 배포 지원, 고객 안내 등)가 무엇인지 파악한다.
- 상황에 맞는 홍보 지원 업무(홍보물 배포 지원, 고객 안내 등)를 수행한다.

K/S/A	지식	기술	태도
	• 홍보물의 종류 • 홍보물 설치 위치 • 홍보물 설치 방법	• 물건 운반 능력 • 홍보물 설치 기술 • 특이사항을 보고하는 능력	• 주기적으로 배너 상태 확인 • 책임감 • 성실성
활용도	중요도 ①●③④⑤	난이도 ①●③④⑤	빈도 ①●③④⑤
고려사항	• 홍보물 운반 시 부상이나 기물 파손에 주의한다. • 홍보물 설치의 적절성은 고객에게 잘 보이도록 설치되었는지, 고객의 통행을 방해하지 않는지 등을 기준으로 판단한다. • 직무기술서에 제시한 홍보 활동 외에 직원의 요청에 따른 홍보 지원 업무를 적극적으로 수행한다.		
관련 자료	• 직무기술서		
활용장비 및 도구	• 홍보물(배너, 포스터, 전단지 등) • 압정, 테이프 등		
재료	없음		

직무로드맵

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵을 제공하였습니다. 직무로드맵은 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응하는 데 활용할 수 있도록 제작하였습니다.

1수준

체험 제품 소독	홍보 업무 지원	매장 환경 유지
• 체험 제품 소독 준비하기 • 체험 제품 소독하기 • 작업 후 정리하기	• 홍보물 설치 준비하기 • 홍보물 설치하기 • 홍보물 지원하기	• 매장 환경 유지 준비하기 • 매장 청결 유지하기 • 작업 후 정리하기

2수준

액정보호필름 교체	
• 액정보호필름 교체 준비하기 • 모바일 디바이스 닦기	• 액정보호필름 교체하기 • 작업 후 정리하기

3수준

쇼케이스 관리	
• 쇼케이스 관리 준비하기 • 쇼케이스 상태 점검하기	• 쇼케이스 상태 유지하기 • 작업 후 정리하기

4. 사업 추진결과 및 향후계획

㈜케이티아이에스 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 고객 응대, 서비스 제공 등 방문 고객에게 긍정적인 경험을 제공하여 기업 이미지 및 장애인 근로자에 대한 인식개선에 도움이 되었습니다.
- 올해 신규 직무를 발굴하여 일부 매장에만 시범적으로 현장적용하였지만, 향후 전국 매장에 신규 직무가 적용될 수 있도록 추진할 예정입니다.

「고객 체험 코디네이터」 직무디자인 주요성과

- 직무개발을 통해 총 13명의 장애인이 채용되었습니다.
- 직무수행능력에 따라 디지털 취약계층 고객에게 필수 기능 등을 설명하는 등 고객 만족도 향상에 기여할 수 있는 직무를 개발하였습니다.





▲ 직무 소개 및 홍보영상



05

「메디컬패커」

㈜평화아름

콜센터 업무에서만 장애인 고용이 이루어졌던 ㈜평화아름에서는 다른 영역에서의 직무개발을 원했다.

그래서 공단 및 직무컨설팅 전문기관과 함께 머리를 맞댄 끝에

의료진이 본연의 업무에 집중할 수 있도록 지원하는 신규 직무를 개발했다.

「메디컬패커」 직무는 장애인 근로자는 물론 ㈜평화아름과 병원 모두 만족스러워했다.

1. 「메디컬패커」란?

- 멸균포 및 의료소모품(거즈, 면봉, 고무줄, 붕대 등)을 종류별로 분류하고, 정해진 절차에 따라 포장하여 보관 및 재고 관리하는 사람을 말합니다.

2. 「메디컬패커」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜평화아름은 학교법인 가톨릭학원이 100% 출자하여 설립한 자회사형 표준사업장으로 2010년 설립되어 장애인고용 창출과 사회적 책임 실현을 주요 목표로 운영하고 있습니다.
- 주요 사업으로는 서울성모병원, 부천성모병원 등 가톨릭대학교 부속 병원의 콜센터 운영을 맡아 의료 고객서비스를 지원하고 있으며 콜센터 업무 외에 신규 직무를 발굴하고자 이번 사업에 참여했습니다.
- 개발된 「메디컬패커」는 체계적인 직무교육과 철저한 안전 및 위생 교육을 받은 근로자를 투입함에 따라 간호인력의 업무 부담을 줄이고 의료활동에 더욱 집중할 수 있도록 돕는 데 기여할 수 있습니다.

기업현황

기업명	㈜평화아름
소재지	서울특별시 서초구 반포대로 22, 서초평화빌딩 14층
주요사업	콜센터 위탁운영 및 시스템 운영

3. 「메디컬패커」 직무를 개발하다!

- ㈜평화아름은 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 ㈜평화아름의 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증 S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

기업 요청사항

- 다양한 장애 유형으로 다수의 장애인을 채용할 수 있는 직무
- 의료기관에서 장애인이 안전하게 근무할 수 있는 직무

사전단계

- 그동안 ㈜평화아름은 주 사업인 콜센터 운영 분야에 장애인을 채용하고, 노동시장 및 장애 인구 변화에 대응할 수 있는 신규 직무를 발굴하기 위해 노력했습니다.

실행단계

- 공단은 ㈜평화아름의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step 1
직무디자인팀 구성

- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	㈜평화아름 직원 3명, 가톨릭대학교 부속병원 직원 8명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명
운영자	HR전문가 2명

Step 2
직무 후보군 발굴

- 기업 요청사항을 기반으로 직무 후보군을 조사한 결과, 「메디컬패커」(의료소모품 포장 및 관리), 노블키트 패커*(노블키트 제작) 등 6개 직무 후보를 선정하였습니다.

* 노블키트 패커는 유가족이 고인과 마지막 인사를 나누는 자리를 만들기 위해 고인에게 사용할 턱받침을 제작하고, 조화, 클렌징 티슈, 임종절차 안내문 등을 포장하여 하나의 키트로 제작하는 직무

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍을 통해 6개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 「메디컬패커」 직무의 세부 내용을 도출하고 장애인 업무범위 파악 및 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• ㈜평화아름 직무디자인팀 15명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 메디컬패커 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무 수행요건 도출 및 채용 연계





분석단계 – 결과 도출

- 워크숍을 통해 「메디컬패커」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 멸균포·의료소모품 분류 및 상태 점검	2 액정보호필름 교체	3 멸균포·의료소모품 보관 및 관리
• 멸균포·의료소모품 종류 분류하기 • 멸균포·의료소모품 오염 여부 확인하기	• 멸균포·의료소모품 포장 준비하기 • 멸균포·의료소모품 포장하기	• 포장된 멸균포·의료소모품 보관하기 • 재고 관리하기

책무별 세부내용

책무 1 멸균포·의료소모품 분류 및 상태 점검

멸균포·의료소모품 분류 및 상태 점검이란 멸균포·의료소모품을 종류별로 분류하여 정리하고, 오염 여부를 최종 점검하여 포장 가능한 멸균포·의료소모품을 선별하는 일이다.

멸균포·의료소모품 분류하기	• 관리자의 업무지시에 따라 포장해야 하는 멸균포·의료소모품 수량을 확인한다. • 멸균포·의료소모품을 종류별로 분류한다. • 모든 멸균포·의료소모품을 분류할 때까지 반복한다.
멸균포·의료소모품 오염 여부 확인하기	• 멸균포·의료소모품에 오염된 부분이 없는지 하나씩 들여다본다. • 오염된 멸균포·의료소모품은 별도의 상자에 넣는다. • 점검이 끝나면 관리자에게 보고한다.

K/S/A	지식 • 멸균포 및 의료소모품의 종류 • 오염 여부 판별 기준	기술 • 멸균포 및 의료소모품 소분 및 정리 기술	태도 • 작은 오염도 놓치지 않는 세심한 태도
활용도	중요도 ① ② ③ ④ ●	난이도 ① ② ● ④ ⑤	빈도 ① ② ③ ④ ●
고려사항	• 작업환경의 위생 상태를 주기적으로 점검하고 작업대의 청결을 유지한다. • 작업 중 오염된 물품을 즉시 분리하여 문제가 있는 물품이 사용되지 않도록 하고, 해당 사항을 관리자에게 보고한다.		
관련 자료	• 멸균포·의료소모품 작업지시서(종류, 수량, 작업 우선순위 등)		
활용장비 및 도구	• 오염된 소모품을 보관할 전용 상자		
재료	• 멸균포·의료소모품		

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무 2 멸균포·의료소모품 포장

멸균포·의료소모품 포장이란 멸균포·의료소모품의 종류별로 정해진 절차에 맞게 포장하여 지정된 장소에 보관하는 일이다.

포장 준비하기

- 작업대 주변을 깨끗하게 정리한다.
- 멸균포·의료소모품에 맞는 포장지, 인디케이터를 작업대에 놓는다.
- 멸균포·의료소모품을 정해진 절차에 따라 포장을 시작할 수 있는 상태로 세팅한다.

멸균포·의료소모품 포장하기

- 멸균포는 유형별 정해진 절차에 따라 포장한다.
- 의료소모품은 유형별 정해진 절차에 따라 포장한다.
- 포장이 완료된 멸균포·의료소모품은 유형별 지정된 장소에 보관한다.
- 관리자가 지시한 수량만큼 멸균포·의료소모품 포장을 반복한다.
- 포장이 끝나면 관리자에게 보고한다.

K/S/A	**지식** • 멸균포·의료소모품 유형별 포장 절차 • 멸균포·의료소모품 유형 특성에 따른 포장 요령	**기술** • 멸균포 및 의료소모품 유형별 포장 기술	**태도** • 포장 규격과 절차를 정확히 준수하는 태도 • 포장 품질이 의료진 및 환자의 안전에 직결됨을 인지하는 태도
활용도	**중요도** ① ② ③ ④ ●	**난이도** ① ② ③ ● ⑤	**빈도** ① ② ③ ④ ●
고려사항	• 모든 포장된 물품에 인디케이터가 정확히 배치 또는 부착되었는지 반드시 확인한다. • 작업환경의 위생 상태를 주기적으로 점검하고 작업대의 청결을 유지한다.		
관련 자료	• 멸균포·의료소모품 포장 교재 및 영상		
활용장비 및 도구	• 포장이 완료된 멸균포·의료소모품을 보관할 바구니		
재료	• 멸균포 • 거즈, 면봉, 고무줄, 붕대 등 의료소모품 • 크레이프지, 라파 파우치, 인디케이터		

책무 3 멸균포·의료소모품 보관 및 관리

멸균포·의료소모품 보관 및 관리란 포장이 완료된 멸균포·의료소모품을 지정된 장소에 보관하고, 재고를 관리하여 필요시 담당자에게 보고하는 일이다.

멸균포·의료소모품 보관하기

- 포장된 멸균포·의료소모품을 지정된 장소에 옮긴다.
- 보관 상태를 확인하고 정리된 멸균포·의료소모품 수를 유형별로 기록한다.
- 보관 장소의 바닥, 선반 등 청결 상태를 점검하고 청소가 필요할 경우 청소 도구를 이용해 청소한다.

멸균포·의료소모품 재고 관리하기

- 보관된 멸균포·의료소모품의 수량을 확인한다.
- 부족한 재고는 담당자에게 보고한다.

K/S/A	**지식** • 재고 관리의 기본 원칙 (재고 기록 방법, 수량 확인 절차, 선입선출 원칙)	**기술** • 운반 및 정리 능력 • 다양한 물품의 정확한 계수 능력 • 충분 또는 부족한 수량의 수준을 판단하고 결정할 수 있는 능력	**태도** • 재고 수량 및 보관 상태를 철저히 확인하고 기록하는 태도
활용도	**중요도** ① ② ③ ④ ●	**난이도** ① ② ③ ④ ●	**빈도** ① ② ③ ④ ●
고려사항	• 포장이 완료된 멸균포·의료소모품을 지정된 장소에 안전하게 보관한다. • 정리된 멸균포·의료소모품의 수량을 정확히 기록하고 재고 부족 상황이 발생할 경우 적시에 관리자에게 보고한다.		
관련 자료	• 재고 기록 문서		
활용장비 및 도구	• 운반 카트 • 청소도구 및 소독제		
재료	없음		

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 경력개발경로를 제공하였습니다. 직무로드맵과 경력개발경로는 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응할 수 있도록 제작하였습니다.

직무로드맵

1수준 — 멸균포·의료소모품 분류 및 상태 점검
- 멸균포·의료소모품 종류 분류하기
- 멸균포·의료소모품 오염 여부 확인하기

2수준 — 액정보호필름 교체
- 멸균포·의료소모품 포장 준비하기
- 멸균포·의료소모품 포장하기

3수준 — 멸균포·의료소모품 보관 및 관리
- 포장된 멸균포·의료소모품 보관하기
- 재고 관리하기

경력개발경로

	중앙공급실 소모품 소포장 Junior		중앙공급실 소모품 소포장 Senior		
구분	유형 1	유형 2	유형 3	유형 4	유형 5
린넨류	방포	소공, CSR (청색)			
	소공, CTD (트임)	소공, 치과 (청색)			
	소공, 마취과	CS 소공 (대)			
	소공, 수술실 (청색)	CS 소공 (소)			
	CS 소공(소) - 1겹	C-arm Cover(New)#대			
	B/포	C-arm Cover(Old)			
	GS 수건 (1)	D/S포			
	OS 포 (3)	D/T포			
		ENT 주머니			
		Lapa 주머니			
		NS 주머니			
부직	비멸균 소공포 (부직)	부직 44*44			
소모품	나무 설압자	NS 모자(성인)	Gauze, Burn 환자용	Silk	Long needle
	면봉 long, short	NS 모자(소아)	OMPC Gauze	String	Skin needle
	안전핀	Sleeve(1)	Wire		Stick
	치과 2*2	Stokinet 2"			
	ANE 거즈볼	Stokinet 3"			
	Gauze, 4"*8"				
	Peanut-ball (2)				
	SGG				
	Stokinet 4"				
	Stokinet 6"				
수술부	CABG Gauze	소아 Lapa X-ray 거즈	Taylor 끈	Gauze-ball (2)	Needle
	Cotton (M)	Pad, CS surgical		OMPC ring vinyl	
	Cotton (S)	Pad, long			
	노란 고무줄	장기이식비닐			

유형 1: 앞뒤, 방향 구분이 요구되지 않음, 단순 접거나 소분하여 포장, 별도의 표시가 요구되지 않음
유형 2: 앞뒤, 방향 구분이 요구됨, 단순 접거나 소분하여 포장, 별도의 표시 요구
유형 3: 가위, 자를 사용하는 등 추가 스킬 요구, 추가적인 집중력 요구, 별도의 표시가 요구됨
유형 4: 안전사고 발생 가능성 中, 종이 제작, 가위, 자, 연필 등 추가 스킬 요구, 상당한 집중력 요구
유형 5: 안전사고 발생 가능성 高, 종이 제작, 가위, 자, 연필 등 추가 스킬 요구, 고도의 집중력 요구

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

	병동 소모품 소포장 Junior		병동 소모품 소포장 Senior		
구분	수준 1	수준 2	수준 3	수준 4	수준 5
병동부 공동 소모품	폐기물 비닐봉투		토니켓		
	일반봉투		PVC 라인		
	일회용 와이퍼		노란튜브(고무)		
	약병 뚜껑		임종환자 턱받이		
	임종환자 Kit				
병동부 비공동 소모품	약병 뚜껑(30ml)		이너캡틀라 세척솔		
	PVC라인과 노란 튜브		피부보호 거즈		
	검체통		메모지		
	뱅꼬 (전리)		뱅꼬 (소분)		
	임종환자 Kit		E.O gas 포장지		
	Falcon tube		파라필름		
	멸균 코니컬튜브				
	경구용 주사기 뚜껑				
	NST 밴드				

수준 1: 앞뒤, 방향 구분이 요구되지 않음, 단순 접거나 소분하여 포장, 별도의 표시가 요구되지 않음
수준 2: 앞뒤, 방향 구분이 요구됨, 단순 접거나 소분하여 포장, 별도의 표시 요구
수준 3: 가위, 자를 사용하는 등 추가 스킬 요구, 추가적인 집중력 요구, 별도의 표시가 요구됨
수준 4: 안전사고 발생 가능성 中, 종이 제작, 가위, 자, 연필 등 추가 스킬 요구, 상당한 집중력 요구
수준 5: 안전사고 발생 가능성 高, 종이 제작, 가위, 자, 연필 등 추가 스킬 요구, 고도의 집중력 요구

4. 사업 추진결과 및 향후계획

㈜평화아름 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 기존에 수행하던 콜센터 업무와는 다른 직무를 발굴하는 것이 막막했는데 공단 및 직무컨설팅 전문기관과 함께 고민하고 의견을 나눌 수 있어 큰 도움이 되었습니다.
- 병원의 본질적 활동과 연계된 신규 직무발굴을 통해 의료진이 본연의 업무에 집중할 수 있어 ㈜평화아름과 병원 모두 만족할 수 있는 직무를 개발하였습니다.

