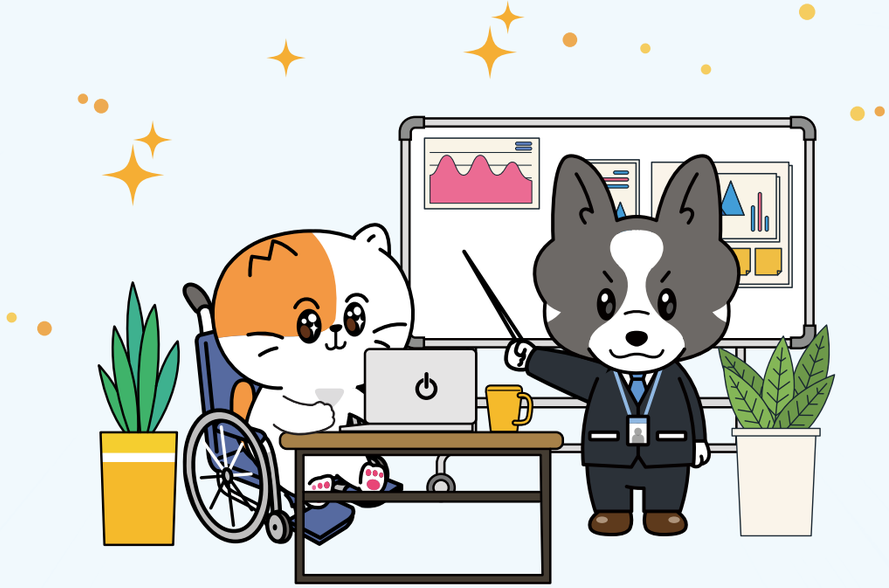
발간등록번호
11-B552583-000184-10

www.kead.or.kr

OPEN 출처표시 상업용금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

2023년 직무개발사업 우수사례집

미래를 향한 출발,
새로운 직무를 JOB다



한국장애인고용공단
Korea Employment Agency for Persons with Disabilities

2023년 직무개발사업 우수사례집 미래를 향한 출발, 새로운 직무를 JOB다

한국장애인고용공단

비매품/무료
93330
9 791169 221092
ISBN 979-11-6922-109-2

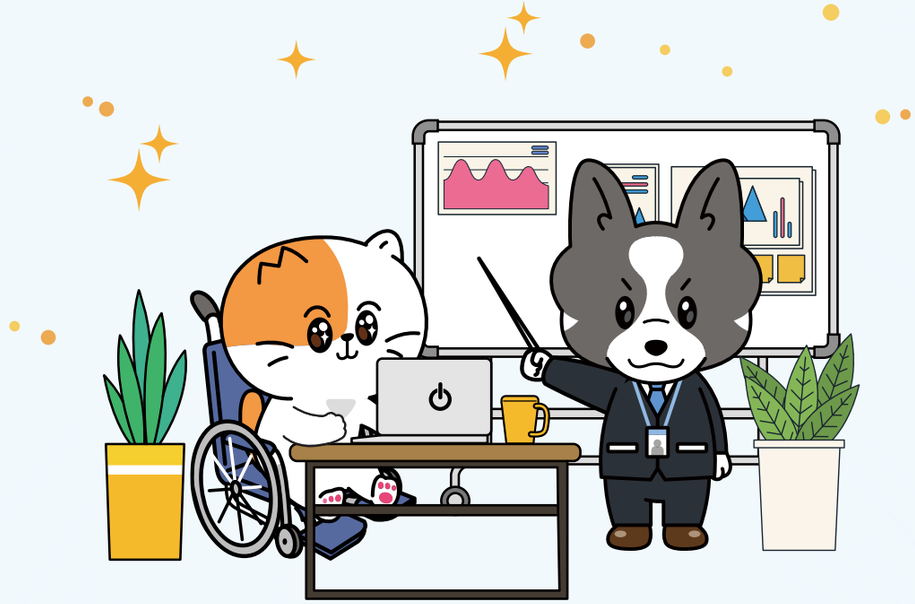
[책 만든 사람]

손영배 한국장애인고용공단 장애인서비스국 국장
허성주 한국장애인고용공단 취업지원부 부장
송재은 한국장애인고용공단 취업지원부 직무개발팀 팀장
김혜진 한국장애인고용공단 취업지원부 직무개발팀 전임평가사
이동혁 한국장애인고용공단 취업지원부 직무개발팀 과장

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

2023년 직무개발사업 우수사례집

미래를 향한 출발,
새로운 직무를 JOB다



한국장애인고용공단
Korea Employment Agency for Persons with Disabilities

「2023년 직무개발사업 우수사례집」이 나왔습니다.

산업구조와 고용환경이 빠르게 변화하는 상황 속에서 장애인이 일할 수 있는 환경을 만들고 고용모델을 새로이 창출하는 과정은 그 어느 때보다 중요하다고 할 수 있습니다.

공단은 양질의 장애인 일자리 창출과 보급을 위해 다양한 신규 직무를 개발하는 직무개발사업을 추진하고 있으며, 고용개발원에서 실시하던 직업영역개발사업을 공단 본부로 이관하여 직무개발기능을 강화하였습니다.

이 책에는 2023년 한 해 동안 산업구조와 고용환경이 빠르게 변화하는 상황 속에서 장애인을 위해 개발된 새로운 직무를 통해 실질적인 고용 확대에 기여한 사례 중 12건의 우수사례를 실었습니다.

장애인 고용을 선도할 수 있는 기업을 선정하여 전략적인 직무를 개발하는 '선도기업 전략직종 직무개발사업', 공단 소속기관을 중심으로 지역 기업의 특색을 고려한 직무를 개발하는 '현장 중심 직무개발사업', 지역 중심의 자생적 직무개발을 확대하는 '중증장애인 고용모델 개발 · 확산사업'을 통해 장애인에게 적합한 직무를 함께 개발해주신 사업주, 유관기관 관계자 여러분들께 진심으로 감사드립니다.

직무개발사업 우수사례집 발간을 통해 장애인과 기업이 유용한 정보를 얻고, 본 사례집에 소개된 사례들이 널리 알려져 앞으로 더욱 활발하게 장애인 직무가 개발되기를 기대해 봅니다. 공단은 앞으로도 장애인 고용 파트너로서 다함께 일하는 사회를 만들어나가기 위해 노력하겠습니다.

감사합니다.

2024년 1월

한국장애인고용공단 **조 향 현** 이사장

Contents

1장 직무개발사업 | 6

Ⅰ. 직무개발사업 HISTORY | 8

Ⅱ. 2023년 직무개발사업 | 10

2장 2023년 직무개발 우수사례 | 18

Ⅰ. 선도기업 전략직종 직무개발사업 사례 | 20

1. ㈜세스코 「세스코 클린마스터」 | 20
2. ㈜소노인터내셔널 「방방쿡쿡」 | 32
3. (학)연세대학교 의료원 「메디컬 가이드」 | 48
4. 현대로템(주) 「기업살림지킴이」 | 58
5. ㈜희망별숲 「카카오초콜릿메이커」 | 75

Ⅱ. 현장 중심 직무개발사업 우수사례 | 89

1. 경기동부지사 「팝업북 제작가」 | 89
2. 강원지사 「로스트볼 아티스트」 | 96
3. 충남지사 「(발달장애인) 숲 치유사」 | 101

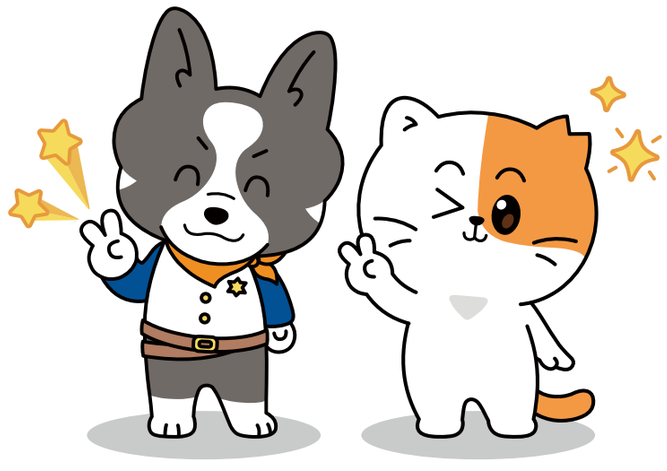
Ⅲ. 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 우수기관 사례 | 107

1. ㈜가천누리 「사진 굿즈 제작가」 | 107
2. 북구장애인종합복지관 「도그워커」 | 112
3. (사)복지네트워크협의회 유어웨이 「통합돌봄 말벗상담사」 | 117
4. 성민복지관 「미디어아트 디자이너」 | 121

부록

2018~2022 (구)직업영역개발사업 추진 내용 | 128

2018~2022 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용 | 132



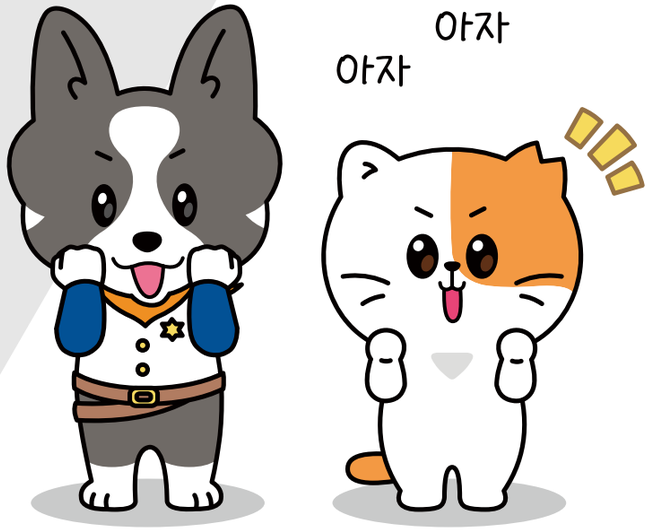
2023년 직무개발사업 우수사례집

미래를 향한 출발, 새로운 직무를 JOB다

www.kead.or.kr 한국장애인고용공단

1장

직무개발사업



Ⅰ. 직무개발사업 HISTORY

Ⅱ. 2023년 직무개발사업

Ⅰ. 직무개발사업 HISTORY

1장 직무개발사업

1 사업 연혁

한국장애인고용공단은 1994년부터 취업이 어려운 장애유형을 대상으로 직업영역개발사업을 실시하였습니다.
1994년부터 2010년까지 장애인 직업영역개발 시범사업을 운영했고, 2011년 고용개발원에 직업영역개발팀을 두어 2022년까지 장애인 직업영역개발 정규사업을 운영했습니다.
2022년 고용 환경 변화 등 직무개발 기능 강화의 필요성이 제기됨에 따라 2023년 공단 본부 취업지원부 내에 직무개발팀을 신설하였고 고용개발원의 직업영역개발사업을 개편·보완하였습니다.

사업 연혁

1994년 ~ 2010년	직업영역개발 시범사업 실시
2009년	중증장애인 고용모델 개발을 위한 TFT 운영
2010년	고용개발원 고용개발팀 신설
2011년	고용개발원 직업영역개발팀으로 환대 변경 및 정규사업화
2016년	고용개발원 직업영역개발부 신설
2022년	고용 환경 변화에 대응해 직무개발 기능 강화 필요성 제기
2023년	본부 장애인서비스국 취업지원부 직무개발팀 신설

2 사업 흐름

시대별로 사업을 살펴보면, 1990년대 소규모 사업장에서 단순 포장과 운반, 부품 조립 관련 직무를 개발하기 시작하였습니다. 2000년대 초 중증장애인 지원고용프로그램을 활용해 다양한 장애유형별 직무를 개발하였고 2000년대 후반에는 정부·지자체·대기업 진출을 위한 전략적 직무를 개발하였습니다.
2010년대부터는 장애 특성, 기업 특성, 산업을 고려한 직무를 개발하기 시작하였고 2023년 직무개발팀이 신설되며 사업유형을 세분화하여 직무개발을 추진하였습니다.

사업 흐름

연도별	사업특징
1990년대	소규모사업장에서 단순포장과 운반, 부품조립 직무개발
2000~2004년	중증장애인 지원고용 프로그램을 활용해 다양한 장애유형별 직무개발
2005~2009년	정부·지자체·대기업 진출을 위한 전략적 직무개발
2011~2012년	교육청 학교 내 일자리사업을 통한 발달장애인학생의 진로직업 교육과 고용을 연계하는 직무개발
2013~2014년	장애특성, 기업 특성, 산업을 고려한 직무개발
2015~2022년	사업체, 장애인 중심의 직무개발
2023년	직무개발사업 유형을 구분하여 선도기업형, 현장중심형, 공모형 직무개발 추진

Ⅱ. 2023년 직무개발사업

1장 직무개발사업

직무개발			사업내용
직접개발	선도기업형		공단 본부 중심의 유망산업 선도기업 대상 직무개발 집중지원
	현장중심형		공단 소속기관 중심의 지역네트워크를 활용한 민간기업 연계 직무개발
위탁개발	공모형	민간공모	고용모델 개발·확산사업 공모를 통한 사업 수행기관 선정 및 중증장애인 특화 직무발굴
		대국민공모	대국민 참여를 통한 중증장애인 적합 직무 아이디어 공모
직무확산	장애인 고용직무분류		사업을 통해 개발된 신규 직무 장애인 고용직무분류체계 반영
	직무홍보		성과공유회, 우수사례집 제작 및 배포를 통한 신규 직무 대외홍보

2023년 직무개발사업 추진체계도

1 [선도기업형] 선도기업 전략직종 직무개발사업

사업설명

- 선도기업 전략직종 직무개발사업은 공단 본부 직무개발팀 중심으로 고용저조 대기업, 자회사형 표준사업장 등 선도기업을 선정하고 4차 산업 등 유망산업 분야의 장애인 직무발굴 집중적으로 지원하는 사업입니다.
- 본부-지역본부·지사-직무개발 전문기관-기업이 함께 모여 '직무디자인단'을 구성하고 4자 간 협업을 통해 전문성 높은 장애인 직무개발을 운영합니다.
- 기업, 장애인, 전문가 및 공공이 함께하는 워크숍을 통하여 참여적 장애인 직무 발굴이 이루어집니다.

참여 자격 및 방법

- 직무개발을 통해 장애인을 채용하고자 하는 사업주는 누구나 신청할 수 있습니다.
- 공단 지역본부 및 지사를 통해 참여 신청이 가능합니다.

기업 선정 방법

- 공단 지역본부 및 지사에서는 참여 신청을 한 기업 중 사업 취지에 맞는 기업을 선정하여 공단 본부로 사업 추진계획서를 제출합니다.
- 공단 본부에서는 심사위원회를 개최하여 사업 추진계획서에 대한 심사를 통해 참여 기업을 최종 선정합니다.

사업 추진절차

사업참여 신청	선도기업 선정 (심사)	직무 디자인 운영 (직무개발)	개발 직무 현장 적용	직무 개발 결과 분석 및 환류
공단 (지역본부·지사) 기업	공단 본부	공단(본부·지역본부·지사) 직무개발 전문기관 기업	공단 (지역본부·지사) 기업	공단(본부)

사업 추진결과 및 성과

- 선도기업 전략직종 직무개발사업에는 5개 기업이 참여했으며, 기업별 1개 직무가 개발되어 총 5개 직무가 개발되었습니다.

연번	참여기업		직무명	직무내용
1	㈜세스코	CESCO 세스코	세스코 클린마스터	폐기 시한이 도래한 실험 시료를 시료 처리 기준에 따라 수집, 분류하고 폐기하는 업무를 수행한다.
2	㈜소노 인터내셔널	SONO HOTELS & RESORTS	방방쿡쿡	호텔과 리조트 내 조리시설에서 조리사의 지시에 따라 식자재 손질 및 위생관리, 주식 및 반찬 품질 관리 등의 업무를 수행한다.
3	(학)연세대학교 의료원	연세대학교 의료원 YONSEI UNIVERSITY MEDICAL CENTER	메디컬 가이드	환자의 혈압정보를 기록하기 위하여 병원 내 혈압측정계 사용법을 안내하고 정보를 입력하는 업무를 수행한다.
4	현대로템(주)	HYUNDAI Rotem	기업살림 지킴이	임직원의 행정 서비스와 관련된 편의를 효과적으로 제공하기 위해, 사무행정 소프트웨어, 복리후생 및 e-HR시스템의 활용 지원 등의 업무를 수행한다.
5	㈜희망별숲	희망별숲	카카오 초콜릿메이커	천연카카오 가루를 활용하여 제품을 생산하는 업무를 수행한다.

2 [현장중심형] 현장 중심 직무개발사업

사업설명

- 현장 중심 직무개발사업은 공단 소속기관을 중심으로 관할지역의 기업과 장애인의 현장 수요를 반영한 직무를 발굴하여 지역 내 장애인 일자리 창출을 도모하기 위한 사업입니다.
- 지역 내 민간기업과 연계를 통해 기업의 참여를 유도하고, 지역사회 네트워크를 적극 활용한 직무개발이 이루어집니다.

참여 자격 및 방법

- 직무개발을 통해 장애인을 채용하고자 하는 사업주는 누구나 신청할 수 있습니다.
- 공단 지역본부 및 지사를 통해 참여 신청이 가능합니다.

사업 추진절차

사업 참여 신청	기업 선정	기업 현장 방문 및 직무분석	직무개발	신규 직무 장애인 채용 지원
기업	공단 (지역본부·지사)	공단 (지역본부·지사)	공단 (지역본부·지사) 기업	공단 (지역본부·지사)

사업 추진결과 및 성과

- 현장 중심 직무개발사업에는 총 23개 기업이 참여했으며, 중복 직무를 제외하고 총 17개 직무가 개발되었습니다.

연번	참여기업	직무명	직무내용
1	희망별숲(주)	팝업북 제작가 *고용노동부 장관표창	팝업북 생산을 위하여 원재료의 조립, 결합, 부착 과정을 수행함으로써 완제품을 제작하는 업무를 수행한다.
2	㈜네오바이오텍	로스트볼 아티스트	골프장에서 회수된 로스트볼을 세척한 후 채색하여 미술작품으로 판매가 가능하도록 디자인하는 업무를 수행한다.
3	샨티숲	(발달장애인) 숲치유사	산림을 활용한 대상별 맞춤형 산림치유 프로그램을 제공하고, 참여자가 산림치유 활동을 효율적으로 할 수 있도록 서비스를 제공한다.
4	애슐리퀸즈	서빙 로봇 매니저	음식점 내 서빙 로봇에 대한 위치 조작, 위생관리 등의 업무를 수행한다.
5	㈜반들	환경케어서비스원	에어컨, 온풍기 등 냉·난방 기계와 공기정화기계 수리 및 보수 업무를 수행한다.
6	해피팜협동조합	도시형 스마트파머	스마트 팜에서 작물을 재배하기 위하여 스마트팜 시스템 관리자의 지시에 따라 생육환경 항상성 점검, 시스템 항상성 유지 등의 업무를 수행한다.
7	㈜브라보비버경기	수제청 생산원	수제청 생산을 위해 과일 등의 원재료를 선별, 세척, 건조, 가공 하는 등의 과정을 수행한다.
8	㈜휴먼티에스에스	인적자원관리사	정보보안분야에서 필요한 인재를 인터넷 공간에서 발굴하여 현장 배치 및 관리하는 업무를 수행한다.
9	㈜티앤지랩	그린케어 매니저	식물을 활용하여 건물 내부공간의 인테리어를 구상하고 디자인하는 업무를 수행한다.
10	㈜스튜디오이너스	웹툰분야 편집 디자이너	웹툰 속의 캐릭터를 활용하여 캐릭터 가공, 이모티콘 등 2차 창작물을 제작하는 업무를 수행한다.
11	유천의료재단	물리치료 보조	물리치료 전 준비, 치료 보조, 치료 도구 정리 등의 업무를 수행한다.
12	㈜아누타*	AI 아티스트	AI를 활용하여 전시 작품, 굿즈 등의 제작에 필요한 그림과 이미지를 만드는 업무를 수행한다.
	SK하이닉스시스템아이씨*	아트페인터	미술작품 활동, 사내 전시회 전시 작품 제작 등 회사 사업과 제품 홍보를 위한 미술작품 활동을 수행한다.
13	이노위드(주)	친환경 힐링 파트너	사무실 내 조경, 식물 등을 관리하는 업무를 수행한다.
14	수다커머스(주)	디지털 인스트럭터	온라인 상거래 환경에서 디지털 소외계층 및 소상공인 사업주를 대상으로 e커머스 중개 플랫폼을 원활하게 사용할 수 있도록 키오스크, 화상TV 등의 사용법을 가르친다.
15	요양엔갑부	무인점포 매니저	무인점포 상품의 재고를 관리하고 부족한 제품 발주, 제품의 진열 및 점포 마감 등의 관리업무를 수행한다.
16	대한위드엔젤스	사내배달 '이으미'	사내 카페의 음료 및 다과를 사업장 내에서 배달하는 업무를 수행한다.
17	농업회사법인(주) 준호	특용작물 온라인마케터	재택근무 형태로 종사하며 특용작물의 온라인 판매 경로를 확보하고, 제품 홍보영상 등을 제작하여 인터넷에 홍보한다.