㈜평화아름 직무디자인 주요성과

- 직무개발을 통해 총 4명의 장애인이 채용되었습니다.
- 의사·간호사 등 전문인력 위주로 근무하는 의료기관에서 중증장애인 및 다양한 유형의 장애인이 근무할 수 있는 신규 직무가 개발되었습니다.



▲ 직무 소개 및 홍보영상



06

「국제학생 어드바이저」

한남대학교 산학협력단

다양한 국가에서 한국으로 공부하러 오는 국제학생의 유학생활을 지원하기 위하여

공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관이 힘을 모아 「국제학생 어드바이저」 직무를 개발했다.

직무분석으로 새로운 직무를 찾고 세분화하여 교육·연구산업의 특성과 장애 특성을

세심히 고려한 직무를 개발할 수 있었다.

1. 「국제학생 어드바이저」란?

- 국제학생이 유학생활에 잘 적응할 수 있도록 대학생활과 한국생활에 중요한 정보를 교육콘텐츠로 기획·제작하여 교육하고 국제교류팀의 행정적 업무를 지원하는 사람을 말합니다.

2. 「국제학생 어드바이저」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 한남대학교 산학협력단은 2005년 산학협력법에 근거하여 설립된 후 산학협력 계약체결, 사업 수행, 연구개발 지원 및 기술이전 등의 사업을 수행하고 있습니다. 산학협력 활동의 중요성과 역할이 확대됨에 따라 규모와 인력이 지속적으로 증가하고 있으나 주요 직무에 적합한 인력을 채용하는 데 어려움을 겪고 있어 이번 사업에 참여하였습니다.
- 「국제학생 어드바이저」는 직무수준에 따라 입문 단계에서 교육자료 수집과 교육장 관리 지원 같은 보조업무를 통해 기본적인 업무 경험을 쌓고 이후 외국어 능력이나 강의 역량을 개발함에 따라 번역, 교육 업무 및 교육 기획자로서의 업무 역량도 펼칠 수 있습니다.

기업현황

기업명	한남대학교 산학협력단
소재지	대전광역시 유성구 유성대로 1646
주요사업	연구사업, 지역 기술 지원사업, 기술이전 등

3. 「국제학생 어드바이저」 직무를 개발하다!

- 한남대학교 산학협력단은 선도기업 전략직종 직무개발사업의 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무컨설팅 전문기관과 함께 한남대학교 산학협력단의 신규 직무를 개발하기 위한 직무디자인을 다음과 같이 실시하였습니다.

Module 1 요구분석	Module 2 직무개발 후보 발굴	Module 3 개발대상 선정	Module 4 직무 개발	Module 5 사후관리
S1 Kick-Off • 사업 안내 • 기업 요구조사	S3-1 기업 특화직무 발굴 (본원적 직무) • 직무조사 • 직무분류체계 분석	S4 직무 평가 • 장애인 직무 적합성 평가 • 장애인 고용 요구도 평가	S6 직무 개발/재설계 • 역할 및 책임 정의/재할당 • 직무 세부내용 도출	S8 전문가 검증
				S9 현장 적용방안 도출
S2 컨설팅 방향성 수립	S3-2 신규 직무 발굴(지원적 직무)	S5 개발 대상 직무 선정	S7 직무프로파일 개발	S10 컨설팅 만족도 조사
• 기업 요구분석 결과	• 직무분류체계 분석 결과 • 직무개발 후보 Pool	• 직무평가 결과 • 개별대상 직무 선정 결과	• 직무기술서 • 직무명세서	• 전문가 검증 결과 • 직무개발 결과 현장 • 적용방안 도출 • 만족도 조사 결과

기업 요청사항

- 교육·연구의 특성이 반영되어 대학교 및 산학협력단에서 장애인이 수행할 수 있는 직무
- 유학생이 학교 및 한국 생활에 적응할 수 있도록 지원할 수 있는 직무

Step 1
직무디자인팀 구성

사전단계

- 한남대학교 산학협력단은 한국장애인고용공단과 자회사형 표준사업장 설립 협약 등 장애인고용을 늘리기 위해 노력했으나 산학협력 업무의 특성과 전문인력의 부재 등으로 인해 장애인고용에 어려움을 겪고 있어 이를 해결하고자 직무개발사업을 신청하였습니다.

실행단계

- 공단은 한남대학교 산학협력단의 직무디자인팀을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.
- 실행단계를 수행하기 위해 공단, 기업 담당자, 직무컨설팅 전문기관(HR 전문가)이 모여 직무디자인팀을 구성하였습니다.

기업담당자	한남대학교 직원 2명, 현업부서 직원 3명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명
운영자	HR전문가 2명

Step 2
직무 후보군 발굴

- 기업 요청사항을 기반으로 직무 후보군을 조사한 결과, 「국제학생 어드바이저」(국제학생 대상 교육콘텐츠 기획·제작), 산학협력단 데이터 매니저(가족회사 관리 및 국책사업 정보 관리) 등 2개 직무 후보를 선정하였습니다.

Step 3
직무디자인 워크숍 운영

- 직무분석 워크숍을 통해 2개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 「국제학생 어드바이저」 직무의 세부 내용을 도출하고 장애인 업무범위 파악 및 역할을 정의했습니다.

워크숍 개요	• 한남대학교 산학협력단 직무디자인팀 9명 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 세부 내용 도출
워크숍 결과	• 국제학생 어드바이저 직무 선정 • 직무 정의, 책무, 과업 도출 • 직무기술서(행동지표, 내용), 직무수행 요건 도출 및 채용 연계





분석단계 – 결과 도출

- 워크숍을 통해 「국제학생 어드바이저」 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

직무 모형도

1 국제학생 교육 기획
- 국제학생 교육 운영 계획하기
- 국제학생 교육과정 설계하기

2 국제학생 교육자료 제작
- 자료 수집하기
- 교육자료 제작하기

3 국제학생 교육자료 번역
- 교육자료 번역하기
- 내용 검수하기

4 국제학생 교육
- 교내생활 교육하기
- 한국생활 교육하기

5 국제학생 교육환경 관리 지원
- 교육 운영 전 교육환경 관리하기
- 교육 운영 후 교육환경 관리하기

6 국제교류팀 행정 지원
- 국제교류팀 행사 지원하기
- 국제교류팀 기타업무 지원하기

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

책무별 세부내용

책무 1 국제학생 교육 기획

국제학생 교육 기획이란, 교육체계에 의거하여 교육과정, 시스템을 효율적으로 실행하고 운영할 수 있도록 국제학생 교육 운영계획을 수립하고, 교육과정을 설계하는 일이다.

교육학생 교육 운영 계획하기

- 국제학생 및 학교의 요구 등을 반영하여 다양한 교육 주제를 도출한다.
- 앞서 도출한 주제를 활용하여 연간 운영할 교육프로그램을 기획한다.
- 교육프로그램 운영에 필요한 자원(인력, 장소, 비용 등)을 산출한다.

국제학생 교육과정 설계하기

- 교육프로그램별 교육 목적 및 목표를 설정한다.
- 교육 내용을 선정하여 구조화한다.
- 교육 목표 달성에 효과적인 교육매체 및 형태를 선정한다.
- 교육프로그램별 교육 장소 및 시간을 설정한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 교육과정 설계 방법론 • 학습 이론 • 대학 내 국제학생 지원 정책	• 프로젝트 관리 기술 • 예산 및 자원 관리 능력 • 국제학생과 소통할 수 있는 외국어 능력	• 문화의 다양성을 존중하는 태도 • 꼼꼼함
활용도	중요도 ① ② ③ ● ⑤	난이도 ① ② ③ ④ ●	빈도 ① ● ③ ④ ⑤
고려사항	• 국제학생 교육과 관련된 법적 요구사항과 대학 정책을 준수하여 교육과정을 기획한다. • 국제학생들의 학업 목표와 기대에 부합하는 교육과정을 기획한다.		
관련 자료	• 교육과정 설계 매뉴얼		
활용장비 및 도구	• 컴퓨터 및 문서작성 프로그램(한글, 워드, 엑셀 등) • 설문조사 플랫폼		

책무 2 국제학생 교육자료 제작

국제학생 교육자료 제작이란, 국제학생을 효과적으로 교육하기 위해 교육과정 설계(안)을 기반으로 관련 자료를 수집 및 교육자료를 제작하는 일이다.

자료 수집하기

- 교육과정 설계(안)를 참고하여 교육에 활용할 글, 그림, 사진, 영상 등의 자료를 수집한다.
- 수집한 자료를 관련 주제별로 분류하여 정리한다.

교육자료 제작하기

- 교육생의 이해를 돕기 위한 시각 자료를 개발하기 위해 정리한 자료를 지정된 디자인과 레이아웃에 맞게 배치한다.
- 교육자료의 오탈자 등을 확인하여 수정한다.

	지식	기술	태도
K/S/A	• 자료 분류방법(주제별, 형식별) • 자료 수집 절차 • 저작권법 및 출판 윤리	• 자료 조사 및 수집 능력 • 문서 작성 및 편집 기술	• 세심하고 꼼꼼한 자세 • 책임감 • 협력과 소통
활용도	중요도 ① ② ③ ● ⑤	난이도 ① ② ● ④ ⑤	빈도 ① ② ● ④ ⑤
고려사항	• 수집한 자료의 출처를 확인하여 별도 정리한다. • 교육자료 제작 후 다양한 디지털 환경에서 원활하게 작동하는지 확인해야 한다.		
관련 자료	• 디지털 학습 콘텐츠 개발 지침 • 저작권 및 출판 윤리 지침		
활용장비 및 도구	• 컴퓨터 및 문서작성 프로그램(한글, 워드, 엑셀 등)		

책무 3 국제학생 교육자료 번역

국제학생 교육자료 번역이란, 국제학생을 효과적으로 교육하기 위해 교육자료를 영어, 중국어 등으로 번역하고, 내용의 오류, 오탈자 등을 검수하는 일이다.

교육자료 번역하기

- 원본 교육자료의 핵심 내용을 파악한다.
- 번역에 필요한 용어를 정리한다.
- 교육자료를 교육대상에 맞는 외국어(영어, 중국어 등)로 번역한다.
- 번역한 내용을 문맥에 맞게 조정한다.

내용 검수하기

- 번역된 자료의 오류와 오탈자가 없는지 검토한다.
- 번역된 내용이 원본 내용과 일치하는지 정확성을 검토한다.
- 번역된 자료가 해당 언어권의 문화에 적합한지 검토한다.
- 검수 결과를 바탕으로 수정사항을 반영하여 최종 번역본을 완성한다.

K/S/A	지식	기술	태도
	• 번역 이론 • 번역 검수 및 편집 지식	• 외국어 능력 • 교육자료의 문맥과 의도를 정확히 전달하는 능력 • 디지털 번역 도구 활용 능력	• 문화의 다양성을 존중하는 태도 • 정확하게 번역하려는 노력
활용도	**중요도**	**난이도**	**빈도**
	①②③●⑤	①②③④●	①②●④⑤
고려사항	• 번역 과정에서 자주 사용하는 용어를 미리 정리하고, 동일한 의미는 동일한 용어를 사용하여 전체적으로 일관성 있게 적용해야 한다. • 기존 기획된 교육방향과 일치하는지 기획자, 강사 등과 지속적으로 논의하며 번역해야 한다.		
관련 자료	• 교육자료 원문 • 문화적 참고 자료 • 검수 체크리스트		
활용장비 및 도구	• 컴퓨터 및 문서작성 프로그램(한글, 워드, 엑셀 등) • 번역 소프트웨어		

책무 4 국제학생 교육

국제학생 교육이란, 앞서 개발한 교육자료를 활용하여 국제학생을 대상으로 교내 및 한국 생활에 필요한 정보를 교육하는 일이다.

교내생활 교육하기

- 수강신청의 전반적인 절차를 교육한다.
- 국제학생 지원 프로그램에 대한 정보(일정, 신청방법 등)를 교육한다.
- 교내 주요 행사에 대한 정보(축제, 체육대회, 신청방법 등)를 교육한다.
- 교내 동아리 및 학생회에 대한 정보를 교육한다.
- 교내맵을 이용하여 주요 시설에 대한 정보를 교육한다.
- 기타 교내생활 정보에 대해 교육하고 질의응답을 실시한다.

한국생활 교육하기

- 한국의 문화, 기본 예절, 사회적 규범을 교육한다.
- 일상생활에 필요한 기본 한국어 단어 및 문장을 교육한다.
- 한국 내 발생 가능한 안전사고에 대해 대처방안을 교육한다.
- 학교 근처 은행, 병원, 마트 등 근린생활시설에 대해 교육한다.
- 한국에서 생활하는 데 필요한 기본적인 앱에 대해 교육한다.
- 기타 한국생활 정보에 대해 교육하고 질의응답을 실시한다.