* 12번의 경우 각 기업별로 직무가 개발되었으나, 직무내용의 유사성으로 1개 직무로 결정

3 [공모형 I 민간 공모] 중증장애인 고용모델 개발·확산사업

사업설명

- 중증장애인 고용모델 개발·확산사업은 중증장애인에게 적합한 직무를 개발·확산하기 위해 2013년부터 추진된 사업으로 지역 중심의 자생적 직무개발을 확대하기 위해 추진되는 사업입니다.
- 공모를 통해 중증장애인의 고용시장 진입 및 일자리 확대를 위한 고용모델을 개발·확산할 수 있는 수행기관을 선정하고, 사업비 지원을 통해 민간기관의 고용모델 개발과 확산을 지원합니다.

참여 자격 및 방법

- 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 하는 기업(관)은 누구나 신청할 수 있습니다.
  - 단, 다음의 사유에 해당하는 경우 선정 제외 대상에 해당합니다.

> - 동일 또는 유사 사업으로 국가, 지자체, 공익법인으로부터 지원받는 경우
> - 최근 2년 이내 고용모델 개발·확산사업에 참여하여 중단 또는 포기한 경우
> - 최근 3년 이내 동일 사업에 참여하였으나 취업 등 성과가 미진한 경우

- 공단 홈페이지에 공고문이 게시됩니다. 접수기간 동안 공고문에 안내된 신청 서류를 담당자의 이메일과 우편으로 동시 제출합니다.

수행기관 선정 방법

- 공단 본부에서는 심사위원회를 개최하여 신청 서류에 대한 심사를 통해 사업을 수행할 기업(관)을 최종 선정합니다.

사업 추진절차

사업 참여 신청	사업 수행기관 선정(심사)	약정체결 및 사업수행	모니터링 및 중간점검	결과보고 및 사업평가
기업(관)	공단(본부)	수행기관	공단(본부)	공단(본부) 수행기관

사업 추진결과 및 성과

- 고용모델 개발·확산사업에는 총 11개 수행기관이 선정되었으며, 중복 직무를 제외하고 총 8개 직무가 개발되었습니다.

연번	수행기관	직무명	직무내용
1	㈜가천누리	AI 활용 병원업무 지원가(사진 굿즈 제작가) *한국장애인고용공단공단 이사장상	영상 미디어를 활용한 병원 콘텐츠(매뉴얼 등) 제작, AI 및 키오스크를 활용한 병원 안내, 환자 추억 사진 굿즈 제작 업무를 수행한다.
2	북구장애인 종합복지관	도그워커 *한국장애인고용공단공단 이사장상	견주를 대신하여 반려견 산책을 위한 코스 확인, 픽업 산책 등 야외활동을 대행하며 활동 시 반려견 안전관리 업무를 수행한다.
3	(사)복지네트워크 협의회 유어웨이	통합돌봄 말벗상담사 *한국장애인고용공단공단 이사장상	피상담자의 자택에 방문하지 않고 사물인터넷을 이용해 원격으로 환자의 정서 및 신체 건강 상태를 확인하고, 이상상황 발생 시 전화상담, 신고, 정서 케어 등 피상담자의 상황에 맞는 말벗 서비스를 제공한다.
4	성민복지관	미디어 아트 디자이너 *한국장애인고용공단공단 이사장상	스마트기기를 활용하여 포스터, 소품 등 디자인 작품을 제작한다.
5	보문장애인 자립생활센터	떡 제조기능사	떡에 필요한 원재료를 손질, 가공하여 완제품을 생산하는 업무를 수행한다.
6	사회적협동조합 드림온	문화예술아티스트	무용과 음악의 종합적인 공연을 수행한다.
7	전주 아름다운세상	전통주 바리스타	전통주 양조 기술을 활용하여 주류를 생산하는 업무를 수행한다.
8	늘푸름	반려식물 전문가	실내 조경식물을 매개체로 활용하여 식물 관리법 등 관련 분야의 강의교안 제작 및 강의를 진행한다.

4 [공모형 II 대국민 공모] 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전

사업설명

- 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전은 중증장애인 고용 확대가 가능한 실질적인 아이디어를 모집하기 위한 공모전입니다.
- 상대적으로 취업에 제한이 많은 중증장애인의 고용 창출을 위한 새로운 직무 분야, 기존 분야에 새로운 사업을 결합하여 제3의 형태의 고용 분야 등 증증장애인의 고용 확대와 관련된 사업 아이템을 공모 받습니다.

참여 자격 및 방법

- 대한민국 국민 누구나 참여할 수 있습니다.
  - 개인 또는 팀 구성(대표 포함 4인 이내) 참가 가능합니다.
  - 정부 부처, 지방자치단체, 단체 및 법인 명의로 참가 가능합니다.
- 공단 홈페이지에 공고문이 게시됩니다. 접수기간 동안 공고문에 안내된 응모서식을 담당자의 이메일로 제출합니다.

아이디어 선정 방법

- 공단 본부에서는 심사위원회를 개최하고 심사를 통해 수상작을 선정합니다.

사업 추진결과 및 성과

- 중증장애인 고용 확대 아이디어 공모전에는 총 97개 아이디어가 공모되었으며, 그중 6개 우수 아이디어를 선정했습니다.

연번	사례명(내용)	훈격
1	**MIND TO MIND 따뜻한 마음을 전해요** • 스마트폰 사용이 어려운 노인을 대상으로 24시간 비대면 앱 활용 서비스를 대행	대상 (고용노동부 장관상)
2	**아바타, AI를 이용한 무인점포 실시간 영상 관리 시스템 구축으로 중증장애인 창업·고용 활성화** • 중증장애인 1인이 창업하고, 중증장애인을 점포 감시 관리원으로 고용해 무인점포 도난을 방지	우수 (한국장애인고용공단 이사장상)
3	**청각장애인 수어 게임캐스터** • 수요가 높아지는 E스포츠 시장을 타겟으로 청각 장애인 시청자에게 즉각적 화면해설을 제공	
4	**Artisan Storytelling Project** • 콘텐츠 크리에이터와 중증장애인이 워크숍을 통해 제품을 구상, 생산하고 온라인에 제품을 판매	장려 (한국장애인고용공단 이사장상)
5	**동영상 기반 중증장애인 취업전용 플랫폼** • 중증장애인 구직자와 구인업체 간 미스매치를 경감하기 위한 플랫폼 구축	
6	**환경과 고용문제를 한번에! 전기차 인프라 유지보수 전문가 양성** • 공공기관, 대기업과 연계하여 전기차 충전소 지킴이, 유지보수 등 직무개발 방안 제시	

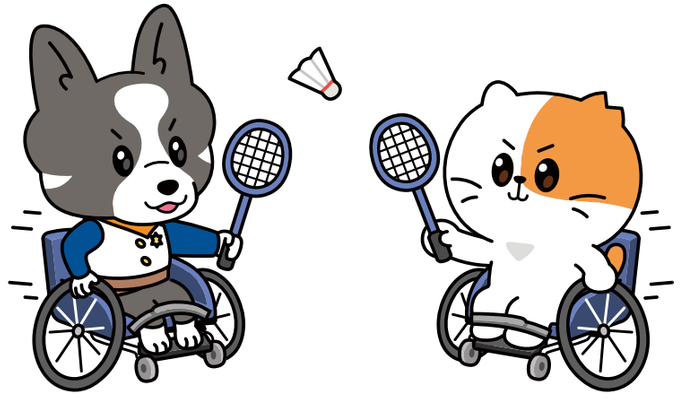
4 직무확산

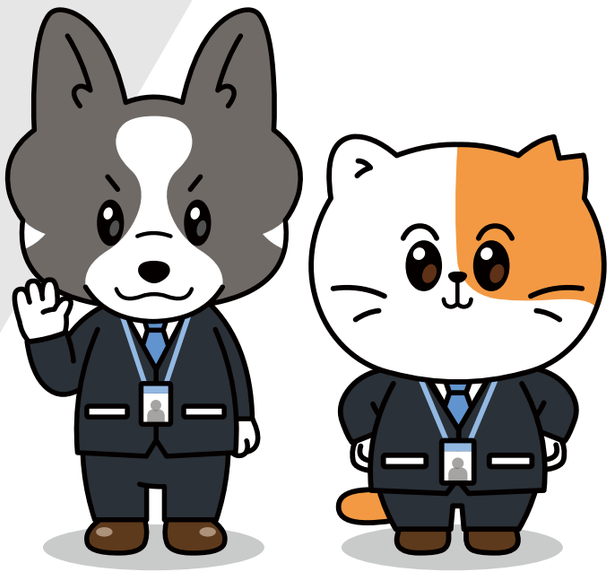
① 장애인 고용직무분류

- 장애인 고용직무분류는 장애인 고용직무를 체계적으로 분류한 틀로써 워크넷 취업알선직업분류를 활용하여 2023년 개발된 분류체계입니다. 장애인 고용직무분류를 활용하여 새롭게 개발된 직무 및 직무정보를 수록·관리하고 장애인 고용 현장에서 사용할 수 있도록 보급합니다.
- 장애인 직무분류체계 개발 : 연구보고서는 국회도서관 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

② 직무홍보

- 직무개발 우수사례집 발간, 직무개발사업 성과공유회 개최 등을 통해 당해 연도 개발된 우수 직무들을 홍보하여 개발 직무의 확산 효과를 높입니다.
- 직무개발사업 성과공유회 영상은 공단 유튜브 채널(@hahaKEAD)에서 확인하실 수 있습니다.





2장

2023년 직무개발 우수사례

Ⅰ. 선도기업 전략직종 직무개발사업 사례

1. ㈜세스코「세스코 클린마스터」
2. ㈜소노인터내셔널「방방쿡쿡」
3. (학)연세대학교 의료원「메디컬 가이드」
4. 현대로템(주)「기업살림지킴이」
5. ㈜희망별숲「카카오초콜릿메이커」

Ⅱ. 현장 중심 직무개발사업 우수사례

1. 경기동부지사「팝업북 제작가」
2. 강원지사「로스트볼 아티스트」
3. 충남지사「(발달장애인) 숲치유사」

Ⅲ. 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 우수기관 사례

1. ㈜가천누리「사진 굿즈 제작가」
2. 북구장애인종합복지관「도그워커」
3. (사)복지네트워크협의회 유어웨이「통합돌봄 말벗상담사」
4. 성민복지관「미디어아트 디자이너」

Ⅰ. 선도기업 전략직종 직무개발사업 사례

2장 2023년 직무개발 우수사례

1 ㈜세스코 「세스코 클린마스터」

① 「세스코 클린마스터」 란?