K/S/A	지식	기술	태도
	• 교수 방법론 • 대학 및 교내 시스템	• 외국어를 활용한 강의 능력 • 한국어 교육 능력 • 디지털 교육 기술 도구 활용 능력	• 문화의 다양성을 존중하는 태도 • 협력 및 소통을 중시하는 자세
활용도	**중요도**	**난이도**	**빈도**
	①②③●⑤	①②③●⑤	①②③●⑤
고려사항	• 디지털 교육 기술 도구로는 자료 공유, 과제 관리, 퀴즈 등의 기능을 제공하는 학습관리시스템(LMS) 등을 포함한다.		
관련 자료	• 교내생활 가이드		
활용장비 및 도구	• 컴퓨터 • 프로젝터 및 스크린		

책무 5 국제학생 교육환경 관리 지원

국제학생 교육환경 관리 지원이란, 국제학생 교육이 원활하게 진행될 수 있도록 교육 운영 전후로 필요한 장소, 교재, 물품, 장비 등을 세팅하고 정리하는 일이다.

교육 운영 전 교육환경 관리하기

- 교육 실시 전 교육장소가 잘 예약되어 있는지 확인한다.
- 교육장소에 미리 도착하여 책상, 의자 등을 정돈하고 소독한다.
- 교육자료를 지정된 좌석에 배치한다.
- 교육에 사용하는 장비(빔프로젝터, 컴퓨터, 소프트웨어 프로그램, 마이크 등)를 세팅한다.
- 교육 장소가 학습에 적합한 환경(온도, 조명, 배치 등)을 갖추고 있는지 확인한다.

교육 운영 후 교육환경 관리하기

- 교육 종료 후 책상, 의자 등을 정돈하고 소독한다.
- 교육장에 남아있는 교육자료 등을 수거한다.
- 교육에 사용한 장비(빔프로젝터, 컴퓨터, 소프트웨어 프로그램, 마이크 등)를 사용 전의 상태와 동일하게 정리한다.

K/S/A	지식	기술	태도
	• 장비 세팅 기술	• 장비 관련 기술 문제 해결 능력	• 상황에 유연하게 대응하는 자세
활용도	**중요도**	**난이도**	**빈도**
	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
고려사항	• 교육에 필요한 물품, 장비, 교재 등이 무엇인지 교육 담당자에게 사전 확인한다.		
관련 자료	• 장비 매뉴얼		
활용장비 및 도구	• 교육자료 및 학습관련 장비(프로젝터, 노트북, 마이크, 스피커 등) • 온도관리 장비(에어컨 또는 히터 리모컨) • 위생관리 도구(손 소독제, 소독용 티슈 등) • 교육 도구(화이트보드, 마커 등)		

책무 6 국제교류팀 행정 지원

국제교류팀 행정 지원이란, 국제교류팀의 원활한 행사 및 기타업무 운영을 위해 행사 전반과 국제교류프로그램 운영·관리에 있어 지원이 필요한 업무를 수행하는 일이다.

국제교류팀 행사 지원하기

- 행사 시작 전 행사장을 세팅한다.
- 행사 중 지원이 필요한 업무를 지원한다.
- 행사가 끝난 후 행사 장소를 정리한다.

국제교류팀 기타업무 지원하기

- 학기별 외국인/한국인 유학생 명단을 업데이트하여 관리자에게 전달한다.
- 외국인/한국인 유학생에게 국내/국외 행사 정보 등 유학생활에 유용한 정보를 조사 및 정리하여 관리자에게 전달한다.

K/S/A	지식	기술	태도
	• 국제교류 행정 운영 프로세스 • 국제교류팀 업무 프로세스	• 문서 작성 및 편집 기술 • 행사 관리 기술 • 정보 조사 능력	• 상황에 유연하게 대응하는 자세
활용도	**중요도**	**난이도**	**빈도**
	① ② ③ ● ⑤	① ● ③ ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
고려사항	없음		
관련 자료	• 행사 기획안 • 외국인/한국인 유학생 DB		
활용장비 및 도구	• 컴퓨터 및 문서작성 프로그램(한글, 워드, 엑셀 등)		

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 경력개발경로를 제공하였습니다. 직무로드맵과 경력개발경로는 장애인 근로자가 새로운 직무 환경과 업무에 순차적으로 적응할 수 있도록 제작하였습니다.

직무로드맵

1수준

국제학생 교육자료 제작	국제학생 교육환경 관리 지원	국제교류팀 행정 지원
• 자료 수집하기 • 교육자료 제작하기	• 교육 운영 전 교육환경 관리하기 • 교육 운영 후 교육환경 관리하기	• 국제교류팀 행사 지원하기 • 국제교류팀 기타업무 지원하기

2수준

국제학생 교육자료 번역	국제학생 교육
• 교육자료 번역하기 • 내용 검수하기	• 교내생활 교육하기 • 한국생활 교육하기

3수준

국제학생 교육 기획
• 국제학생 교육 운영 계획하기 • 국제학생 교육과정 설계하기

경력개발경로

수준	직무	세부 업무
3	국제학생 교육 기획자	**국제학생 교육 기획** • 국제학생 교육 운영 계획하기 • 국제학생 교육과정 설계하기
2	국제학생 교육 번역가	**국제학생 교육자료 번역** • 교육자료 번역하기 • 내용 검수하기
	국제학생 교육 강사	**국제학생 교육** • 교내생활 교육하기 • 한국생활 교육하기
1	국제학생 교육 어시스턴트	**국제학생 교육자료 제작** • 교육자료 제작하기 • 자료 수집하기 **국제학생 교육환경 관리 지원** • 교육 운영 후 교육환경 관리하기 • 교육 운영 전 교육환경 관리하기 **국제교류팀 업무 및 행사 지원** • 국제교류팀 행사 운영 지원하기 • 국제교류팀 업무 지원하기

4. 사업 추진결과 및 향후계획

한남대학교 산학협력단 담당자의 긍정적 피드백

- 직무개발 사업에 참여하면서 기업이 요구했던, 교육·연구산업 특성을 살리면서 장애 특성을 세심히 고려한 점이 인상 깊었습니다.
- 기존 장애인 직무를 연결하는 것이 아니라 직무분석으로 장애인이 수행할 수 있는 새로운 직무를 찾고 세분화하는 과정을 경험하면서, 장애인 인식개선 및 채용 업무 역량 향상에 도움이 되었습니다.

「국제학생 어드바이저」 직무디자인 주요성과

- 산업 환경과 기업의 요구사항을 충족할 수 있는 직무가 개발되었습니다.
- 한남대학교 산학협력단의 운영 기준에 맞는 직무기술서, 직무로드맵, 경력개발경로를 개발하였습니다.



▲ 직무 소개 및 홍보영상

PART

2

현장 중심 직무개발사업 우수사례

1. 인천지사 「공유 모빌리티 안전관리원」 · · · · · · 90

2. 경기북부지사 「소방 안전 파트너스」 · · · · · · · 96

3. 서울지역본부 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 102

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단



01

「공유 모빌리티 안전관리원」

인천지사

공유 모빌리티는 자유롭고 편리한 이용 방식으로 각광받고 있다.

그러나 무질서한 주·정차로 인해 보행 불편은 물론 안전사고의 문제가 꾸준히 제기되고 있었다.

인천지사는 이 새롭고 유용한 교통수단을 꾸준히 관리하는 사람이 있다면

개발 취지에 맞게 안전하고 효율적인 활용이 가능하다는 점에 주목하고 직무개발에 나섰다.

1. 「공유 모빌리티 안전관리원」란?

- 거리에 방치된 전동킥보드, 전기자전거 등 공유 모빌리티를 지정된 주차 구역으로 이동하고, 상태를 점검하거나 관리하는 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

> **공유 모빌리티(Shared Mobility Transport)**
> 교통수단을 여러 사람이 공유하는 방식의 교통 서비스

2. 「공유 모빌리티 안전관리원」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 전동킥보드와 전기자전거와 같은 공유 모빌리티 이용자가 증가하며, 안전사고와 민원이 함께 늘어나는 문제가 발생하고 있습니다. 특히 방치된 공유 모빌리티는 휠체어, 유모차를 이용하는 교통약자의 이동권을 제한하고, 점자블록을 이용하는 시각장애인의 사고를 유발하고 있습니다.
- 인천지사는 이러한 상황에 주목하여 공유 모빌리티를 정리하고 사용자와 보행자의 안전을 관리할 전문인력이 필요한 기업을 찾아 나섰습니다.
- 관내 기업인 인하대학교에는 공유 모빌리티 사용량이 빠르게 증가하고 있었고, 학생과 교직원의 안전을 위협하는 교통환경에 대한 관리 인력이 필요한 상황이었습니다.
- 인천지사는 인하대학교에 「공유 모빌리티 안전관리원」을 제안하며, 새로운 영역에서 직무를 도입하기 위한 노력을 시작했습니다.

사업체 일반현황

기업체명	학교법인 정석인하학원(인하대학교)
소재지	인천광역시 미추홀구 인하로 100
주요사업	교육서비스업

3. 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무를 개발하다!

새롭게 떠오른 사회 문제에 주목하다

- 인천지사는 새로운 교통수단으로 자리 잡은 공유 모빌리티의 사용량과 함께 증가하는 안전사고에 주목하여, 시대의 변화에 발맞춘 직무를 개발했습니다.

「공유 모빌리티 안전관리원」 직무 모형도를 설계하다

- 인천지사는 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무를 분석하고, 공유 모빌리티 이용이 상대적으로 적은 방학 기간에는 교내 주차단속 업무를 추가하는 등 과업 내용을 보완하여 다음과 같이 직무모형도와 직무수행 요건을 설정하였습니다.

직무 모형도

1 공유 킥보드 정리
- 담당구역 순찰
- 킥보드 운반
- 킥보드 주차

2 공유 자전거 정리
- 담당구역 순찰
- 자전거 운반
- 자전거 주차

3 불법주차단속
- 담당구역 순찰
- 차량번호 기재 행정실 보고
- 안내문 차량 부착

책무별 세부내용

책무 1 공유 킥보드 정리

방치된 공유 킥보드를 확인하고 운반·주차한다.

담당구역 순찰	• 방치된 공유 킥보드를 확인한다. • 가까운 주차존을 확인한다.
킥보드 운반	• 주차존으로 방치된 공유 킥보드를 이동한다.
킥보드 주차	• 공유 킥보드를 반듯하게 세워서 배치한다.

책무 2 공유 자전거 정리

방치된 자전거를 확인하고 운반·주차한다.

담당구역 순찰	• 방치된 공유 자전거를 확인한다. • 가까운 주차존을 확인한다.
자전거 운반	• 주차존으로 방치된 공유 자전거를 이동한다.
자전거 주차	• 공유 자전거를 반듯하게 세워서 배치한다.

책무 3 불법 주차단속

불법주정차 차량을 확인하고 주차단속 업무를 수행한다.

담당구역 순찰	• 불법 주·정차 차량을 확인한다.
차량번호 기재 및 행정실 보고	• 차량번호를 기재한다. • 학교 행정실에 해당 차량을 보고한다.
안내문 부착	• 불법 주·정차 안내문을 부착한다.

직무수행 요건

인지적 요건
글씨 읽고 쓰기, 숫자 읽기, 수 세기

작업 환경
독립 작업, 야외 작업

신체적 요건
5~10kg 이상 물품 운반이 가능한 근력, 양손 사용필요

작업 요건
이동 작업, 입식 작업, 허리 굽힘 작업

타깃 장애유형 설정

- 직무 모형도와 직무수행 요건을 토대로 중증장애인도 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무를 수행할 수 있을 것으로 판단했습니다. 이동, 보행, 운반 능력이 상대적으로 양호한 중증의 발달, 청각장애 유형을 타깃 장애유형으로 설정한 후 해당 장애유형을 중심으로 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무를 수행할 장애인을 모집했습니다.

시범 운영에서 정식 채용으로

- 인하대학교는 인천지사의 지원을 받아 경증 청각장애인 1명과 중증 청각장애인 1명을 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무로 시범 채용했습니다. 시범 운영 결과, 사업체의 만족도가 높아 담당 구역을 확대할 수 있었고 2명의 발달장애인을 추가 채용하는 쾌거를 이뤘습니다.





4. 사업 추진결과 및 향후계획

3명의 안전관리원 추가 고용으로 이어지다

- 인천지사는 개발 직무로 성공적인 취업을 이룬 다음 해당 사례를 외부로 공유해 인천 및 경기 지역 내 관련 사업체로 직무를 확산했습니다. 그 결과, 공유 모빌리티 운영 사업체인 ㈜지바이크와 인하대학교 산학협력단으로 3명의 추가 고용을 창출했습니다.

전국적 확산을 위한 홍보 활동 전개

- 인천지사는 공단 웹진 「장애인과 일터」, 장애인생활신문 「미디어생활」에 「공유 모빌리티 안전관리원」 직무와 채용 사례를 소개하는 등 대국민 홍보를 실시했습니다.

- 장애인 고용률이 저조한 기업의 인사관계자 및 CEO 간담회, 인천시 및 산하 공공기관 인사관계자 간담회 등을 통해 직무를 공유하는 시간을 가졌습니다.

- 전국 대학교, 광역 및 기초자치단체 등 전국적으로 직무를 확대할 경우, 약 4,584개*의 장애인 일자리 창출을 기대하고 있습니다. 인천지사는 직무확산을 위해 계속 노력해 나갈 예정입니다.

* (전국 대학 417개 x 3명) + (광역자치단체 동 개수 1,111개 x 3명) = 4,584명



02

「소방 안전 파트너스」

경기북부지사

중대재해처벌법 대상 사업장이 확대되면서, 5인 이상 중소 규모의 사업장은 물론

화재 예방 시설물 수가 많은 큰 규모의 사업장에도

소방 시설물에 대한 꾸준하고 빈틈없는 안전 관리가 부각되고 있었다.

경기북부지사는 이러한 부분에 주목하여 새로운 직무를 개발하고 총 16개의 신규 일자리를 창출했다.

1. 「소방 안전 파트너스」란?

- 사업장에 비치된 소화전, 소화기, 비상 출입구 등 소방 안전 시설물의 관리와 유지보수 등 소방 안전 전반에 대한 관리 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「소방 안전 파트너스」은 어떻게 개발하게 되었나요?

- 중대재해처벌법 대상 사업장 확대에 따라 모든 5인 이상 사업장에 소방 안전 시설 관리의 필요성이 증대되었습니다. 또한 대규모 시설을 보유한 사업체 일수록 건물 내 수많은 화재 예방 시설물이 설치되어 면밀한 관리가 필요한 상황입니다.
- 경기북부지사는 이러한 상황에 주목하여 사업장 내 소방 안전 시설점검 직무개발 아이디어를 얻게 되었습니다. 사업 제안서를 만들어 관내 사업체를 중심으로 제안서를 발송했고, 그 결과 ㈜교보문고(이하 '교보문고')와 LG이노텍의 자회사형 장애인 표준사업장 이노위드 주식회사(이하 '이노위드')와 함께 직무를 도입하기 위한 노력을 시작했습니다.

사업체 일반현황

기업체명	㈜교보문고	기업체명	이노위드 주식회사
소재지	경기도 파주시 문발로 249	소재지	광주광역시 광산구 하남산단 5번로 26
주요사업	도서, 전자학습용품, 교구 소매, 북카페 등	주요사업	환경미화, 조경, 제조, 편의점, 카페 등

3. 「소방 안전 파트너스」 직무를 개발하다!