- '세스코 클린마스터'는 폐기 시한이 도래한 실험 시료를 시료 처리 기준에 따라 수집하고, 분류하여 폐기하는 업무를 수행하는 직무를 말합니다.

② 「세스코 클린마스터」 어떻게 개발하게 되었나요?

- 코로나-19는 전 세계 노동시장에 많은 변화를 가지고 왔습니다. 바이러스, 박테리아, 유해세균 등 감염원에 대한 관리의 중요성이 높아지고 이와 관련된 사업을 운영하는 기업이 증가했습니다.
- ㈜세스코는 1976년에 설립된 대표적인 종합 환경위생 기업으로 해충방제 솔루션, 바이러스케어 솔루션, 식품안전 솔루션, 환경위생 컨설팅, 시험분석 및 이물분석 서비스 등 다양한 환경위생 사업을 펼치고 있습니다. ㈜세스코는 기존의 장애인 채용 직무의 한계를 느끼고 사업 확장에 발맞춰 새로운 직무로의 장애인 고용을 시도하고자 하였습니다. ㈜세스코는 서울동부지사를 통해 장애인을 채용할 수 있도록 신규 직무개발을 의뢰하였습니다.
- 서울동부지사는 해충방제, 바이러스케어 분야의 대표 기업인 ㈜세스코의 신규 직무가 개발될 경우 소독, 구충 및 방제 서비스 업계로의 파급 효과가 높을 것이라고 판단하였고 공단 본부에서 실시하는 선도기업 전략직종 직무개발사업에 ㈜세스코를 추천 하였습니다.

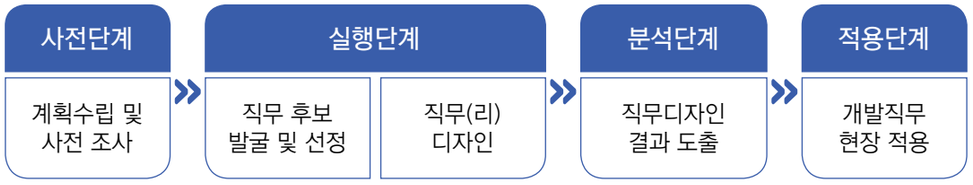
사업체 일반현황

기 업 명	㈜세스코
소 재 지	서울특별시 강동구 상일로10길 46
주요사업	• 생활환경을 저해하고 각종 질환을 일으킬 수 있는 해충과 바이러스, 박테리아 등의 전염성 있는 유해세균에 대하여 토탈 위생 서비스를 제공하는 종합 환경위생 기업 • 사업분야 : 해충방제솔루션 IPM, 바이러스케어 솔루션, 식품안전 솔루션, 환경위생 컨설팅, 시험분석 및 이물분석 서비스 등

③ 「세스코 클린마스터」 직무를 개발하다!

- ㈜세스코는 선도기업 전략 직종 직무개발사업에 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무개발 컨설팅기관과 함께 ㈜세스코의 신규 직무를 개발하기 위하여 '직무디자인'을 다음과 같이 실시하였습니다.

직무(리)디자인 운영 절차



사전단계 계획수립 및 사전 조사

- ㈜세스코는 2016년 장애인 채용 직군을 자체적으로 개발하여 장애인을 고용했으며, BA(Branch Assistant) 물류 자산관리 보조 직무로 고용을 유지하고 있습니다. 2016년 이후 추가적인 직무개발은 없었으며, 다양한 장애 유형이 근무하고 있습니다. 사업구조 분석을 통해 직무와 관련된 자료를 보유한 상태였습니다.

❖ 기업 요청사항

- 본사 단위에서 적용이 가능한 직무
- 직무개발 후 직무에 대한 테스트를 할 수 있는 자료 제공

실행단계

• 공단은 ㈜세스코 직무디자인단을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step1 직무디자인단 구성

실행단계를 수행하기 위해 기업담당자, HR 전문가, 장애인 전문가, 퍼실리테이터가 모여 직무디자인단을 구성하였습니다.

구분	인원
기업담당자	인사과 직원 1명, 현업부서 직원 2명
HR전문가	HR기관 소속 박사 1명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 소속기관 직원 1명
운영자	퍼실리테이터 2명

Step2 직무 후보군 발굴

기능적 직무분석에 기반하여 ㈜세스코의 직무 후보군을 조사한 결과 법인차량 관리, 실험분석 시료 수거 및 폐기 지원 등 총 7개의 직무 후보군을 발굴하였습니다.

Step3 직무 후보 선정 및 직무 리디자인 워크숍 운영

워크숍을 통해 7개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 실험분석 시료 수거 및 폐기 처리 직무를 리(Re) 디자인하는 방식을 사용하였습니다.

워크숍 개요

- ㈜세스코 직무디자인단 9인 참여
- 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 과업 검토 및 조정

워크숍 결과

- 실험분석 시료 수거 및 폐기처리 지원 직무 선정
- 작업흐름 및 직무 수행에 필요한 환경, 도구 및 기술 파악
- 작업흐름과 환경정보를 기반으로 기존 직무를 리디자인





분석단계 결과 도출

• 워크숍을 통해 '세스코 클린마스터' 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무 모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

❖ 직무 : 세스코 클린마스터(실험 시료 처리원)
└ 실험 시료 처리 기준에 따라 시료를 수집하고 폐기하는 역할을 수행한다.

❖ 직무 모형도

• 클린마스터 직무는 '실험 시료 처리'의 1가지 역할로 구성되어 있으며, 직무별 세부과제는 다음과 같이 직무 모형도로 제시할 수 있습니다.

직무	역할	과업		
직무 클린마스터	**역할1** 실험 시료 처리	폐기 대상 시료 수집하기	사후 관리하기	시료 분류 및 폐기하기

❖ 직무기술서

• 근무조건

기초 조건	일반조건	연령	만 18세 이상	교육수준	학력	무관
		성별	무관			
	근무시간	주 5일(1일 4시간)				
	필요능력	학습가능성, 기억력, 의사소통, 복부-하체근력				
	직무 수행태도	성실성, 세밀한 업무처리				
	자격 및 면허	해당 없음				
	직업 기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력				
부가 조건	작업장소	실내외 혼합				
	작업방식	타인과 같은 공간에서 작업				
	작업환경	대기환경미흡, 위험내재				
	직무기능	자료(수집) / 사람(서비스 제공) / 사물(단순작업)				

• 직무정보

직무정보 작업도구



근무복(가운)
실험 시료 처리 직무를 수행하기 위해 갖춰야 하는 복장



마스크
직무 수행 시 발생될 수 있는 위험이나 오염으로부터 신체 보호



장갑
직무 수행 시 발생될 수 있는 위험이나 오염으로부터 신체 보호



가위
폐기 시료 개봉 시 사용하는 도구



빗자루
작업 환경 정리 시 사용하는 도구



물걸레
작업 환경 정리 시 사용하는 도구

직무정보 작업환경

항목	요구되지 않음		하		중		상	
동료/감독자 관계(피드백)	피드백 없음	□	간헐적 감독/피드백	■	잦은 감독/피드백	□	상시 감독/피드백	□
작업장소	실내	□	실내/외 혼합	■	실외	□	불특정 장소	□
더위	1년 내내 매우 더움	□	여름철 더움	□	간헐적으로 더움	■	근무하는데 적절함	□
추위	1년 내내 매우 추움	□	겨울철 추움	□	간헐적으로 추움	■	근무하는데 적절함	□
습기	매우 습함	□	다소 습함	□	보통	■	매우 적절	□
조명	매우 어두움	□	어두움	□	보통	■	밝음	□
안전	전반적으로 작업장 위험	□	전반적으로 안전하나 일할 곳은 위험	□	전반적으로 위험하나 일할 곳은 안전	■	위험요소 없이 매우 안전	□
편의시설	경사로	■	엘리베이터	■	바닥재	□	세면대	■
	출입문	□	문턱	□	전용화장실	■	소변기	■

• 직무기술서

직무명	세스코 클린마스터(실험 시료 처리)
직무 내용	폐기 시한이 도래한 실험 시료를 시료 처리 기준에 따라 수집하고, 분류하여 폐기하는 역할이다.
주요 역할	실험 시료 처리

세스코 클린마스터 필요능력

구분		항목	요구도
능력요인	인지능력 문제해결 장면에서 지식을 획득하거나 적용하는 능력	**주의력** 주의 적용에 관한 능력	• 시료를 폐기할 경우 시료를 일반 쓰레기와 음식물 쓰레기로 구분해야 하는 경우 주의 깊게 구분할 수 있다.
		아이디어 발상 및 논리적 사고 문제해결 장면에서 다양한 정보를 활용하거나 조작하는 능력	
		기억력 문제해결 장면에서 관련 정보를 회상(인출)하는 능력	
		지각능력 문제해결 장면에서 시각정보를 획득하거나 조직화하는 능력	
		수리능력 여러 대상 간의 수학적 관계와 관련하여 대안을 찾아내는 능력	
		공간능력 공간정보를 체계화하거나 조작하는 능력	• 시료 및 폐기물의 위치를 파악하고 이동 시 활용한다.
		언어능력 언어적 정보를 획득하거나 적용하는 능력	
	신체능력 신체의 근력, 지구력, 유연성, 균형유지 등에 관한 능력	**지구력** 가쁘게 숨을 쉬지 않고도 일정하게 신체 능력을 지속하는 능력	
		유연성 – 균형 및 조정 전반적인 신체 움직임을 조정하는 능력	• 모아 놓은 폐기물을 카트를 통해 이동시 균형을 잃지 않고 운반 할 수 있다.
		체력 신체적인 힘을 발휘하는 능력	• 시료를 폐기하고, 폐기물을 운반할 수 있는 활동에 적합한 체력을 보유하고 있다.
	정신운동능력 신체를 사용 하여 사물을 조작하는 능력	**움직임 통제능력** 시간과 공간 내에서 신체를 사용하여 사물을 조작하는 능력	• 시료 및 폐기물을 다루고 도구를 활용하여 운반할 수 있다.
		정밀한 조작능력 사물을 조작하는 능력	• 날카로운 조리도구를 안전하게 다룰 수 있다.
		반응시간 및 속도 사물을 신속하게 조작하는 능력	
	감각능력 시각, 청각, 음성 정보를 지각하는 능력	**청각 및 언어능력** 청각 및 구두 정보를 지각하는 능력	
		시각능력	• 시료 및 폐기물의 상태를 시각적으로 파악하여 다룰 수 있다.

구분	항목	요구도
비능력요인	**성취지향** 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	
	적응력 해당 직무는 일정 수준의 압박감, 스트레스, 타인의 비판, 좌절감 등에 대처하기 위해 성숙함, 침착함, 유연성 및 자제력이 필요함	• 시료와 폐기물을 다루는 실험실 환경에서 침착하게 활동할 수 있다.
	성실성 해당 직무는 정확하고 신중하게 업무를 수행하려는 의지, 세심한 주의, 타인이 신뢰할 수 있게 책임지려는 태도를 요구함	• 주어진 업무를 신중히 처리할 수 있다.
	독립성 해당 직무는 자신만의 방식으로 업무를 수행하거나, 관리감독이 거의 없는 조건에서 스스로 업무를 완수하려는 태도를 요구함	• 주어진 활동을 독립적으로 수행 가능하다.
	대인지향성 해당 직무는 다른 구성원들과 어울리며, 타인을 배려하며, 상호 협력하는 태도를 요구함	
	실용적 지능 해당 직무는 유용한 아이디어를 구상하며 논리적으로 사고하는 태도를 요구함	
	사회적 영향력 해당 직무는 다른 구성원에게 영향력을 행사하며, 열의와 리더십을 발휘하려는 태도를 요구함	
	성취지향 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	

세스코 클린마스터 | 역할1. 실험 시료 처리

역할 설명	• 실험 시료 처리란 시료 보관 기한 기준에 따라 시료를 수집하고 폐기하는 역할이다.
참고 사항	• 일반 식품 접수 받아서, 시험하고 폐기까지의 업무를 하고 있음 • 작업량: 현재 13명의 인원이 주1회 3시간 작업 • 일 단위 절차로 바꿀 수 있는지 검토 필요 (채용 시 일 단위, 최소 주3회 직무 필요) • 작업량, 근무시간 판단 필요 • 음식물쓰레기 구청 수거 횟수, 추가 시 비용 발생 • 용역업체 채용 여부 파악 필요 • 세척 업무, 청소업무의 경우 장애인 구인이 잘 안됨(장애인 기피 업무) • 세스코의 경우는 현장에서 하는 현장 훈련이 적절(직무지도원 배치) • 세척의 경우, 고령 미화 인력풀만 보유 * 분쇄 업무의 경우,시험 항목에 다라 분쇄 절차가 다르고, 난이도가 있음 (정도에 따라 결과가 달라져 직무에서 제외함)
제약 사항	• 식품시료의 경우, 폐기 과정에서 악취 및 위생(예, 곰팡이 번식) 이슈가 있음
정당한 편의	• 장애인을 위한 폐기 전용 공간 마련 가능(전용 싱크대 등) • 시료 분류 매뉴얼 혹은 물어볼 수 있는 절차 필요 • 시료 악취 대응 필요(마스크 등) • 폐기 전담 업무에 따른 피로 해결 필요 • 개인 알레르기 사전 파악 필요 검토 • 장갑, 가운, 마스크, 손소독준비 및 예방 절차 제공 • 시료 판단 매뉴얼 제공(특이 판단 사례)

과업1. 폐기대상 시료 수집하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 시료 목록의 기한 기준에 따라 폐기 대상 시료를 판별한다.		• 3주 초과 시료분, 무작위 상자 에서 일정보고 판단해야 함 • 8,9층에서 수행
• 시료 목록의 기한 기준에 따라 폐기 대상 시료를 수집한다.	• 시료가 담긴 박스를 카트에 싣기(이동)	• 1주에 약 30박스 정도 나옴
• 수집된 폐기대상 시료를 이동도구를 사용하여 폐기장소로 운반한다.		• L카트 사용, 파트별로 다름 (미생물의 경우 폐기물 이 무거움, 시료보관실에서 폐기 진행 후 운반) • 박스 무게는 약 20KG 정도로 운반 시 여자의 경우 2인 투입

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 공간능력, 유연성 – 균형 및 조정, 체력, 움직임 통제능력, 시각능력 • 비능력요인: 적응, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 폐기 대상 시료를 시각적으로 판별할 수 있어야 함

과업2. 사후 관리하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 실험실 관리 지침에 따라 청소도구를 이용하여 실험실 청소한다.		• 청소도구: 빗자루, 물걸레

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 공간능력, 유연성 – 균형 및 조정, 체력, 움직임 통제능력, 시각능력 • 비능력요인: 적응, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 청소도구 등을 이동할 수 있는 근력, 보행, 웅크리는 동작, 앉았다 일어나기 등 동작 가능해야 함

과업3. 시료 분류 및 폐기하기





과업수행절차	과업활동	작업요소
• 원활한 폐기를 위해 작업 도구를 준비한다.	• 170ℓ 음식물 쓰레기통 가져오기 • 170ℓ 음식물 쓰레기통 내 비닐 씌우기	• 청소도구: 빗자루, 물걸레
• 쓰레기 분류 기준에 따라 폐기 시료를 일반쓰레기나 음식물 쓰레기로 분류한다.	• (개봉 전) 폐기물 분류 • (개봉 후) 폐기물 내용별 분류	• 폐기 시료 개봉 시 가위를 사용하여 지퍼백 자름액상, 고상 판단 필요, 가이드라인 필요(액상은 싱크대에, 기름은 싱크대 불가, 말통에 분류)
• 쓰레기 분류 기준에 따라 폐기 시료를 처분한다.	• 음식물 쓰레기통 비닐 내부에 폐기 • 폐기후남은비닐은일반쓰레기, 재활 용품은 PET, 유리(병),캔, 종이 등 구분	• 음식물쓰레기가 시료의 70%, 비장애인 기준 하루 1통(6시간) 작업량
• 시료를 폐기한 후 재활용품 표면에 묻어 있는 이물질을 세척한다.	• 시료박스 세척 후 이동 적치(샘플실앞 복도)	• 시료 배출 후 세척 필요 싱크대 수행
• 세척한 재활용품을 재활용 기준에 맞게 쓰레기 봉투에 담는다.	• 170ℓ 음식물쓰레기통 내 비닐 밀봉	



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 폐기물을 모아 놓은 통을 전용 엘리베이터를 이용하여 운반한다.		• (외부) 170ℓ 음식물 쓰레기통, 일반쓰레기 이동→세종텔레콤 1층 외부 • (지하 3층) 재활용품 이동→지하3층 재활용 보관소 • 일반쓰레기, 음식물 쓰레기의 경우 17시 이후 외부 이동
• 폐기물을 처리한 후에 폐기장에서 실험실로 복귀한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 공간능력, 유연성 – 균형 및 조정, 체력, 움직임 통제능력, 시각능력 • 비능력요인: 적응, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 손으로 쓰레기통을 비우고 옮길 수 있으며 쓰레기 종류를 구분할 수 있어야 함

» 적용단계

• 개발 직무에 대한 기업 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 직무 평가도구를 제작하여 제공하였습니다. 직무로드맵은 개발 직무의 과업 난이도를 확인할 수 있으며, 직무 평가도구는 근로자 채용, 직무 배치, 훈련의 영역에서 활용 가능합니다.

❖ 직무로드맵

직무	역할	1수준	2수준	3수준
직무 세스코 클린마스터	**역할** 실험 시료 처리	**과업1** 폐기대상 시료 수집하기	**과업3** 시료 분류 및 폐기하기	**과업4(개발 예정)** 실험시료 접수/등록하기
		과업2 사후 관리하기		

❖ 직무 평가도구

• 세스코 클린마스터 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	기억력	직무 관련 주요정보 및 세부사항에 대한 기억과 활용
3	의사소통	대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환
4	복부-하체근력	장시간 안정적으로 자세를 유지하며, 중량물(50kg 내외)을 운반함
5	성실성	주어진 역할에 대한 책임감 및 근면한 태도
6	세밀한 업무처리	세부사항에 주의를 기울이며 업무를 수행하고 완료함

• 세스코 클린마스터 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가영역	서류전형	인성검사	적성검사	상황판단검사	역량평가 기법				행동기반면접	작업표본	추천서/평판조회	비고
						서류함	구두발표	역할수행	집단토론				
능력스킬	학습가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
	기억력			●							●		적성검사요인: 기억력, 주의집중력
	의사소통				◐		◐	●	●	●	●	●	
	복부하체근력	◐									●		채용 신체검사(하지근력, 배근력, 근지구력) 활용 가능
태도	성실성		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
	세밀한 업무처리		●		◐	●	●	●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 신중성(+), 질서지향(+), 완벽주의(+)

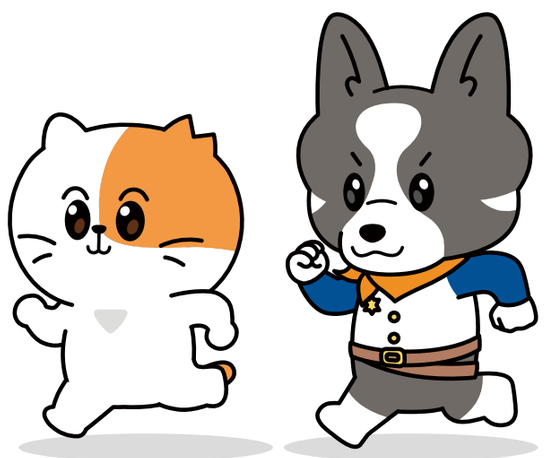
④ 세스코 클린마스터」 추진 결과 및 향후 계획

㈜세스코 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 장애인 직무디자인 접근 방식, 개발 프로세스 등을 이해할 수 있어서 좋았습니다.
  ↳ 장애인 인력 채용 담당자의 관련 업무 역량 개선에 많은 도움이 되었습니다.
- 경영진에게 장애인 고용에 대한 중요성을 높일 수 있었으며, 다양한 고용 방식을 인식할 수 있는 계기가 되었습니다.
  ↳ 비장애인 인력을 1 대 1 개념으로 대체하는 것이 아니라 세부 단위로 과업을 분류하고 장애인 관점에서 직무를 재조정 및 구성하는 방식에 대해 인식할 수 있었습니다.
- 현업부서의 장애인 인력 운영에 대한 인식 수준을 점검할 수 있는 계기가 되었습니다.
- 실제 직무를 도입하는 방식 등을 협의하는 과정을 통해 장애인 인력 운영에 긍정적인 인식을 형성할 수 있었습니다.