기존 부서와의 갈등을 해결하다

- 사업체에 직무를 제안하자, 안전팀 및 방재시설팀과 중복된 직무로 인식하거나, 기존 사업체 직원을 대체 고용하는 목적으로 오인하는 상황이 발생했습니다. 지사는 오해를 해결하기 위해 설명회를 개최하고, 사업체별 고용 현황 및 소방 안전시설을 빈틈없이 분석해 기존 직원의 업무가 대체되지 않도록 수행 직무 범위와 수준을 설정했습니다.

「소방 안전 파트너스」 직무 모형도를 설계하다

- 경기북부지사는 서울디지털대학교 소방 안전 관련 전문가와 현업에서 모범적인 소방 안전 시설을 운영하는 대기업 방재팀 전문가 자문을 통해 다음과 같이 직무 모형도와 직무수행 요건을 설정했습니다.

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

직무 모형도

1 소방·방재 시설 점검
- 시설점검(소화기/소화전)
- 방화문, 대피로 점검
- 보고서 작성

2 의료·약품 관리
- 보호구함 점검
- 의약품함 점검
- 기록표 작성

책무별 세부내용

책무 1 소방·방재 시설 점검

소방·방재 시설을 점검하고 점검 기록을 작성한다.

시설 점검 (소화기)
- 소화기의 기능, 청결 상태, 내용 연한, 안전핀 결합 이상, 압력 게이지를 확인한다.
- 관리가 필요한 소화기를 분류하고 카드에 담아 수거한다.
- 에어건, 물수건, 알코올을 이용해 소화기를 세척한다.
- 점검이 완료된 소화기에 점검 일자, 내용이 기록된 라벨을 부착한다.
- 소화기를 원래 위치로 배치한다.

시설 점검 (소화전)
- 위치 표시등과 발신기 작동 여부, 방수구와 호스 결속 상태, 소방 호스 및 노즐 상태 점검, 사용설명서 스티커 유무를 확인한다.

방화문, 대피로 점검
- 방화문 앞 적치물 유무를 확인하고, 적치물이 적재되어 있으면 치운다.
- 방화문의 잠금장치 작동을 확인하고 고장 여부를 기록한다.
- 대피로 유도등 점등 여부를 확인하고 교체가 필요하면 기록한다.

기록표 작성
- 소화기, 소화전의 점검 내용과 방화문, 대피로의 상태를 보고서로 작성한다.
- 점검 시 자체 대처하지 못할 문제가 있으면 상부에 보고한다.

책무 2 의료·약품 관리

보호구함과 의약품함을 점검하고 점검 기록을 작성한다.

보호구함 점검
- 자동제세동기(AED)의 작동 여부를 확인하고, 배터리가 방전되었으면 충전한다.
- 생명구조 타올, 방독면 수량과 사용 연한을 확인한 후 연한이 지난 제품을 폐기한다.

의약품함 점검
- 산소공급기의 사용 연한을 확인한다.
- 상비약품의 수량, 유통기한을 확인한다.

기록표 작성
- 보호구함과 의약품함 점검 내용을 기록표로 작성한다.
- 점검 시 자체 대처하지 못할 문제가 있으면 상부에 보고한다.

직무수행 요건 및 작업 형태

신체적 요건
5~10kg 물품 운반, 양손 사용

인지적 요건
한글, 숫자 읽고 쓰기

작업 요건
이동 작업, 입식 작업, 허리 굽힘 작업

작업 환경
협동 작업, 실내 작업

직무수행 시 활용 도구



원활한 직무 도입을 위한 컨설팅을 실시하다

- 경기북부지사는 교보문고와 이노위드를 대상으로 직무 도입을 위한 컨설팅을 실시했습니다. 사업체별 현황을 파악한 후 최적의 조건에서 장애인 근로자가 근무할 수 있도록 인원, 시기, 배치 장소를 논의했습니다.

직업훈련으로 안정적인 직무 배치를 지원하다

- 서울맞춤훈련센터를 통해 대인관계, 의사소통 능력, 조직생활 개선 등 기초 직업교육을 실시했으며, 일산직업능력개발원을 통해 소방 안전 기기 점검, 관리, 수리 기술에 관한 심화 훈련을 진행했습니다.

고용 창출부터 현장적응 지원까지

- 교보문고에서는 파주 본사를 포함해 광화문점, 강남점, 광교점, 건대점에 총 7명을, 이노위드는 파주 사업장을 중심으로 총 9명의 장애인을 채용했습니다. 경기북부지사는 지원고용 프로그램과 취업 후 적응 지도를 통해 현장 적응을 지원했습니다.

4. 사업 추진결과 및 향후계획

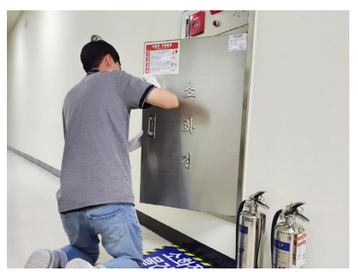
추진 결과

- 「소방 안전 파트너스」 직무로 총 16개의 신규 일자리를 창출하였습니다. 장애인 고용부담금을 납부하던 사업체는 의무 고용률을 초과해 2025년부터 부담금을 납부하지 않게 되었습니다. 그리고 장애인 고용장려금을 받았던 사업체는 전년 대비 장려급 지급액이 늘어난 효과가 있었습니다.

직무 홍보 및 확산 도모

- 경기북부지사는 「소방 안전 파트너스」 직무를 소개하고 홍보하고자 관할 지자체, 유관기관 그리고 장애인 채용에 어려움을 겪는 일반사업체를 대상으로 간담회를 개최하는 등 직무 보급을 위한 다양한 방법을 찾기 위해 앞장서고 있습니다.

- 교보문고, 이노위드와 함께 전국 지점 및 사업장으로 채용을 확대할 수 있도록 협의를 이어가고 있습니다. 한국장애인고용공단은 노동시장의 상황을 반영한 신규 직무 「소방 안전 파트너스」의 성공적인 확산을 위해 계속 노력할 것입니다.





www.kead.or.kr 한국장애인고용공단



03

「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」

서울지역본부

건설 현장은 성실하게 점검하더라도 뜻밖의 변수로 안전사고가 일어나곤 한다.

현장을 직접 돌아보는 점검 외에도 원격으로 계속 주의 깊게 살펴본다면

안전사고 예방과 대처에 도움을 줄 수 있다. 특히 장애인 고용이 어려운 건설업에서

고용의무를 이행하면서 산업재해를 예방할 수 있는 직무가 개발되어 기업의 만족도가 높았다.

1. 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」란?

- 건설 현장 순회 시 미처 발견하지 못한 위험 요인을 원격(CCTV)으로 찾아 안전사고 예방에 도움을 제공하는 사람을 말합니다.

2. 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 2023년 '민간 부문 산업별 장애인 고용 현황'에 따르면, 건설업의 장애인 고용률은 1.98%로 20개 산업분류 중 17위에 해당합니다. 건설업은 육체노동과 현장 근무 비중이 높아 장애인 고용에 상대적으로 제약이 많은 업종입니다.
- 서울지역본부는 관내 사업체인 디엘이앤씨 주식회사(이하 '디엘이앤씨')를 대상으로 사업체 현황을 분석했습니다. 디엘이앤씨는 산업재해로 인해 운영의 어려움을 겪고 있었으며, 안전사고를 예방할 수 있는 원격 모니터링 체계가 필요한 상황이었습니다.
- 장애 인구 구조의 특성상 고령화, 중증화되어 가는 상황에서 원격 모니터링을 수행할 수 있는 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 직무를 개발하게 되었고, 재택근무 형태로 업무를 수행할 수 있도록 설계했습니다.

사업체 일반현황

기업체명	디엘이앤씨 주식회사
소재지	서울특별시 종로구 통일로 134
주요사업	건축, 주택, 토목, 플랜트

3. 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 직무를 개발하다!

직무 모형도를 설계하다

- 서울지역본부는 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 직무를 제안했고, 다음과 같이 상시 모니터링이 가능한 재택근무 형태로 직무모형도와 직무수행 요건을 설정하였습니다.

직무 모형도

1 CCTV 모니터링
- 업무용 노트북 준비
- 담당 현장 확인
- 현장 모니터링

2 위험사항 감지
- 불안전한 행동 또는 불안전한 상태 발견
- 위험사항 캡처

3 위험사항 보고
- 위험사항 사진 전송

책무별 세부내용

책무 1 CCTV 모니터링

업무용 노트북을 사용해 건설 현장의 위험요인을 모니터링한다.

업무용 노트북 준비	• '통합관제플랫폼(CCTV 관제 뷰어)'이 설치된 노트북을 준비한다.
담당 현장 확인	• 통합관제플랫폼을 통해 담당 건설 현장을 확인한다.
현장 모니터링	• 담당 건설 현장의 위험요인을 관찰한다.

책무 2 위험사항 감지

위험사항을 감지했을 때, 현장 상황을 캡처한다.

불안전한 행동 또는 불안전한 상태 발견	• 현장 작업자들의 안전모 미착용, 작업 중 핸드폰 사용 등 근로자들의 불안전한 행동, 중장비의 안전거리 미확보, 낙하물 발생 등 현장의 불안전한 상태를 발견한다.
위험사항 캡처	• 불안전한 행동과 상태를 발견하면 캡처 도구 프로그램을 이용해 이미지를 캡처한다.

책무 3 위험사항 보고

기술안전팀으로 위험사항을 보고한다.

기술안전팀 보고	• 사내 메신저를 통해 캡처한 사진과 현장 내용을 기술안전팀으로 발송한다.

직무수행 요건 및 작업 형태

인지적 요건
글씨 읽고 쓰기, 컴퓨터 활용 능력, 상황 판단 능력

신체적 요건
손가락과 손 이용, 물체를 분별할 수 있는 시력

작업 환경
독립 작업, 실내 작업

작업 요건
좌식 작업

직무수행 시 활용 도구

업무용 노트북



협업 기관을 찾아 네트워크를 구축하다

- 서울지역본부는 근로복지공단과 협업하여 건설 현장 근무 경험이 있는 산재 장애인 구직자를 추천받고, 관내 취업지원 공동수행기관을 활용해 구인 정보를 적극적으로 안내했습니다. 협업 기관을 통해 구축된 장애인 인력풀을 활용해 건설 현장 사각지대 지킴이 도입에 시범적으로 참여할 장애인을 모집했습니다.

장애인의 직무 적응을 위해 발 벗고 나서다

- 서울지역본부는 디엘이앤씨의 인사담당자, 안전관리자와 함께 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」로 채용된 장애인의 거주 지역에 찾아가 오리엔테이션을 실시했습니다. 사업체 연혁 및 사업소개, 사원증 전달을 통해 장애인 근로자의 소속감 및 유대감을 높이고 직무 프로세스, 직무 교육 등을 실시하여 직무 적응을 도왔습니다.

4. 사업 추진결과 및 향후계획

장애인 고용의무 불이행 기업을 단번에 탈출하다

- 디엘이앤씨는 「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」 직무로 총 23명의 중증장애인을 채용했고, 장애인고용 저조기업 명단공표 기준율 이상 장애인을 고용하여 장애인 고용의무 불이행 기업을 한번에 탈출하게 되었습니다.
- 건설업과 직접적으로 관련된 직무라는 점에서 현업부서의 만족도가 높아 장애인 채용이 추가로 진행될 예정입니다.

사업체 담당자와 장애인 근로자 인터뷰

안전관리자

"「건설 현장 안전 사각지대 지킴이」의 유효 관제율이 약 90% 수준으로 안전사고 예방에 매우 효과적이었습니다. 장애인 근로자를 추가로 채용했으면 좋겠습니다."

장애인 근로자 A

"중증장애인이라 출퇴근 이동 시 제약이 있었는데, 재택근무로 일할 수 있어서 좋고, 안전사고를 예방하는 의미 있는 직무로 취업하게 되어 매우 만족스럽습니다."

장애인 근로자 B

"좋은 일자리가 수도권에 편중되어 있어 일자리를 구하기 어려웠습니다. 지방에 살지만 개발된 직무 덕분에 디엘이앤씨라는 대기업에 근무할 수 있게 되어 매우 기쁩니다."

직무 홍보와 함께 동종업계에서 양질의 일자리를 창출할 것

- 디엘이엔씨에서는 자체적으로 장애인 채용에 대한 기사를 매일경제, 연합뉴스 등 주요 언론사에 배포했습니다.
- 서울지역본부에서는 디엘이앤씨의 추가 채용을 계속 지원할 예정이며, 이번 직무개발 사례를 동종업계의 타 건설사로 확대하여 양질의 장애인 일자리가 창출될 수 있게 노력할 것입니다.

PART

3

중증장애인 고용모델 개발·확산사업 우수기관 사례

1. 대덕구장애인종합복지관「농산물 품질관리원」 · 110

2. 멋진월요일「비주얼 그래픽 디자이너」 · · · · · 116

3. (사)한국장애인연맹 경기DPI「DB구축정보검색사」122

4. 주식회사 키뮤「B2B 스페셜 디자이너」 · · · · 128

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단



01

「농산물 품질관리원」

대덕구장애인종합복지관

건강과 환경에 대한 관심이 높아지면서, 채식이 각광받는 등 식품 산업에

많은 변화가 일어나고 있다. 생산지에서 출발해 소비자의 손에 닿기까지 채소 등

농산물의 보관과 선별, 신선도 관리 등은 꾸준히 이루어져야 한다.

대덕구장애인종합복지관은 농산물 품질 관리 업무를 중증장애인을 위한 일자리와 연결했다.

1. 「농산물 품질관리원」이란?

- 농산물이 우수한 품질을 유지할 수 있도록 식자재의 생산, 보관, 가공, 유통 과정에서 단계별 검수 업무를 수행하는 사람입니다.

2. 「농산물 품질관리원」은 어떻게 개발하게 되었나요?

- 대덕구장애인종합복지관은 한국의 농업 경쟁력을 높이기 위하여 농산물의 품질을 체계적으로 관리·검수할 필요성을 느꼈습니다. 그리고 기존 식자재 포장 업무에서 발전된 형태의 장애인 직무개발을 시작했습니다.
- 직무개발에 있어, 건강식과 채식 식단을 선호하는 소비자의 증가와 샐러드 특화 매장을 비롯한 관련 산업의 성장세 등 사회적 변화를 고려하였습니다.
- 지역 농산물의 생산자와 소비자를 연결하는 과정에서 품질 관리는 매우 중요합니다. 장애인 근로자가 직접 농산물의 품질을 평가하고 기록 및 관리하는 농산물 품질 관리 업무는 장애인 채용 확대의 기회가 되고 농업 분야의 사회적 가치 실현으로 이어집니다.
- 「농산물 품질관리원」 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	대덕구장애인종합복지관
소재지	대전광역시 대덕구 신탄진로 77
주요사업	사회복지서비스업
협업기관	농산물 품질평가원, 농협공판장, 이프리, 성경식품 등

3. 「농산물 품질관리원」 직무를 개발하다!

- 대덕구장애인종합복지관은 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통한 고용모델 개발은 일자리를 구하기 어려운 정신 및 발달장애인이 단순한 농산물 포장 업무에서 조금 더 발전된 형태의 직무를 수행하는 것을 목표로 하였습니다. 사업에는 총 17명의 중증장애인이 참여하였으며 2024년 4월부터 10월까지 7개월간 진행되었습니다.