㈜세스코 직무디자인 주요성과 및 향후 계획

- ㈜세스코의 운영 기준에 맞는 직무기술서가 마련되었습니다.
- 전문 분야로 여겨지는 연구 직무에 장애인 고용 직무를 개발하였습니다.
- 직무디자인 과정에 ㈜세스코가 직접 참여함으로써 직무개발 노하우를 습득했고, 이를 바탕으로 기업에 적용할 수 있는 장애인 직무를 자체적으로 추가 개발할 계획입니다.



2 ㈜소노인터내셔널 「방방쿡쿡」

① 「방방쿡쿡」 이란?

- '방방쿡쿡'은 ㈜소노인터내셔널의 호텔&리조트 내에 조리시설에서 식자재 손질 및 위생관리, 주식 및 반찬 품질 관리, 식자재 발주 및 자산관리 등의 업무를 수행하는 직무를 말합니다.

② 「방방쿡쿡」 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜소노인터내셔널은 기업 내 다양한 직무로 장애인 고용을 지속하고 있으나 장애인 지원자 부족으로 장애인 고용에 어려움을 겪고 있는 기업이었습니다.
- ㈜소노인터내셔널의 고민의 다음과 같았습니다. 장애인의 고용하기 위해 채용공고를 올렸음에도 지원자가 없었고 리조트 업계에서 채용 가능한 장애인 직무가 어떤 것이 있는지 확인하고자 했습니다.
- ㈜소노인터내셔널의 관할 지사인 강원지사는 리조트 업계에 장애인에게 적합한 직무개발이 필요하다고 판단하였고, 강원도 내 다수의 리조트가 장애인 고용 미이행 사업체에 해당되어 ㈜소노인터내셔널의 신규 직무가 개발될 경우 비슷한 고민을 가지고 있는 리조트 업계로의 파급 효과가 높을 것이라고 생각했습니다.
- 강원지사는 ㈜소노인터내셔널의 신규 직무 개발을 위해 공단 본부에서 실시하는 선도기업 전략직종 직무개발사업에 ㈜소노인터내셔널을 추천하였습니다.

사업체 일반현황

기업명	㈜소노인터내셔널
소재지	강원도 홍천군 서면 한치골길 262
주요사업	• 전국 17개 사업장에서 호텔&리조트, 복합레저테마파크 등을 운영하는 레저기업 • 사업분야 : 휴양콘도미니엄업

③ 「방방쿡쿡」 직무를 개발하다!

- ㈜소노인터내셔널은 선도기업 전략 직종 직무개발사업에 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무개발 컨설팅기관과 함께 ㈜소노인터내셔널의 신규 직무를 개발하기 위하여 '직무디자인'을 다음과 같이 실시하였습니다.

직무(리)디자인 운영 절차



» 사전단계 계획수립 및 사전 조사

- ㈜소노인터내셔널은 컨시어지, 조리사 등 약 32개 직무로 장애인이 고용되어 있는 기업입니다. 또한 한국장애인고용공단과 강원특별자치도의 추천으로 장애인 체육선수(당구선수)를 채용하여 운영하고 있습니다. 다양한 직무로 장애인을 채용하고 있는 상황으로 새로운 직무 발굴보다는 기존 직무를 장애인에게 적합하도록 리디자인하는 방향으로 직무디자인 방향을 설정하였습니다.

❖ 기업 요청사항

- 영업장 인력 부족 부서의 전문 업무를 중심으로 직무 리디자인 수행
- 전체 사업장에 적용 가능하고 영업에 도움이 될 수 있는 직무

❖ 실행단계

- 공단은 ㈜소노인터내셔널 직무디자인단을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step1 직무디자인단 구성

실행단계를 수행하기 위해 기업담당자, HR 전문가, 장애인 전문가, 퍼실리테이터가 모여 직무디자인단을 구성하였습니다.

구분	인원
기업담당자	인사과 직원 1명, 현업부서 직원 2명
HR전문가	HR기관 소속 박사 1명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 소속기관 직원 1명
운영자	퍼실리테이터 2명

Step2 직무 후보군 발굴

호텔, 리조트와 같은 서비스 분야에서 식재료 가공, 세탁 및 드라이클리닝, 하우스키핑 등의 8가지 직무를 리서치하였습니다.

Step3 직무 후보 선정 및 직무 리디자인 워크숍 운영

워크숍을 통해 8개 직무 후보군 중 1개를 선정하였고 조리직무를 리디자인 하는 방식을 사용하였습니다.

워크숍 개요
- ㈜소노인터내셔널 직무디자인단 9인 참여
- 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 과업 검토 및 조정

워크숍 결과
- 조리 직무 선정
- 작업흐름 및 직무 수행에 필요한 환경, 도구 및 기술 파악
- 작업흐름과 환경정보를 기반으로 기존 직무를 리디자인





분석단계 결과 도출

- 워크숍을 통해 '방방쿡쿡' 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무 모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

❖ 직무 : 방방쿡쿡(식자재 품질 관리 보조)
└→ 호텔 및 리조트의 조리 서비스 품질관리를 위해 식자재 유지 관리, 위생관리, 발주관리와 관련한 역할을 수행한다.

❖ 직무 모형도

- 방방쿡쿡 직무는 '식자재 유지관리', '식자재 위생관리', '식자재 발주 및 자산관리'의 3가지 역할로 구성되어 있으며 직무별 세부 과제는 다음과 같이 직무 모형도로 제시할 수 있습니다.

직무	역할	과업		
직무 방방쿡쿡	역할1 식자재 유지관리	식자재 손질하기	주식(밥), 찬 품질 업그레이드 유지 관리하기	단체 배식하기
	역할2 식자재 위생관리	식자재 위생 관리하기		
	역할3 식자재 발주 및 자산관리	발주구매 관리하기	기물 관리하기	VOC 관리하기

❖ 직무기술서

- 근무조건

기초조건	일반조건	연령	만 18세 이상	교육수준	학력	무관
		성별	무관			
	근무시간	주 5일(1일 8시간 또는 4시간)				
	필요능력	학습가능성, 기억력, 의사소통, 복부-하체근력				
	필요기술	식자재 손질, 식자재 발주시스템 이해와 활용				
	직무 수행태도	성실성, 협력지향, 고객지향, 주의성, 세밀한 업무처리				
	자격 및 면허	해당 없음				
	직업 기초 능력	의사소통능력, 기술능력				
부가조건	육체활동	손사용				
	작업장소	실내(조리실)				
	작업방식	타인과 같은 공간에서 독립적으로 작업				
	작업환경	위험내재, 고온, 다습				
	관련직업	주방보조원				
	직무기능	자료(비교) / 사람(서비스 제공) / 사물(수동조작)				

- 직무정보

직무정보 작업도구



근무복
식자재 품질 관리 보조 직무를 수행하기 위해 갖춰야 하는 복장



고무장갑
직무 수행 시 발생될 수 있는 위험이나 오염으로부터 신체 보호



칼
식재료를 사용할 때 사용하는 도구



가위
식재료를 사용할 때 사용하는 도구

직무정보 작업환경

항목	요구되지 않음		하		중		상	
동료/감독자 관계(피드백)	피드백 없음	☐	간헐적 감독/피드백	■	잦은 감독/피드백	☐	상시 감독/피드백	☐
작업장소	실내	■	실내/외 혼합	☐	실외	☐	불특정 장소	☐
더위	1년 내내 매우 더움	☐	여름철 더움	☐	간헐적으로 더움	☐	근무하는데 적절함	■
추위	1년 내내 매우 추움	☐	겨울철 추움	☐	간헐적으로 추움	☐	근무하는데 적절함	■
습기	매우 습함	☐	다소 습함	☐	보통	■	매우 적절	☐
조명	매우 어두움	☐	어두움	☐	보통	☐	밝음	■
안전	전반적으로 작업장 위험	☐	전반적으로 안전하나 일할 곳은 위험	☐	전반적으로 위험하나 일할 곳은 안전	■	위험요소 없이 매우 안전	☐
편의시설	경사로	■	엘리베이터	■	바닥재	☐	세면대	■
	출입문	■	문턱	☐	전용화장실	■	소변기	■

- 직무기술서

직 무 명	방방쿡쿡(식자재 품질관리 보조)
직무 내용	호텔 및 리조트의 조리 서비스 품질 관리를 위해 식자재 유지 관리, 위생관리, 발주 관리와 관련한 역할을 수행한다.
주요 역할	식자재 유지관리

방방쿡쿡 필요능력

구분		항목	요구도
능력요인	인지능력 문제해결 장면에서 지식을 획득하거나 적용하는 능력	**주의력** 주의 적용에 관한 능력	• 조리 시설 환경에서 주의하여 활동할 수 있다.
		아이디어 발상 및 논리적 사고 문제해결 장면에서 다양한 정보를 활용하거나 조작하는 능력	
		기억력 문제해결 장면에서 관련 정보를 회상(인출)하는 능력	• 다양한 식자재의 원산지 및 유통기한을 기억할 수 있다
		지각능력 문제해결 장면에서 시각정보를 획득하거나 조직화하는 능력	
능력요인	신체능력 신체의 근력, 지구력, 유연성, 균형유지 등에 관한 능력	**수리능력** 여러 대상 간의 수학적 관계와 관련하여 대안을 찾아내는 능력	
		공간능력 공간정보를 체계화하거나 조작하는 능력	
		언어능력 언어적 정보를 획득하거나 적용하는 능력	• 구매할 식자재 품목과 수량에 맞게 발주하고, 발주 내역과 입고내역을 교차·확인할 수 있다.
		지구력 가쁘게 숨을 쉬지 않고도 일정하게 신체능력을 지속하는 능력	
		유연성-균형 및 조정 전반적인 신체 움직임을 조정하는 능력	• 조리 시설 환경에서 안전하게 신체 움직임을 조정할 수 있다.
		체력 신체적인 힘을 발휘하는 능력	
	정신운동능력 신체를 사용 하여 사물을 조작하는 능력	**움직임 통제능력** 시간과 공간 내에서 신체를 사용하여 사물을 조작하는 능력	
		정밀한 조작능력 사물을 조작하는 능력	• 날카로운 조리도구를 안전하게 다룰 수 있다.
		반응시간 및 속도 사물을 신속하게 조작하는 능력	
	감각능력 시각, 청각, 음성 정보를 지각하는 능력	**청각 및 언어능력** 청각 및 구두 정보를 지각하는 능력	• 이해관계자들의 언어를 이해하고 소통할 수 있다.
		시각능력	• 식자재의 상태를 시각적으로 파악할 수 있다. • 기물의 상태를 파악할 수 있다.
비능력요인		**성취지향** 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	
		적응력 해당 직무는 일정 수준의 압박감, 스트레스, 타인의 비판, 좌절감 등에 대처하기 위해 성숙함, 침착함, 유연성 및 자제력이 필요함	• 위협요소가 있는 조리시설 환경에 적응할 수 있다.
		성실성 해당 직무는 정확하고 신중하게 업무를 수행하려는 의지, 세심한 주의, 타인이 신뢰할 수 있게 책임지려는 태도를 요구함	

구분	항목	요구도
비능력요인	**독립성** 해당 직무는 자신만의 방식으로 업무를 수행하거나, 관리감독이 거의 없는 조건에서 스스로 업무를 완수하려는 태도를 요구함	
	대인지향성 해당 직무는 다른 구성원들과 어울리며, 타인을 배려하며, 상호 협력하는 태도를 요구함	• 이해관계자들과 소통할 수 있다.
	실용적 지능 해당 직무는 유용한 아이디어를 구상하며 논리적으로 사고하는 태도를 요구함	
	사회적 영향력 해당 직무는 다른 구성원에게 영향력을 행사하며, 열의와 리더십을 발휘하려는 태도를 요구함	
	성취지향 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	

방방쿡쿡 역할1. 식자재 유지관리

역할 설명	• 식자재 유지 관리란 매뉴얼에 따라 식자재를 손질하고, 식자재의 품질을 유지하기 위한 관리를 수행하는 역할이다.
참고 사항	• 인력이 필요한 시간에 맞춰 출근해야 함(조식 일손 많이 필요) • 주40시간 고용할지 검토 필요 • 바쁜 시간에 고용(주 4일제 등) 하게 되면 사업장 2인 지원가능 • 현재 2개조 운영 중, 조식(07-14출근), 석식 • 쉐프의 전문업을 보완해주는 행정업무 지원 • 단체 배식 시 고객응대, 안전 유의(뜨거운 음식 다룰 때, 게 등)
제약 사항	• 조리공간 내 각별한 안전 유의 (미끄러운 바닥, 날카로운 조리도구, 고온의 조리기구 등) • 뜨거운 국과 넘어짐 주의(바닥에 떨어진 채소를 밟고 미끄러질 수 있음) • 뜨거운 음식 다룰 때 안전 유의 필요
정당한 편의	• 응급 상황 대비 조치 계획 마련 • 업무시간 조정 • 장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

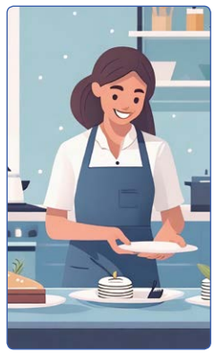
과업1. 식자재 손질하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 조리에 필요한 식자재를 세척한다.		• 예) 무껍질, 고구마껍질 벗기기 등
• 조리에 필요한 식재료를 칼, 가위 등 조리도구를 이용하여 용도에 맞게 손질한다.	• 시료가 담긴 박스를 카트에 싣기(이동)	• 예) 큰 포도송이 3~4개 덩어리로 소분

핵심 필요능력	• 능력요인: 주의력, 유연성, 균형 및 조정, 체력, 정밀한 조작능력, 청각 및 언어 능력, 시각능력 • 비능력요인: 적응, 성실성
과업 필요기능	• 칼, 가위 등 조리도구를 사용하여 식재료를 자를 수 있어야 함

과업2. 주식(밥), 찬 품질 업그레이드 유지 관리하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 주식 및 찬 품질 관리 매뉴얼에 따라 남아있는 주식(밥) 및 찬의 상태와 재고량을 파악한다.	• 찬 재고 판단	• 추가 조리요청
• 찬 서빙을 위한 접시를 준비하여 반찬을 나눠 담을 수 있다.	• 찬 서빙 접시 닦기·찬 접시에 담기	• 재고 선입 선출, 요리 옮기기(플레이팅)

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 청각 및 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 적응, 성실성
과업 필요기능	• 반찬의 상태 및 양을 파악할 수 있어야 함

과업3. 단체 배식하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 배식 매뉴얼에 따라 단체 배식 시 음식을 배식한다.		
• 배식 매뉴얼에 따라 배식대의 남은 음식양을 확인하고, 부족한 식재료와 음식을 보충한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 유연성, 균형 및 조정, 체력, 청각 및 언어능력, 시각 능력 • 비능력요인: 적응, 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 음식양을 파악할 수 있는 시력, 일정한 무게의 물건을 들어올리고 유지할 수 있어야 함

방방쿡쿡 역할2. 식자재 유지관리

역할 설명	• 식자재 위생 관리란 매뉴얼에 따라 식자재의 원산지 및 유통기한 정보를 파악하고 관리하는 역할이다.
참고 사항	• 주 1회 자체 위생점검 강화 • 자체 담당구역 관리 • 위생점검 받아야 하므로 꼼꼼해야 함
정당한 편의	장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

과업1. 식자재 위생관리하기



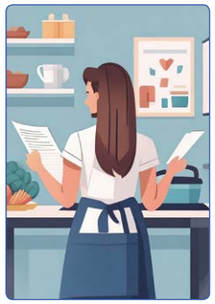
과업수행절차	과업활동	작업요소
• 주요한 식자재 위생관리 기준을 충분히 숙지한다.		
• 입고된 식자재의 원산지와 유통기한을 이해하고 파악한다.	• 식재료, 원산지표기 확인	• 고객대상 확인 가능 하도록 식자재 원산지 확인과 외부 표시 일치 확인수시 식자재 판단 필요
• 잘못된 원산지 표기 정보를 파악하여 수정 요청한다.	• 원산지 표기판의 수정할 내용을 파악하여 홀 직원에게 정보 전달	
• 식자재 위생관리 매뉴얼에 따라 식자재의 유통기한을 확인하여 관리한다.	• 유통기한 임박식자재 사용 보고	• 식자재 자체에 매직으로 표시

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 기억력, 청각 및 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 성실성
과업 필요기능	• 다양한 식자재의 원산지 및 유통기한을 기억할 수 있어야 함

방방쿡쿡 역할2. 식자재 발주 및 자산관리

역할 설명	• 식자재 발주 및 자산관리는 구매해야 할 식자재 품목을 발주하며, 식음서비스 관련 자산 내역의 변경사항을 전산에 입력, 관리하는 역할이다.
참고 사항	• 식자재 발품 1~2일 작업용, 1시간 소요(1시간이 상당히 큰 시간) • 시스템 입력 • 식자재 발주품목 400개 정도 • 단위나 수량 잘못되는 경우 금액 차이가 큼 • 전산 시스템 사용이 가능해야 함(수량을 맞춰야 함) • 정기적 식기 손망실 관리(주 1회 정리, 월 1회 전산처리) • 자산관리 책임 발생함. 관리가 정기적으로 되어야 함 • 다수 발생, 세척 및 고객 파손양이 많은 편(집기는 자산 처리) • 식기 등 주요 기물 발주는 2달에 1번 정도(자주 쓰는 기물의 경우) • 매출 1% 차지 • 전산과 실물 매치되어야 함 • 전산 기록과 실물 형태 이해 가능해야 함(예: 원형접시는 돈까스 접시) • 컴퓨터를 통한 고객관리, 한달 컴플레인 모두 확인해야 함(한달에 약 50건 정도) • 현업자 바쁘기 때문에 월말 처리 시 부담되는 과업 • 컴플레인에 대해 팀 내 회의를 통해서 수정하여 매뉴얼 확인 필요 • 홀 직원과의 수시 미팅을 통한 고객의견 공유 • 컴플레인 응대 매뉴얼 확립 및 처리능력강화 • 영업장 컴플레인 고객 발생 시 보고관리
제약사항	• 단위나 수량이 잘못 기록될 경우, 실제 재고 수량과 전산기록 간에 불일치가 발생하여 결산 시 큰 손해가 생길 수 있음 • 전산 기록과 실물 형태가 이해 가능해야 함(기물의 명칭, 분류, 특징이 전산 시스템에서 사용되는 용어와 일치해야 함) * 예, 원형접시는 전산에 돈까스접시로 기록
정당한 편의	• 장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

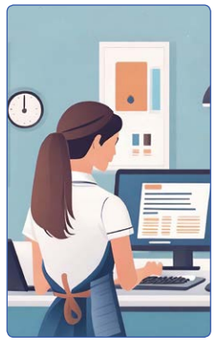
과업1. 발주구매관리하기

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• 식자재 발주 매뉴얼에 따라 식재료의 품목과 발주 단위를 이해한다.	• 식재료의 품목, 발주 단위 이해(예: 양파는 박스 단위 등)	• 발주 식자재 품목 단위 입력 매뉴얼 제공 필요
	• 식자재 발주 매뉴얼에 따라발주할 식재료 종류와 수량을전산으로 입력한다.	• 발주시스템 상에서 식재료 품목별 수량 입력	
	• 입력한 발주 내용을 관리자에게 확인 요청한다.		
	• 발주서에 따라 입고된 식자재를 확인한다. (유통기한, 원산지, 수량, 상태)		
	• 식자재 발주 매뉴얼에 따라 부적합품에 대해 반품을 신청하거나, 다시 발주를 넣는다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 기억력, 언어능력, 청각 및 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 성실성, 대인지향성
과업 필요기능	• 구매할 식자재 품목과 수량에 맞게 발주하고, 발주 내역과 입고내역을 교차·확인할 수 있어야 함

과업2. 기물 관리하기

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 집기의 명칭 및 유형을 이해하고 숙지한다.		• 정식명칭은 샐러드볼, 요거트볼로도 사용가능하므로 기물 관리 매뉴얼에 따라 집기 수량을 파악한다.
	• 기물관리 매뉴얼에 따라 집기 수량을 파악한다.		
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 집기 상태를 판별한다	• 금, 깨짐 등 파악 필요	

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 파손된 집기를 수집한다.		
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 파손된 집기를 유형별로 분류한다.		
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 파손된 집기의 유형별로 수량을 계산하여 전산에 입력한다.		
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 파손된 집기를 사진 촬영하여 증빙을 마련한다.		
	• 기물 관리 매뉴얼에 따라 파손된 집기를 폐기한다.	• 폐기물 유형 기록 부착 (예: 유리 등) • 분출 (박스에 담아서 분출)	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 기억력, 언어능력, 청각 및 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 성실성, 대인지향성
과업 필요기능	• 기물의 상태를 파악하고 식별할 수 있어야 함

과업3. VOC 관리하기

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• VOC관리 매뉴얼에 따라 컴퓨터, 휴대폰 등을 이용하여 VOC내용을 확인한다.		• 컴퓨터, 모바일 사용 가능 • 당사가 확인해야 함. 공식적으로 위임하면 안됨
	• VOC관리 매뉴얼에 따라 조리부문의 컴플레인을 수집하여 담당자에게 보고한다.		• 해결은 담당자가 수행함

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 성실성
과업 필요기능	• 기초적인 PC 활용 파악 가능해야 함

적용단계

- 개발직무에 대한 기업의 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 직무 평가도구를 제작하여 제공하였습니다. 직무로드맵은 개발 직무의 과업 난이도를 확인할 수 있으며, 직무 평가도구는 근로자 채용, 직무 배치, 훈련의 영역에서 활용 가능합니다.