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

명확하고 효율적인 직무 모형도 설계

• 사업수행을 위해 「농산물 품질관리원」 직무를 다음과 같이 분석하고 효율적인 직무모형도를 설계한 다음 직무수행 요건을 명확하게 설정하였습니다.

직무 모형도

1 품질 기준별 농산물 관리
- 식자재 온습도 고려하여 보관
- 농산물 판매가능 유통기한 파악
- 농산물 재고 파악

2 품질 검사 수행
- 농산물 크기 파악
- 농산물 모양 파악
- 잔류물, 오염물, 미생물, 병충해 파악 후 제거

3 포장 및 저장관리
- 판매 그램 수 확인하여 농산물 포장
- 잔여 농산물 저장관리
- 품질 검사 시 미적합 농산물 폐기

책무별 세부 수행 내용

책무 1 품질기준별 농산물 관리

농산물의 품질을 유지하기 위하여 농산물을 보관하고 관리한다.

온습도를 고려한 식자재 보관	• 농산물 특성별 보관 방법을 달리하여 농산물의 손상을 예방한다. • 판매 농산물을 종류별로 분류한다.
농산물 판매 가능 유통기한 파악	• 유통기한을 확인하여 기간 내 소진할 수 있도록 관리한다.
농산물 재고 파악	• 농산물이 어디에 보관되어 있는지 기억한다. • 판매할 농산품의 물량을 파악하는 등 재고관리에 힘쓴다.

책무 2 포장 및 저장관리

농산물의 신선도를 유지하고 부패를 방지하기 위해 적절한 포장과 저장 방법을 적용한다.

온습도를 고려한 식자재 보관	• 판매 설명서를 숙지하려고 노력한다. • 전자저울 사용법을 숙지하고 정확한 양을 소분한다. • 소분 시 재료가 섞이지 않도록 정리 정돈을 하면서 진행한다.
농산물 판매 가능 유통기한 파악	• 농산물 품질이 저해되지 않도록 남은 농산물을 빠르게 저장한다.
농산물 재고 파악	• 미적합 농산물이 좋은 품질의 농산물의 부패에 영향을 주지 않도록 폐기 및 분리하는 등 품질 관리에 주의한다.

책무 3 품질 검사 수행

판매가 적합한 농산물인지 품질에 따라 선별한다.

농산물 크기 파악	• 우수 식자재 파악과 선별 기술의 향상을 위해 노력한다. • 업무의 빠른 수행보다 정확한 수행을 목표로 한다.
농산물 모양 파악	• 농산물별 우수 식자재 형태를 파악하고 선별하는 능력을 기른다. • 업무의 빠른 수행보다 정확한 수행을 목표로 한다.
잔류물, 오염물, 미생물, 병충해 파악 후 제거	• 식자재 오염을 유발하는 이물질을 확인하고 제거한다. • 식자재를 꼼꼼하게 확인한다. • 업무의 빠른 수행보다 정확한 수행을 목표로 한다.





www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

직무수행 요건

기억력
기억하고 활용하는 능력 요구

지각능력
지각, 형태, 색 변별,
수 세기 능력 요구

주의력
30분 이상 사물을 보는
집중력

청각 및 언어능력
언어적 지시만으로 이해

시각능력
전자부품 등 세밀한 부품
확인 가능

직무수행 시 활용 도구

현미경



전자저울

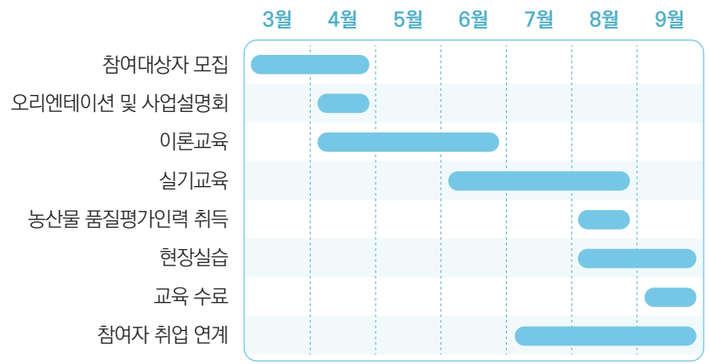


참여자를 모집하고 연결하다

- 해당 사업에 관심이 있는 중증장애인을 대상으로 사업 설명회를 진행하고 동시에 이들을 채용할 사업체 담당자를 대상으로도 사업 설명회를 진행하는 등 직무개발과 확산을 위해 노력했습니다.

「농산물 품질관리원」 양성을 위한 협업 체계 구축

- 원활한 사업수행을 위해 농산물 품질평가원과 협업하고, 참여자가 농산물 품질평가인력 자격 과정을 수료할 수 있도록 총 6개월에 걸쳐 양질의 교육 프로그램을 제공하였습니다.



4. 사업 추진결과 및 향후계획

추진 결과

- 17명의 훈련생 중 중도 포기한 2명을 제외한 15명이 교육 프로그램을 수료하였습니다. 대덕구장애인복지관은 수료 인원 중 11명의 중증장애인을 다양한 농산물 업체에 취업 연계하였습니다.

장애유형의 확대

- 현재 발달장애인과 정신장애인 위주의 교육훈련을 진행하여 해당 직무를 개발하였으나, 장애인 편의시설이 갖춰져 있는 사업체의 경우 지체장애인도 해당 직무수행이 가능할 것입니다.

농촌지역 직무 활성화 및 보편화

- 농업 직무가 활성화된 농촌 지역에 직무를 적용하여 보급한다면, 이른 시일 내로 직무의 활성화 및 보편화가 이루어질 것입니다.



02

「비주얼 그래픽 디자이너」

멋진월요일

멋진월요일은 급성장하고 있는 디자인 산업에서 정신장애인의 참여 가능성을 고민해 왔다.

특화 교육 훈련을 통해 디자인 분야에서도 업무를 수행할 수 있다고 생각했기 때문이다.

11명의 장애인은 8개월 동안 「비주얼 그래픽 디자이너」가 되기 위한 훈련을 성실하게 받았고,

그 결과 7명이 다양한 기관에 디자이너로 취업할 수 있었다.

1. 「비주얼 그래픽 디자이너」란?

- 디지털 소프트웨어를 활용하여 온라인에서 활용이 가능한 기업의 판촉물, 홍보포스터, 보고서 디자인 등의 제작 및 디자인 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「비주얼 그래픽 디자이너」은 어떻게 개발하게 되었나요?

- 멋진월요일에서는 디자인 산업에서 정신장애인의 참여 가능성을 고민하고 있었습니다. 디자인 산업은 가파르게 성장하고 있으며, 그 성장률은 지난 5년간 30%에 달했습니다. 빠르게 성장하고 있는 디자인 산업에서 정신장애인이 활약할 수 있는 직무개발을 고민하게 되었습니다.
- 정신장애인의 특화 교육 훈련에 대한 필요성을 느끼고 있었습니다. 정신장애인이 직무훈련을 받고 있지 않은 이유에 대해 '심한 증상으로 훈련받기 어려울 때가 있어서'라는 응답이 1순위였습니다.[1] 멋진월요일에서는 정신장애인들의 특성에 맞는 교육훈련을 실시하고 정신장애인들을 위한 직무가 개발되어야 한다고 생각했습니다.
- 이에 멋진월요일은 급성장하고 있는 디자인 산업에서 활약이 가능하도록 정신장애인의 역량을 키우기 위해 「비주얼 그래픽 디자이너」 양성과정을 계획하여 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	멋진월요일
소재지	서울특별시 성동구 성덕정길 116 2, 4층
주요사업	사회복지서비스업
협업기관	성동50플러스센터, 사회적협동조합 하우올리 등

3. 「비주얼 그래픽 디자이너」 직무를 개발하다!

- 멋진월요일은 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 일자리를 구하기 어려웠던 정신장애인이 단순 노무직 외 디자인 분야에서도 업무를 수행할 수 있도록 디자이너를 양성하고 취업을 연계하는 것을 목표로 하였습니다. 사업에는 총 11명의 정신장애인이 참여하였으며 2024년 3월부터 10월까지 8개월간 진행되었습니다.

1) 지역사회 정신장애인 현황조사 및 지원체계 연구, 2017

「비주얼 그래픽 디자이너」 제품별 직무 모형도를 설계하다

• 멋진월요일은 사업수행을 위해 「비주얼 그래픽 디자이너」 직무를 다음과 같이 분석하고 직무모형도를 설계하고, 직무수행요건을 설정하였습니다.

직무 모형도

1 사전단계 및 접수
- 참고자료 수집
- 고객 확보를 위한 홍보
- 고객 작업의뢰 접수

2 인쇄물 디자인(포스터, 리플렛)
- 고객 요청사항 확인
- 디자인 초안 제작 및 시안검토 요청
- 디자인 수정 및 인쇄

3 쇼핑백 디자인
- 고객 요청사항 확인, 인쇄물 작업기간 안내
- 쇼핑백 도면 및 디자인 초안 제작
- 디자인 수정 및 인쇄

책무별 세부 내용

책무 1 접수 및 사전단계

디자인 과업 수행 전 자료 수집, 고객 확보 등 사전 준비 단계

참고자료 수집	• 개인 작업물 포트폴리오 정리 및 검토 • 작업별 가이드 라인 및 디자인 트렌드 수집 • 사용 가능한 로고, 이미지, 텍스트 등 준비
고객확보를 위한 홍보	• 인터넷 배너 광고, 웹페이지를 활용한 홍보 실시 • 기타 플랫폼 내 홍보 실시 • 홍보 타깃 설정
고객 작업의뢰 접수	• 고객 작업의뢰 접수 • 1차 고객 미팅 및 마감기한 설정 및 조율 • 미팅 내용 사내 공유 및 작업 착수

책무 2 인쇄물 디자인(포스터, 리플렛)

CT의 기업을 효과적으로 홍보하기 위해 기업 홍보, 행사에 필요한 인쇄물 제작

CT 요청사항 확인	• 인쇄물 내용 검토 및 CT 선호 디자인 검토 • 인쇄물 내 로고 ai 파일 유무 및 인쇄물 규격 검토 • 인쇄물 배송 기한 확인
디자인 초안 제작 및 시안검토	• CT 요청 인쇄물 내용 기입 • 요청사항 및 인쇄물 유형에 맞게 인쇄물 디자인 제작 • 디자인 초안 CT에게 검토
디자인 수정 및 인쇄	• 디자인 수정소요 확인 및 수정(오탈자, 디자인) • CT 최종컨펌 • 인쇄물 제작요청 및 출고일자 확인

책무 3 쇼핑백 디자인

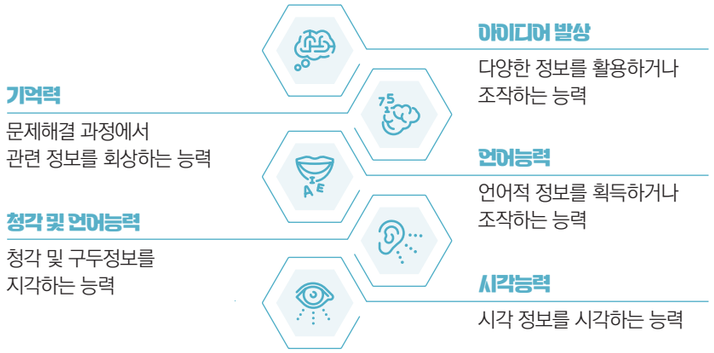
CT의 기업을 효과적으로 홍보하기 위해 기업 홍보, 행사에 필요한 쇼핑백 디자인

CT 요청사항 확인, 인쇄물 작업기간 안내	• 쇼핑백 내용 검토 및 CT 선호 디자인 검토 • 쇼핑백 내 로고 ai 파일 유무 및 쇼핑백 도면 사이즈 검토 • 쇼핑백 제작 소요기간 안내
쇼핑백 도면 및 디자인 초안 제작	• CT 요청 내용 작성 • 쇼핑백 디자인 제작 • 디자인 초안 CT에게 검토
디자인 수정 및 인쇄	• 디자인 수정소요 확인 및 수정(오탈자, 디자인) • CT 최종컨펌 • 쇼핑백 제작 인쇄, 제작 요청 및 출고일자 확인





직무수행 요건



직무수행 시 활용 도구



참여자를 모집하다

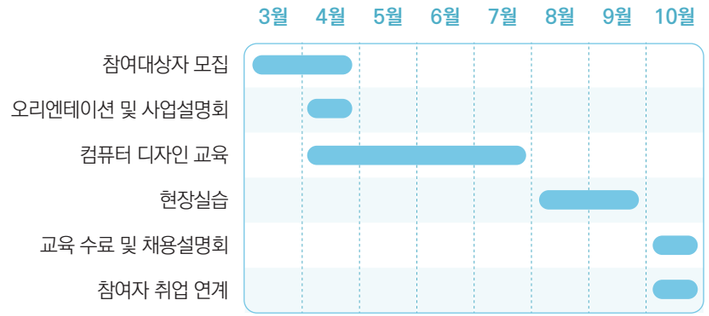
- 멋진월요일은 해당 사업에 관심을 가지고 있는 정신장애인을 모집하기 위해 서울시 내 정신장애인 유관기관에 홍보를 진행하였으며 디자이너 현장실습 및 채용을 위해 정신장애인 디자이너 채용에 관심 있는 기관들을 대상으로 사업 설명회를 진행하였습니다.

「비주얼 그래픽 디자이너」 양성을 위한 프로그램

- 멋진월요일은 참여자들의 디자인 역량을 강화하기 위해 컴퓨터 디자인 프로그램을 진행하였습니다. 이를 통해 참여자들은 색의 조화, 정렬 등 그래픽 디자인에 대한 기초적인 지식을 습득하고 원하는 디자인을 컴퓨터로 표현할 수 있도록 교육 프로그램을 제공하였습니다.

디자인 감각을 키우기 위한 현장실습

- 멋진월요일은 컴퓨터 디자인 프로그램 교육을 수료한 참여자들 대상으로 디자인 현장실습을 진행하였습니다. 실습에서는 포스터, 리플렛, 현수막, 쇼핑백, 책자 등 참여자들이 직접 디자인한 시안을 바탕으로 피드백, 수정 등을 거쳐 최종적으로 인쇄를 진행하고 제품을 생산하였습니다.



4. 사업 추진결과 및 향후계획

11명의 훈련 수료와 7명의 취업 연계

- 13명의 훈련생 중 2명이 훈련 과정에서 중도 포기하고 11명의 장애인이 훈련을 수료하였습니다. 멋진월요일은 수료 인원 중 11명 중 7명의 정신장애인을 디자이너로서 다양한 기관에 취업 연계하였습니다.

디자인 재능에 중점을 두고 교육생을 모집할 것

- 올해 사업에서는 컴퓨터 활용 능력이 있는 정신장애인 위주로 사업을 진행하였습니다. 하지만 「비주얼 그래픽 디자이너」는 컴퓨터뿐만 아니라 디자인 감각 또한 중요하기 때문에 향후에는 디자인 감각에 더 중점을 두고 참여자를 모집할 것입니다.
- 다음 사업에서는 디자인 감각이 있지만 컴퓨터에 서툰 정신장애인들이 「비주얼 그래픽 디자이너」로 일할 수 있도록 2개의 별도 그룹을 구성하여 교육을 진행할 예정입니다.



03

「DB구축정보검색사」

(사)한국장애인연맹 경기DPI

장애인 일자리는 대부분 직무가 단순하거나 기초적인 경우가 많아서 질적인 면에서 만족도가 높지 않다. (사)한국장애인연맹 경기DPI는 인지적 능력이 있는 장애인을 대상으로 개방형 AI를 활용한 「DB구축정보검색사」 직무를 개발했다. 이는 재택근무가 가능해 어려운 최중증장애인도 수행할 수 있는 4차산업 분야의 전문적인 직무로 주목받고 있다.

1. 「DB구축정보검색사」란?

- 기업과 전문가의 요청에 따라 기초 정보 데이터를 검색, 수집, 가공하고 결과를 제공하여 데이터베이스 구축을 하는 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「DB구축정보검색사」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- (사)한국장애인연맹 경기DPI는 장애인단체로서 장애인 일자리의 양적 성장에 대비하여 질적 성장은 부족하다고 생각했습니다. 실제 많은 중증장애인들은 단시간 근로자이며 임금도 시간에 비례하여 적은 상황입니다. 또한 단순하거나 기초적인 직무로 인하여, 직장 만족도가 높지 않은 상황에도 주목했습니다.
- 사회적으로는 보편적이지만 장애인 진출이 많지 않은 4차산업 분야의 직무에서 인지적 능력이 있는 장애인을 대상으로 개방형 AI 활용, 나라장터를 활용한 수주기업 검색, DB구축, 필요한 정보검색 및 제공과 자문 등의 업무를 수행하는 직무를 개발하고자 하였습니다. 이를 통해 장애인 국내 기업과 기관의 장애인고용 확대를 통해 사회적인 가치를 창출하고자 했습니다.
- (사)한국장애인연맹 경기DPI는 「DB구축정보검색사」 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	(사)한국장애인연맹 경기DPI
소재지	경기도 광주시 포돌이로 63 한울빌딩1층
주요사업	사회복지서비스업, 장애인 인식개선교육, 근로지원인 양성교육 등 수행기관
협업기관	한소울지식정보

3. 「DB구축정보검색사」 직무를 개발하다!

- (사)한국장애인연맹 경기DPI는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 중증장애인이 단순노무에서 벗어나, 정보통신기술을 활용한 전문적인 업무를 수행하는 것을 목표로 하였습니다. 총 10명의 중증장애인이 참여하였으며 2024년 4월부터 10월까지 7개월간 진행되었습니다.

직무 모형도

1 DB구축사업 수주 영업
- DB 구축기업 대상 사업수주 의뢰
- 개별 기업 용역업무 범주 파악
- 장애인력 등 수주예정 사업 적합성 파악

2 발주기관 대상 검색진행
- 조달청 나라장터 DB구축사업 검색
- 지방정부 DB 구축사업검색
- 공공기관 DB구축 사업 검색

3 사업 정보제공 자문
- 검색자료 제공
- 수주사업 진행 자문
- 사후 자문 및 관리

책무별 세부 내용

책무 1 DB구축사업 검색의뢰

수주가능 사업에 대한 수주업체와의 연관성 검토

수주의뢰
- DB구축기업 대상 수주의뢰 가능기업 리스트 작성
- 개별 DB구축기업에게 수뢰여부 확인
- 수주희망 주요사업내용 구체적 확인 및 수뢰

용역업무 파악
- 개별 기업대상 기업이 가지고 있는 자원 파악
- 개별 기업대상 기업이 가지고 있는 기술력 파악
- 기 파악된 자원 및 기술력을 바탕으로 수주 가능한 용역업무 가능범위 결정

적합성 파악
- 기채용 또는 채용예정 장애인력 전체 인력 파악
- 장애인 직원이 가지고 있는 개별 업무 능력 파악
- 인적자원과 기술력을 포함한 수주대상 사업에 대한 수행가능성과 업무적합성 파악

책무 2 DB구축사업 정보검색

DB구축사업 신규 및 연속사업 발주정보 검색 및 리스트업

조달청 사업 검색
- 조달청 나라장터 사이트에서 전년도 DB구축사업 검색
- 조달청 나라장터 사이트에서 금년도 DB구축사업 검색
- 조달청 나라장터 사이트에서 최근 2개년도 사업 리스트업 및 사업내용 변화 검토

지방정부 사업 검색
- 지방정부 자체 발주 전년도 DB구축사업 검색
- 지방정부 자체 발주 금년도 DB구축사업 검색
- 지방전부 자체 DB구축사업에서 최근 2개년도 사업 리스트업 및 사업내용 변화 검토

공공기관 사업 검색
- 공공기관에서 별도 발주한 전년도 DB구축사업 검색
- 공공기관에서 별도 발주한 금년도 DB구축사업 검색
- 공공기관에서 별도 발주한 최근 2개년도 사업 리스트업 및 사업내용 변화 검토

책무 3 발주사업 정보제공 및 자문

기준에 부합하는 발주사업에 대한 자료제공과 사업수행 자문

발주사업 자료제공
- 법령 및 사전 심의기준에 장애인 및 장애인기업 배점 기준 확정 사업 자료 제공
- 해당 사업들에 대한 수주 가능여부 검토
- 제안사업 작성시 부적합 요소 개선 및 보완 의견 제공

사업진행 자문
- 수주사업에 대한 진행 과정 자문
- 사업 진행과정에서 발생할 수 있는 리스크 사전 점검 및 정보 제공

장애인 고용관리 및 모니터링
- 사업 수주 후, 장애관련 심의기준 지속유지 여부에 대한 모니터링
- 장애인 추가 고용 및 관리 유지에 대한 자문
- 사업 결과 및 감리과정에서의 장애인 지속고용 가능성에 대한 적정성 검토





직무수행 요건

대인지향성
사업 진행 시 설명 능력, 전화 응대 능력 요구

청각 및 언어능력
문서정보 문해능력 및 업무지침 이해력 요구

성실성
반복작업에 대한 숙련 및 적응력 요구

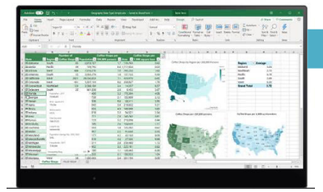
주의력
정보검색 및 데이터베이스 구축을 위한 주의력 요구

컴퓨터활용능력
작업 수행에 필요한 기본·심화적인 컴퓨터 활용능력 요구

직무수행 시 활용 도구

컴퓨터





오피스 프로그램

프로그램 참여자 모집

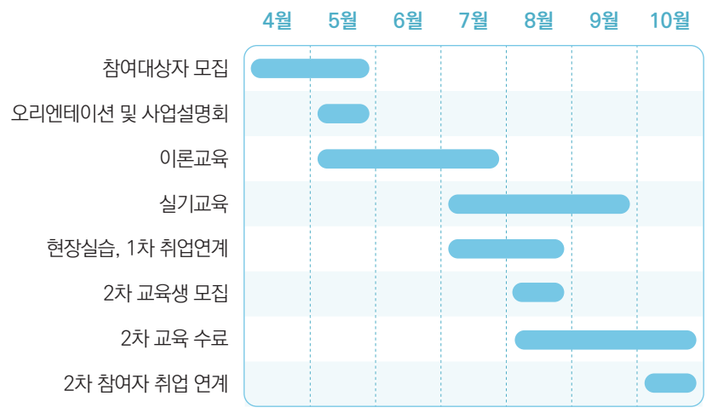
• (사)한국장애인연맹 경기DPI는 해당 사업에 관심이 있는 중증장애인을 모집하기 위해 공단 및 장애인 관련 단체와 함께 홍보를 진행하였고, 1차로 모집된 인원을 대상으로 이 직무를 수행하기 위해 필수적으로 갖춰야 하는 요건인 컴퓨터 활용능력 검증 후 프로그램 대상자를 선발하였습니다.

「DB구축정보검색사」 양성을 위한 협업 체계 구축

• (사)한국장애인연맹 경기DPI는 원활한 사업수행을 위해 다양한 기관과 협업을 진행하였습니다. 그 결과 참여자가 교육을 수료한 다음 안정적인 취업이 가능했으며, 많은 강사진을 활용하여 양질의 교육프로그램을 제공하였습니다.

6개월 동안 성실하게 진행된 교육

• (사)한국장애인연맹 경기DPI는 모집된 훈련생을 대상으로 「DB구축정보검색사」 양성훈련 프로그램을 총 2회, 6개월에 걸쳐 제공하였습니다.



4. 사업 추진결과 및 향후계획

추진 결과

• 10명의 훈련생 중 10명 전원이 훈련을 수료한 다음, 정보통신기술을 활용한 사업체인 한소울지식정보에 취업하였습니다.

4차산업 직무의 확산

• 현재는 4차산업 관련 직무인 「DB구축정보검색사」라는 직무가 희소해서 전국적인 큰 확산을 기대하기는 어렵지만, 실제 전문 영역에서 활약하는 장애인 근로자를 보고 기업이나 기관에서 유사 직무로 도입할 수 있을 것입니다.

이동이 어려운 최중증장애인을 위한 적합 직무

• 컴퓨터의 적절한 활용과 커뮤니케이션 능력을 가지고 있는 장애인이라면 재택근무 가능성이 열려 있어 출퇴근이 어려운 최중증장애인에게 적합한 직무로 발전 가능성이 있습니다.

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단



04

「B2B 스페셜 디자이너」

주식회사 키뮤

협업을 통한 새로운 미술 작품 제작 방식을 개발한 주식회사 키뮤는 발달장애인 디자이너에게
양질의 미술 교육을 제공하여 조금 더 발전된 형태의 직무를 수행할 수 있도록 교육했다.
키뮤 트레이닝 북을 활용한 기초 과정부터 실제 기업에서 활용할 수 있는 실무 과정까지
단계별 교육이 이루어졌고 직무교육 영상을 제작하여 배포하기도 했다.

1. 「B2B 스페셜 디자이너」란?

- 기업의 니즈를 파악해 아트워크, 굿즈, 디지털 작품에 활용하는 원화를 제작하거나 개발하는 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

2. 「B2B 스페셜 디자이너」은 어떻게 개발하게 되었나요?

- 주식회사 키뮤는 협업을 통한 새로운 미술 작품 제작 방식을 개발하면서 발달장애인 디자이너들의 직무를 함께 개발하고자 했습니다.
- 주식회사 키뮤는 발달장애인 디자이너들이 원화를 제작하고, 비장애인 디자이너인 작품 기획자가 작품 주제와 부합하는 원화 선정 후 선정된 원화를 배치/채색하여 예술성과 상업성을 가진 특별한 작품을 제작하고자 했습니다.
- 주식회사 키뮤는 「B2B 스페셜 디자이너」 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	주식회사 키뮤
소재지	서울시 강남구 테헤란로7길 22, 2관 9층 903호
주요사업	디자인 서비스
협업기관	유진투자증권, YG엔터테인먼트, 한국건강관리협회, 티머니복지재단 외

3. 「B2B 스페셜 디자이너」 직무를 개발하다!

- 주식회사 키뮤는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 발달장애인 디자이너에게 양질의 미술 교육을 제공하여 조금 더 발전된 형태의 직무를 수행하게 하는 것을 목표로 하였습니다. 또한 교육에만 그치지 않고 해당 사업 종료 후 프로그램 수료자인 중증장애인들을 대상으로, 디자인 직군으로의 취업 연계를 목표로 하였습니다. 본 사업에는 총 15명의 중증장애인이 참여하였으며, 2024년 4월부터 11월까지 8개월간 진행되었습니다.

직무 모형도를 설계하다

- 주식회사 키뮤는 원활한 사업수행을 위해 「B2B 스페셜 디자이너」 직무를 다음과 같이 분석하고 직무모형도를 설계하고, 직무수행 요건을 설정하였습니다.

직무 모형도

1 디자인 도구 준비
- 원화 제작을 위한 개별 미술 도구 선정
- 원화 제작을 위한 개별 미술 도구 준비
- 디지털 기기 확인 및 준비

2 원화 디자인
- 디자인 과업(주제) 이해
- 원화 드로잉 작업
- 여러 채색 도구를 이용한 채색 작업

3 협업 및 결과물 완성
- 아트워크 제작
- 굿즈 제작
- 기타 2차 제작물 활용

책무별 세부 내용

책무 1 디자인 도구 준비

원화 디자인 작업을 위한 미술 도구(연필, 도화지, 채색도구, 디지털 기기 등)를 준비

원화 제작을 위한 개별 미술 도구 선정	• 여러 가지 미술 도구 중 개별 작업에 적합한 미술 도구를 선정한다. • 재료의 특성을 이해한다.
원화 제작을 위한 개별 미술 도구 준비	• 선정한 도구를 본인이 직접 옮기고 디자인 작업을 실행할 수 있도록 준비한다.
디지털기기 확인 및 준비	• 작업에 들어가기 전 활용할 디지털기기(태블릿 PC) 등의 충전 상태 등을 확인한다.

책무 2 원화 디자인 직무

디자인 주제에 따라 디자이너 본인이 관찰하여 표현하는 직무

디자인 과업(주제) 이해	• 제시된 주제를 이해하여 디자인을 기획한다.
원화 드로잉 작업	• 주제에 맞게 완성도 있는 원화를 제작한다. • 디자이너의 새로운 시각과 접근 방식으로 독창성 있는 원화를 제작한다.
여러 채색 도구를 이용한 채색 작업	• 다양한 컬러를 적절하고 창의적으로 사용한다. • 재료의 특성을 이해하고 다양한 표현 기법을 사용한다.

책무 3 협업 및 결과물 완성

비장애인 디자이너와의 협업을 통한 결과물 완성

아트워크 제작	• 의사소통이 원활하여 비장애인 디자이너와 협력할 수 있다. • 주제에 맞는 작품을 제작할 수 있다.
굿즈 제작	• 굿즈에 맞게 원화를 재구성한다.
기타 2차 제작물 활용	• 2차 제작물의 특성에 맞게 작품 재구성한다.





직무수행 요건



지각능력
작품의 형태 판별 능력 요구

주의력
레퍼런스 그림을 주의 깊게 관찰할 수 있는 능력 요구

시각능력
미술 도구 및 컬러를 구분하는 시각 정보 자각 능력 요구

정밀한 조작능력
움직임 통제 능력 및 기기의 정밀한 조작 능력 요구

아이디어 발상
기존 작품을 창의적으로 재구성하는 능력 요구

청각 및 언어능력
언어적 지시만으로 이해하는 능력 요구

직무수행 시 활용 도구

각종 미술 도구





태블릿 PC

중증장애인 디자인 교육 참여자를 모집하다

- 주식회사 키뮤는 중증장애인 디자인 직무 교육 참여자를 다양한 채널을 통해 모집하였습니다. 1차, 접수된 50여 명을 대상으로 한 포트폴리오 심사, 2차, 직무 적합도 심사 및 개별 면담, 3차, 작품을 심도 있게 평가하는 과정을 거쳐 15명의 교육 대상자를 선정하였습니다.

디자인 직무 교육을 진행하다

- 주식회사 키뮤는 8주간의 디자인 직무 교육을 실시하였습니다. 주식회사 키뮤의 교육 노하우를 집대성한 키뮤 트레이닝 북을 활용한 기초 과정부터 실제 기업에서 활용할 수 있는 실무 과정까지 단계별 교육 진행하였습니다.

교육 결과물 전시

- 협업을 진행했던 건강관리협회와 함께 진행하는 배리어프리 전시에 참여하여 교육 프로그램을 통해 주식회사 키뮤의 비장애인 디자이너와 협업한 작품과 참가자 개별 원화를 전시하였습니다.

디자인 직군 취업 연계

- 교육 수료생들을 대상으로 다양한 기업의 디자인 직군 취업을 연계하기 위해 노력하였습니다.



4. 사업 추진결과 및 향후계획

추진 결과

- 3차에 걸친 심사를 통해 최종 선발된 15명의 훈련생 전원이 8주간의 교육을 모두 마치고 수료하였습니다. 수료생 중 6명이 다양한 기업에 디자인 직군에 디자이너로 취업 연계되었습니다.

직무 교육 영상 제작 및 배포

- 오프라인 교육을 진행하고, 지속적으로 장애인 디자이너의 역량 개발을 위해 활용될 수 있도록, 디자인 직무의 이해, 직장인으로서 가져야 할 마인드셋, 회사에서 지켜야 하는 에티켓, 일하는 방법 등에 대한 직무 교육 영상을 제작하여 배포하였으며, 앞으로도 활용할 계획입니다.

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단



부록

1. 2019~2023 역대 직무개발 사업 추진 내용 · · · · · · · 136

2. 2019~2023 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용 · 139

3. 2024 중증장애인 고용확대 아이디어 공모전 출품작 목록 · 141

www.kead.or.kr/jobda 한국장애인고용공단

1. 2019~2023 역대 직무개발 사업 추진 내용

연도	직무명(고용모델명)	참여기업(관)	직무(사업)내용 요약
2023	팝업북 제작가	㈜희망별숲	팝업북 생산을 위하여 원재료의 조립, 결합, 부착 과정을 수행함으로써 완제품을 제작하는 업무를 수행한다.
	메디컬가이드	(학)연세대학교 의료원	환자의 혈압정보를 기록하기 위하여 병원 내 혈압측정계 사용법을 안내하고 정보를 입력하는 업무를 수행한다.
	세스코 클린마스터	㈜세스코	폐기 시한이 도래한 실험 시료를 시료 처리 기준에 따라 수집, 분류하고 폐기하는 업무를 수행한다.
	기업살림지킴이	현대로템㈜	기업의 임직원에게 행정 서비스와 관련된 편의를 효과적으로 제공하기 위해, 사무행정 소프트웨어, 복리후생 및 e-HR 시스템의 활용 지원 등의 업무를 수행한다.
	방방쿡쿡	㈜소노인터내셔널	조리장이나 조리사의 지시에 따라 조리시설에서 식자재 손질 및 위생관리, 주식 및 반찬 품질 관리, 식자재 발주 및 자산관리 등의 업무를 수행한다.
	웹툰분야 편집 디자이너	㈜스튜디오이너스	웹툰 속의 캐릭터를 활용하여 캐릭터 가공, 이모티콘 등 2차 창작물을 제작하는 업무를 수행한다.
	환경케어서비스원	㈜반들	에어컨, 온풍기 등 냉·난방 기계와 공기정화기계 수리 및 보수 업무를 수행한다.
	디지털인스트럭터	수다커머스㈜	온라인 상거래 환경에서 디지털 소외계층 및 소상공인 사업주를 대상으로 e커머스 중개플랫폼을 원활하게 사용할 수 있도록 키오스크, 화상TV 등의 사용법을 가르친다.
	AI 아티스트	㈜아누타	AI를 활용하여 전시 작품, 굿즈 등의 제작에 필요한 그림과 이미지를 만드는 업무를 수행한다.
	아트페인터	SK하이닉스시스템 아이씨	미술작품 활동, 사내 전시회 전시 작품 제작 등 회사 사업과 제품 홍보를 위한 미술작품 활동을 수행한다.
	인적자원관리사	㈜휴먼티에스에스	정보보안분야에서 필요한 인재를 인터넷 공간에서 발굴하여 현장 배치 및 관리하는 업무를 수행한다.
	도시형 스마트파머	해피팜협동조합	스마트팜에서 작물을 재배하기 위하여 스마트팜 시스템 관리자의 지시에 따라 생육환경 항상성 점검, 시스템 항상성 유지 등의 업무를 수행한다.
	서빙 로봇 매니저	애슐리퀸즈	음식점 내 서빙 로봇에 대한 위치 조작, 위생관리 등의 업무를 수행한다.
	그린케어 매니저	㈜티앤지랩	식물을 활용하여 건물 내부 공간의 인테리어를 구상하고 디자인하는 업무를 수행한다.
	무인점포 매니저	요양엔갑부	무인점포 상품의 재고를 관리하고 부족한 제품 발주, 제품의 진열 및 점포 마감 등의 관리업무를 수행한다.
	수제청 생산원	㈜브라보비버경기	수제청 생산을 위해 과일 등의 원재료를 선별, 세척, 건조, 가공하는 등의 과정을 수행한다.
	로스트볼 아티스트	㈜네오바이오텍	골프장에서 회수된 로스트볼을 세척한 후 채색하여 미술작품으로 판매 가능하도록 디자인하는 업무를 수행한다.
	발달장애인 숲치유사	샨티숲	산림을 활용한 대상별 맞춤형 산림치유 프로그램을 제공하고, 참여자가 산림치유 활동을 효율적으로 할 수 있도록 서비스를 제공한다.
2023	사내배달'이으미'	대한위드엔젤스	사내 카페의 음료 및 다과를 사업장 내에서 배달하는 업무를 수행한다.
	친환경 힐링파트너	이노위드㈜	사무실 내 조경, 식물 등을 관리하는 업무를 수행한다.
	물리치료 보조원	유천의료재단	물리치료 전 준비, 치료 보조, 치료 도구 정리 등의 업무를 수행한다.
	특용작물 온라인마케터	농업회사법인㈜ 준호	재택근무 형태로 종사하며 특용작물의 온라인 판매 경로를 확보하고, 제품 홍보영상 등을 제작하여 인터넷에 홍보한다.
2022	호텔웰컴패키지관리원	그랜드하얏트 인천, 제주드림타워 복합리조트	고급 집기류, 어메니티, 향기 관리 등 고객들의 편의를 높이고 특별한 경험을 할 수 있도록 지원하는 직무 전체를 통칭한다. * 세부 직무명: 음료 제조, 테이블매니저, 객실 미니바 관리, 고급 집기류 관리, 어메니티 매니저, 향기 매니저
	여행 짐 관리원	㈜짐캐리	여행객들이 짐 없이 가볍게 여행할 수 있도록 비대면 여행 짐 배송 서비스를 제공한다.
	드라마 콘텐츠 발굴원	스튜디오드래곤㈜	드라마 제작을 위해 필요한 콘텐츠의 원천을 탐색하고 탐색한 원천에 대한 대중성, 작품성 등을 분석하여 보고서를 작성하는 업무를 수행한다.
	도서항균관리원	전주시청, 부산광역시교육청, 제주특별자치도교육청	도서관이나 자료실에서 장서나 비품이 반납되면 책 소독기와 소독용 티슈를 이용하여 소독 및 항균 작업을 수행한다.
	의복관리원	㈜러쉬코리아	의류관리기기를 이용해 의복을 관리하며, 관리를 마친 옷을 이용자에게 전달하는 업무를 수행한다.
	친환경제품 검수원	㈜유신에코	친환경제품 만들기 위해 제작, 검수, 포장의 과정을 수행한다.
	이커머스산업 직무패키지원	쿠팡㈜	지식재산권 침해 모니터링원, 판매 상담이력 관리원, 판매자 반품 관련 문의응대원, 배달서비스앱 이미지 수정원, 롤테이너 수리원을 통틀어 지칭하는 직무이다.
2021	이커머스 쇼핑파트너	쿠팡㈜	스마트오피스관리원, 온라인숍지원자, 다회용 보냉백 관리원, 영문전환원, 고객만족 데이터 검수원, 셔틀 기사 관리원, 퇴사자 설문조사원, 인사사무원을 통틀어 지칭하는 직무이다.
	의료서비스지원가	아주대학교의료원	디지털 조력자(키오스크 사용지원 등), 안과 이동지원, 건강증진센터 지원, 중앙공급실 지원, 약제팀 지원 업무를 통틀어 지칭하는 직무이다.
	실험동물관리원	㈜종근당	실험동물 사육 관리를 위해 사료 및 음수를 공급하고, 사육 공간의 소독 및 세척 업무를 수행한다.
	무장애여행 플래너	두리함께㈜	무장애 여행 콘텐츠를 개발하고 관련 여행상품을 기획·홍보하며, 현장에서 여행객을 위한 관광 안내 및 중증장애인 여행객의 관광 활동을 보조하는 업무를 수행한다.

연도	직무명(고용모델명)	참여기업(관)	직무(사업)내용 요약
2021	알기쉬운자료 감수원	서울발달장애인 훈련센터 등 7개 기관	알기쉬운 자료 제작 과정에 발달장애인이 참여하여 이해도 평가를 통해 자료를 더 알기 쉽게 개선하는 업무를 수행한다.
	향기디자이너	서울시각장애인복지관	다양한 주제(기분 표현 등)에 따라 향기를 배합하여 새로운 향을 만들고 이를 제품화하는 업무를 수행한다.
2020	원예교육보조교사	㈜우리애그린	식물을 활용한 원예교육 활동 시 프로그램을 위한 재료를 준비하고 교사의 교육 진행을 돕는 업무를 수행한다.
	도보배달원	㈜마음샘	정신장애인의 지원체계가 구축된 친숙한 지역사회 내에서 이동 수단을 이용하지 않고 안전하게 근거리에서 물건을 배달하는 업무를 수행한다.
	새싹재배사	유은복지재단 나눔공동체	자동화 설비를 활용하는 새싹채소 재배 공장에서 발아부터 포장, 출고까지 일련의 재배 공정을 수행합니다.
	이커머스 쇼핑파트너	쿠팡㈜	배송사진 모니터링원, 배송원 파일럿, 배송원 멘토, 채용 코디네이터, 무인복합 자판기관리원, 불법상품 모니터링원, 온라인 숍 관리원을 통틀어 지칭하는 직무이다.
	우리학교 클린마스터	제주특별자치도교육청	학교 내 구성원의 이용, 접촉이 잦은 공간을 수시로 소독합니다. 미세먼지, 비말 등으로부터 교내 구성원의 안전을 지킨다.
	치과병원 보조원	서울대학교치과병원	치과병원의 진료지원 업무를 통칭합니다. 환자 만족도 조사, 의무기록 전산화, 경영지원, 문서 작성 등 고객의 원활한 진료를 지원한다.
2019	방진복특수세정원	㈜SK행복모아	반도체 클린룸에서 사용하는 방진복을 수거하고 세탁, 건조, 품질검사, 포장, 납품 과정을 수행한다.
	온라인상품정보원	쿠팡㈜	실시간으로 경쟁사 상품과 비교하여 고객에게 최적의 상품을 추천하는 것을 목표로 합니다. 상품 이미지, 상품가격 등을 비교, 검수하여 기초자료로 작성하는 업무를 수행한다.
	마음보듬이	봄그늘	어둠 속에서 대면 대화를 통해 피상담자의 이야기를 경청하고 공감하여 줌으로써 피상담자의 스트레스 경감에 도움을 제공합니다.
	도시양봉가	마음샘㈜	도심에서 꿀벌 개체 수를 보존하고 증진시키기 위해 꿀 수확 및 꿀벌의 가치를 알리는 다양한 활동을 수행한다.
	테이블매니저	파크하얏트	호텔, 레스토랑, 한정식 식당 등의 외식 공간에서 다양한 고급 기물을 준비하고 테이블 세팅 기준에 맞게 배치하여 고객 만족을 높이는 업무를 수행한다.
	모바일게임 모니터링요원	게임물관리위원회	모바일 게임 연령 등급 심의기준(선정성, 폭력성, 공포, 범죄 등)에 적합한지를 모니터링하는 업무를 수행한다.

2. 2019~2023 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용

연도	직무명(고용모델명)	참여기업(관)	직무(사업)내용 요약
2023	반려식물 전문가	늘푸름	실내 조경식물을 매개체로 활용하여 식물 관리법 등 관련 분야의 강의교안 제작 및 강의를 진행한다.
	도그워커	북구장애인종합복지관	견주를 대신하여 반려견 산책을 위한 코스확인, 픽업 산책 등 야외활동을 대행하며 활동 시 반려견 안전관리 업무를 수행한다.
	전통주 바리스타	전주 아름다운세상	전통주 양조 기술을 활용하여 주류를 생산하는 업무를 수행한다.
	병원 콘텐츠 제작자	㈜가천누리	영상 미디어를 활용한 병원 콘텐츠(매뉴얼 등)제작, AI 및 키오스크를 활용한 병원 안내,환자 추억 사진 굿즈 제작 업무를 수행한다.
	통합돌봄 말벗상담사	(사)유어웨이	피상담자의 자택에 방문하지 않고 사물인터넷을 이용해 원격으로 환자의 정서 및 신체 건강 상태를 확인하고, 이상상황 발생 시전화상담, 신고, 정서 케어 등 피상담자의 상황에 맞는 말벗 서비스를 제공한다.
	떡 제조기능사	보문장애인 자립생활센터	떡에 필요한 원재료를 손질, 가공하여 완제품을 생산하는 업무를 수행한다.
	미디어아트 디자이너	성민복지관	스마트기기를 활용하여 포스터, 소품 등 디자인 작품을 제작한다.
	문화예술아티스트	사회적협동조합 드림온	무용과 음악의 종합적인 공연을 수행한다.
2022	다회용기 세척 및 대여업	남양주시북부장애인 종합복지관보호작업장	장례식장에서 소비하는 일회용품을 다회용 식기로 교체하여 세척, 납품하는 직무를 개발, 훈련하여 장례식장으로의 취업을 연계한다.
	전시공간 오디오 도슨트	라이프에디트협동조합	시각장애인의 목소리를 통해 전시 공간별 스토리를 설명하는 오디오 도슨트를 양성한다.
	행사장 조성 및 관리요원	보문장애인 자립생활센터	지역 축제 및 문화행사 운영 관련 시설물을 관리, 유지하거나 철거하는 직무를 개발, 훈련하여 취업으로 연계한다.
	반려동물 행동교정사	사회복지법인 더굿세이브	지역사회 내 발달장애인을 대상으로 반려동물 분야의 훈련 제공을 통하여 자격증을 취득할 수 있도록 교육하고 취업으로 연계한다.
	중고 의류 재가공 리세일	소화아람일터	의류를 수거하고 세탁, 재가공하여 온·오프라인을 통해 판매하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계한다.
	아티스트 양성	용인수지장애인복지관	장애인 문화예술가를 양성하고 전시회 활동을 통해 장애인 고용을 확산할 수 있는 캠페인을 운영하여 취업으로 연계합니다.

www.kead.or.kr/ 한국장애인고용공단

연도	직무명(고용모델명)	참여기업(관)	직무(사업)내용 요약
2022	치유농업사	위캔클럽	농사를 통하여 정신장애인의 육체와 정신 건강 및 사회성을 회복하고 치유농업을 활용하여 취업으로 연계한다.
2021	이러닝 컨텐츠 검수원	㈜세움에듀	개발이 완료된 이러닝 컨텐츠를 기업에 납품하거나 도입 예정인 콘텐츠에 대해 검수하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계한다.
	정리 수납 활동가	남구장애인복지관	정리가 필요한 고객의 공간과 물건에 대해 정리 시스템을 적용한 서비스를 제공하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계한다.
	반려견유치원 운영 및 수제간식 제조	귀일향기 일굼터	반려견 유치원 운영에 필요한 교육과정과 반려견 수제 간식 제조 교육과정을 개발하여 취업으로 연계한다.
	화가 및 작품 임대	일송보호작업장	발달장애인이 자신의 감정을 그림으로 표현할 수 있도록 화가로 양성하는 과정을 수행하고 그림 작품을 임대하는 사업을 운영한다.
	드론 방제사	해피유자립생활센터	드론을 이용하여 병충해 살포 업무를 수행할 수 있도록 교육을 제공하고 취업으로 연계한다.
2020	타로 심리상담사	㈜꿈꾸는베프	타로 카드를 이용하여 내담자의 고민을 상담하고 심리 치료 및 힐링프로그램을 운영할 수 있는 전문가를 양성한다.
	산업재해 예방안마사	(사)대한안마사협회	산업재해 예방을 위한 안마 시술법을 개발하고 산업안전 안마사를 양성한다.
	무용예술가	(사)필로스하모니	장애인 전문 무용교육을 통하여 발달장애인 무용 지도자를 양성한다.
	반려동물 사료제조원	광주광역시 발달장애인보호작업장	반려동물 사료를 제조하기 위해 원자재 건조, 분쇄, 배합 등의 과정을 수행하는 직무를 개발, 교육하여 취업으로 연계한다.
2019	오피스 카페 관리사	공감플러스	사무실 내 커피머신을 관리하는 업무를 교육하고 취업으로 연계한다.
	플라워셀러	늘푸름	정신장애인을 대상으로 플로리스트 3급 자격 과정을 교육하고 이를 취득하여 플라워 셀러로 취업을 연계한다.
	고요한 택시운전원	(사)한국농아인협회 대구광역시협회	택시운전자격증 취득에 필요한 교육을 진행하고 청각장애인이 택시운전원으로 활동할 수 있도록 장애 특성에 맞는 훈련을 제공한다.
	클린마스터	호매실장애인 종합복지관	의자, 사무실 비품 등 다양한 일상용품을 세척, 소독하는 과정을 교육하여 취업으로 연계한다.
	시니어 안전안마사	(사)대한안마사협회	노인성 질환에 따른 신체 변형 조정을 위한 안마시술식을 개발하고 시니어 대상 안전 안마 구축 교육프로그램을 운영한다.

3. 2024 중증장애인 고용확대 아이디어 공모전 출품작 목록

번호	아이디어 제목
1	실시간 감시 드론 조종과 원거리 디지털 장애인 일자리를 결합한 국토 위기 감시
2	아바타 로봇 카페 서비스
3	버튜버 기술을 활용한 장애인 문화해설사 양성
4	중증장애인과 함께하는 환경 개선 실천: 자원 회수 로봇 활용 지원 서비스 도입
5	AI 지원 맞춤형 디지털 접근성 전문가 양성 프로그램
6	중증장애인을 통한 AI 데이터 전처리 사업
7	여름철 안전사고 불감증도 극복 하고 중증장애인 채용도 극복하고
8	깨끗한 거리를 위한 지자체 공유 모빌리티 관리자
9	장애인과 함께하는 중고거래: 서로의 물건, 서로의 꿈
10	기후위기와 장애인 일자리를 동시에 (장례식장 그릇 세척)
11	중증장애인 아키비스트 양성을 통한 지역사회 빅데이터 구축 사업
12	지체장애인과 뇌병변 장애인 대상 CG자막 디자이너 양성 교육과정 제안
13	감각의 힘으로 여는 포용적 미래: 중증장애인을 위한 감각 큐레이터 직무 제안
14	시선 추적 기능을 활용한 배달사업
15	서로이음: 고독사 예방을 위한 독거노인 비대면 돌봄 서비스
16	고립·은둔청년을 위한 진로상담가, 장애인서포터즈
17	서로 맘(MOM)케어 (여성 중증장애인의 장애인 전문 산후관리사 양성)
18	손 끝으로 나누는 패션(시각장애인의 고용확대를 위한 점자의류디자이너 양성)
19	디지털 헬스케어 The 건강한 밥상 만들기(맞춤식 건강관리 코디네이터)
20	빛나리: 어둠과 친해지기, 시각장애인이 주도하여 개발하는 수면산업
21	경로당 관리 인력 제공 서비스(옆집 손주)
22	사후 보안을 우리 다같이(납골당 보안요원)
23	청년 대상 시각장애인 비대면 직업상담사
24	전통시장 내 전통공예 체험공방 운영을 통한 중증장애인 고용확대 도모
25	중증장애인 디지털 장의사 양성 및 공공기관 취업 확대(성착취물 삭제 업무 등)
26	발달 및 정신장애인 영화평론가
27	메타버스 인테리어 전문가 양성
28	〈SIGHTOUR〉 : 중증지체장애인이 장애인 가족들을 위한 문화관광 가이드가 되어, 새로운 시각과 경험 제공
29	장애인과 비장애인 모두를 포용하는 콜버스 '소란'
30	사회적 고립 예방 지킴이
31	제목 없음
32	원격 수면 코디네이터를 통한 일자리 창출

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

번호	아이디어 제목
33	에코-가드너 프로그램
34	스마트 농업 지원 및 원격 관리 서비스: 중증장애인을 위한 새로운 고용 기회 창출
35	커피박을 이용한 화분 등 제품 생산애 중증장애인 참여 지원
36	발달장애인 학교 청소 및 조경 기업 추진
37	스마트 협업 공간
38	안부확인
39	중증장애인 맞춤형 일터 홍보 플랫폼
40	일상생활 도우미(일움)
41	중증장애인이 참여하는 소비자 피해예방 모니터링단 운영
42	친환경 재활용 현수막이 중증장애인의 손 거쳐 탄소중립 실현하다.
43	보이지 않는 감각의 힘
44	발달장애인의 자립
45	민원전화 이제 기다리지 마세요
46	나의 고용아이디어
47	원격근무 및 유연근무제 활성화
48	Have a Good Shopping
49	제목 없음
50	제목 없음
51	포용적 예술 사회를 위한 중증장애인 AI 아티스트 양성 사업
52	아이디어야 놀자
53	중증장애인 어플로 제작 생산품 쉽게 알리자
54	중증장애인 고용확대를 위한 융합 서비스 직무개발
55	디지털 기반 맞춤형 직업훈련 및 고용 연계 플랫폼
56	예체능인 고용지원 프로그램
57	초등학교 중증장애인 고용을 통한 상호존중과 포용의 사회 만들기
58	중증장애인을 위한 AI 데이터 라벨러 양성 및 고용 연계 프로그램
59	장애인 고용 부담금 상향
60	장애인 고용 기업에 인센티브 부여
61	시각장애인이 들려주는 보이는 점자 라디오
62	퓨전톡을 활용한 중증장애인 재택 근무 제도
63	장애인스포츠로 건강증진 사회통합 고용확대
64	장애인 해피콜 상담사
65	디지털 원격 고객 서비스 및 품질 검사 부서 결합 고용모델
66	중증장애인 고용 활동 지원 서비스 제안
67	중증장애인 자살예방 상담사
68	중증장애인 생산성 연동기업 보조정책
69	채용면접 일정 조율 전문가
70	포용의 포옹
71	종합관제센터 관제요원 채용
72	절망과 자살 자해 은둔의 비장애인을 상담하고 도와주는 전문 상담사 및 프로그램 전문 상담 MC 육성
73	Promotion Makers 중증장애인과 함께 움직이는 프로모션
74	장애인 킥보드 주차단
75	일관성이 높은 리아섹 검토업무 대행 전문가 양성
76	우리의 안전을 지키는 눈이 되어 주는 장애인
77	가상현실 미디어아트 복합문화공간 실시간 영상 처리 및 시스템 구축을 통한 중증장애인 창업 고용 활성화
78	스마트농업 함께하는 매일
79	편견없는 반찬
80	중증장애인 맞춤형 직업훈련
81	장애의 벽을 허물고 Sing Together
82	장애인이 일하기 좋은 이동권 만들기
83	동영상 편집전문가 양성
84	외국인 유학생을 위한 이력서 작성 지원 서비스
85	중증장애인 우리고장 홍보대사
86	중증장애인을 위한 스마트 물류 서비스
87	마인드 투 마인드 노인 케어 서비스
88	AI 기반 맞춤형 직무 지원 시스템
89	중증장애인 전용 스타트업 펀딩 멘토링 프로그램
90	무인판매기와 함께하는 중증장애인의 새로운 경제활동
91	안전한 병원을 위한 중증장애인의 멸균 코디네이터
92	중증장애인과 협업 부가가치 식물 가꾸기
93	중증장애인이 아닌 사람 중심 스페셜 케어 행복한 마을
94	세상의 장벽을 허물어요 BF 조사단
95	중증장애인 고용확대(일자리 창출 방안) 제언
96	Connection Care: 고독사 예방을 위한 건강 관리 정서적 지지 서비스
97	대면대면 심리상담소
98	우리동네 Para Defenser 여러분을 지켜드립니다

번호	아이디어 제목
99	디지털 고용확대 정책
100	실사용자가 평가하는 장애인 편의시설 적합성
101	폐교의 변신 Smart farm! 농업으로 일궈가는 장애인 직업 자활
102	장애인이 전달하는 느린 우편물 배달 서비스
103	오감평가단(시각장애인 맛 평가사)
104	장벽없는 전통주 소믈리에
105	디지털 프론티어 2.0_중증장애인 미래형 원격근무 플랫폼
106	중증장애인 맞춤형 스마트 헬스케어 코디네이터 프로그램
107	노약자를 위한 시내버스 승·하차 도우미
108	장애인 출,퇴근 도움을 통한 장애인 일자리 갖기 인프라 구축
109	내꺼 이쁘지(보조기기 리폼 사업)
110	캠퍼스 장애인 인식 개선 활동가
111	퇴직 중증장애인 고용 창출을 위한 AI기반의 디지털 연계 플랫폼 구축 사업
112	e-세계 행복이음 멘토링
113	두빛나래: 지적장애인 맞춤 생성형 AI 중증내부장애인 강사 양성
114	전통주 AI에 취하다 (AI와 함께하는 중증장애인 전통주 관련 고용 증진 사업)
115	장애인 출퇴근 제도
116	매장의 장애인 태도 개선과 일자리 창출을 위한 매장 평가 시스템
117	일자리를 노려라 Hunting Job
118	전통주 일하고 살리고
119	포용적 고용 생태계 구축을 위한 플랫폼
120	장애인의 능력
121	Softwarable 접근성 전문가
122	공공기관 및 대기업의 원격 근무 기반 장애인 고용 할당제
123	직업재활서비스 활성화 및 전문화
124	출발 그림팀
125	노인들을 위한 공동구매 도우미
126	연결N결 맞춤형 고용 네트워크 플랫폼 구축
127	함께하는 손길(중증장애인의 기능 전수)
128	지역사회와 연계한 청각장애인 수어 해설가 양성 및 고용(미술관, 박물관)
129	IT 소프트웨어 개발: 프로그래밍 데이터 입력
130	지역 공공기관 중심의 중증장애인 멘토링 운영
131	오감(五感)가이드: 감각을 나누는 무장애 여행

번호	아이디어 제목
132	드론 배송을 활용한 중증지체장애인 펫푸드 무인점포 플랫폼
133	다용도 안내판
134	이로운 세상을 디자인하다(장애예술인 고용확대)
135	중증장애인을 위한 하이브리드 제조 및 품질 관리 감사 센터
136	골밋 공작소: 차림새가 매우 깨끗한 발달장애인들의 세탁소
137	IOT기술을 활용한 새로운 농업 일자리 스마트 농장 관리사
138	직장 내 근로자 금연 및 안전 지킴이(직장 내 흡연갈등 해소를 위한 금연구역 지도점검요원)
139	모두를 위한 이동 AI기반 교통약자 맞춤형 경로 설계
140	장애인 히어로 플랫폼 구축 제안(멘토링 프로그램)
141	R.O.T.C(Robotice Of Technology Control) 로봇 공학의 기술제어: 로봇자동화로 인한 장애인 일자리 창출
142	AI-SBFSD (AI-Services By and For people with Severe Disabilities)
143	경비원의 힘: 포용적인 고용환경
144	Designed For All
145	EFU(Eye For U) 시각장애인을 위한 온라인 교육 플랫폼
146	창의적 오픈 이노베이션을 통한 기업의 혁신적 중증일자리 창출
147	중증장애인 고용을 통한 장애인 여행사 운영 - 장애인 여행 시스템 DB 구축 및 관리, 여행패키지 운영, 파생상품 제작
148	중증장애인 활용 재택 근무형 테스터
149	스스로 만들어가는 희망 3D프린팅 맞춤형 보조기기 제작 서비스
150	미스터리 베리어프리
151	'향기 테마 코디네이터- SCENT always with YOU'
152	장애인도 걱정없는 출퇴근
153	중증장애인이 만드는 장애인을 위한 3D 프린팅 제품 생산
154	메타버스와 함께: 실전 한국 생활 서포터즈가 되자!
155	연계고용 매칭 플랫폼
156	근로지원인 전문성 향상을 통한 중증장애인 일자리 확대
157	애견 미용사
158	장애인 창업 사업화 지원을 확대 및 개편
159	정신장애인 마음 가꿈 정원사
160	청각장애인이 만드는 공감각적 조향 디자인
161	ABLE TO WORK (장애인의 자립을 위한 미래형 창작 오피스 제안)
162	장애인 이동권 보장과 일자리 창출을 위한 스마트 콜택시 플랫폼
163	중증장애인과 패트병수거 AI로봇이 함께 실현하는 재활용자원 관리 시스템
164	마음으로 뜻을 전하다 청각장애인 무음 bar

2024년 직무개발사업 우수사례집

미래를 향한 출발,
새로운 직무를
JOB다

발 행 일 2024년 12월 30일
발 행 인 이종성
발 행 처 한국장애인고용공단
주 소 (13619) 경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 59
전 화 1588-1519
홈페이지 www.kead.or.kr
I S B N 979-11-6922-154-2 (93330)
제 작 주식회사 아미고디자인 02-517-5043

*이 책의 저작권은 한국장애인고용공단에 있습니다.