직무로드맵

직무	역할	1수준	2수준	3수준	4수준
직무 방방쿡쿡	역할1 행정 소프트웨어 안내		과업2 주식(밥), 찬 품질 업그레이드 유지 관리하기 과업3 단체 배식하기	과업3 식자재 손질하기	
	역할2 식자재 위생관리		과업1 식자재 위생 관리하기		
	역할3 식자재 발주 및 자산관리	과업3 VOC 관리하기			과업1 발주구매 관리하기 과업2 기물관리하기

직무 평가도구

- 방방쿡쿡(식자재 유지관리/식자재 위생관리) 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	의사소통	대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환
3	복부-하체근력	장시간 안정적으로 자세를 유지하며, 중량물(5kg 내외)을 운반함
4	식자재 손질	식품위생기준 숙지 및 용도에 맞게 식자재 세척, 손질
5	성실성	주어진 역할에 대한 책임감 및 근면한 태도
6	협력지향	타인과의 함께 일하는 것을 선호하며, 상호 협력적으로 행동함
7	주의성	작업환경과 과업에 지속적으로 주의를 기울이며 업무를 수행함
8	세밀한 업무처리	세부사항에 주의를 기울이며 업무를 수행하고 완료함

- 방방쿡쿡(식자재 유지관리/식자재 위생관리) 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가영역	서류전형	인성검사	적성검사	상황판단검사	역량평가 기법				행동기반면접	작업표본	추천서/평판조회	비고
						서류함	구두발표	역할수행	집단토론				
능력	학습가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
	의사소통				◐		◐	●	●	●	●	●	
	복부하체근력	◐									●	●	채용 신체검사(하지근력, 배근력, 근지구력) 활용 가능
스킬	식자재 손질	●								●	●		식음서비스 관련 직무경험 평가, 자격증 보유 여부 확인
태도	성실성		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
	협력지향		●		●		●	●	●	●		●	인성검사 요인: 사교성(+), 팀지향(+), 협력지향(+)
	주의성		●			◐		●		●	●		인성검사 요인: 위험기피(+), 충동억제(+), 무모함(-)
	세밀한 업무처리		●		◐	●	●	●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 신중성(+), 질서지향(+), 완벽주의(+)

• 방방쿡쿡(식자재 발주 및 자산관리) 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	기억력	직무 관련 주요정보 및 세부사항에 대한 기억과 활용
3	의사소통	전화 또는 대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환
4	발주시스템 이해와 활용	식자재 발주체계 이해 및 발주시스템을 사용한 업무처리
5	성실성	주어진 역할에 대한 책임감 및 근면한 태도
6	고객지향	타인의 업무 요청에 대한 관심과 배려, 능동적 대응
7	세밀한 업무처리	세부사항에 주의를 기울이며 업무를 수행하고 완료함

• 방방쿡쿡(식자재 발주 및 자산관리) 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가영역	서류전형	인성검사	적성검사	상황판단검사	역량평가 기법				행동기반면접	작업표본	추천서/평판조회	비고
						서류함	구두발표	역할수행	집단토론				
능력	학습가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
	기억력			●							●		적성검사요인: 기억력, 주의집중력
	의사소통				◐		◐	●	●	●	●	●	
스킬	발주시스템 이해와 활용	●								●	●		식자재 발주관리 관련 직무경험 평가
태도	성실성		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
	고객지향		●		●		◐	●	●	●	●	●	인성검사 요인: 원만성(+), 이타주의(+), 정서지능(+)
	세밀한 업무처리		●		◐	●	●	●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 신중성(+), 질서지향(+), 완벽주의(+)

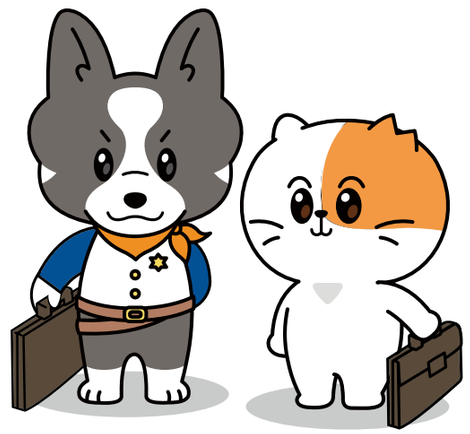
④ 「방방쿡쿡」 추진 결과 및 향후 계획

㈜소노인터내셔널 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 비장애인의 관점에서 고려되던 직무를 장애인 근로자의 관점에서 생각해 볼 수 있는 기회가 되었습니다.
- 장애인 고용 창출을 위해 기업에서 직무를 세분화하여 관리해야 한다는 필요성을 느꼈습니다.
- 장애인 채용에만 초점을 두고 실적을 창출하는 것이 아닌 지속적인 고용 및 고용유지를 위한 동기부여가 되었습니다.
  ↳ 기업의 관점에서는 장애인 고용만큼이나 함께 근무하는 비장애인 근로자의 동기부여와 고용관계의 지속 또한 중요합니다. 채용이라는 접근법 외에도 장애인 근로자 고용 이후 한 업무의 담당자로 육성할 수 있는 지식, 기술, 태도 개발에 대한 영역까지 개발이 필요하다고 생각합니다.
- 직무개발은 완료되었으나 해당 직무에 대한 채용은 추후 검토 예정입니다.

㈜소노인터내셔널 직무디자인 주요성과

- ㈜소노인터내셔널 운영 기준에 맞는 직무기술서가 마련되었습니다.
- 직무디자인 과정에 인사담당자와 현업담당자가 직접 참여하여 직무개발 노하우를 습득했고 과정을 통해 장애인 인식개선에 대한 효과도 함께 가질 수 있었습니다.



3 (학)연세대학교 의료원 「메디컬가이드」

① 「메디컬가이드」란?

- '메디컬가이드'는 환자의 혈압 정보를 기록하기 위하여 병원 내 혈압측정계 사용법을 안내하고 정보를 입력하는 업무를 수행합니다.

② 「메디컬가이드」 어떻게 개발하게 되었나요?

- 대학병원은 의사, 간호사 등 전문가 집단으로 구성되어 자격이나 면허가 요구되는 등 타 업종에 비해 진입 장벽이 높아 지난 30여 년간 장애인 고용 부진이 지속되었습니다. 여러 대학병원이 장애인 고용 의무 불이행 기관·기업 명단에 오르는 등 장애인 고용이 저조한 실정입니다.
- (학)연세대학교 의료원 또한 장애인 고용률을 높이기 위한 고민을 갖고 있었으며 이를 해결하기 위해 2022년 10월 한국장애인고용공단과 장애인고용증진협약을 체결하였습니다. 협약 이후 장애인 고용을 위한 노력을 지속했으나 적합 직무 부족으로 고용률 증진에 한계가 있었습니다.
- 서울지역본부는 (학)연세대학교 의료원의 신규 직무가 개발될 경우 고용률이 저조한 대학병원으로의 파급 효과가 높을 것이라고 판단하였고 공단 본부에서 실시하는 선도기업 전략직종 직무개발사업에 (학)연세대학교 의료원을 추천하였습니다.

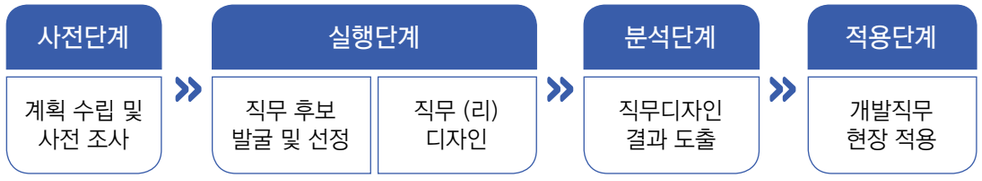
사업체 일반현황

기업명	(학)연세대학교 의료원
소재지	서울특별시 서대문구 연세로 50-1
주요사업	• 연세대학교 의료원은 연세대학교 의과대학 부속 병원을 총칭 • 첨단진료, 전문화, 의료기관 간 유기적 관계 구축을 통하여 양질의 진료를 제공 • 사업분야: 종합병원

③ 「메디컬가이드」 직무를 개발하다!

- (학)연세대학교 의료원은 선도기업 전략 직종 직무개발사업에 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무개발 컨설팅기관과 함께 (학)연세대학교 의료원의 신규 직무를 개발하기 위하여 '직무디자인'을 다음과 같이 실시하였습니다.

직무(리)디자인 운영 절차



» 사전단계 계획수립 및 사전 조사

- (학)연세대학교 의료원은 대학병원으로 의사, 간호사 등 전문가 집단으로 진입 장벽이 높아 장애인 고용에 어려움을 겪고 있었습니다. (학)연세대학교 의료원은 현업부서와 함께 장애인이 실제로 일할 수 있는 직무를 모색하고자 했습니다.

❖ 기업 요청사항

- 장애인이 실제로 일할 수 있는 직무 발굴 희망
- 현업 부서의 인력 부족 문제를 해결해 주는 방식으로 접근 요청

» 실행단계

- 공단은 (학)연세대학교 의료원 직무디자인단을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step1 직무디자인단 구성

실행단계를 수행하기 위해 기업담당자, HR 전문가, 장애인 전문가, 장애인, 퍼실리테이터가 모여 직무디자인단을 구성하였습니다.

구분	인원
기업담당자	인사과 직원 1명, 현업부서 직원 1명
HR전문가	HR기관 소속 박사 1명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 소속기관 직원 2명
장애인	현장 적용 참가자 2명
운영자	퍼실리테이터 2명

Step2 직무 후보군 발굴

(학)연세대학교 의료원의 직무 후보군을 조사한 결과 환복실 관리, 출입관리 등 8개 직무 후보군을 발굴하였습니다.

Step3 직무 후보 선정 및 직무 리디자인 워크숍 운영

워크숍을 통해 8개의 직무 후보군 중 1개를 선정, 심혈관센터의 혈압측정과 관련된 직무를 리디자인하는 방식을 사용하였습니다.

워크숍 개요

- (학)연세대학교 의료원 직무디자인단 11인 참여
- 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 과업 검토 및 조정

워크숍 결과

- 혈압 측정 보조 직무 선정
- 작업흐름 및 직무 수행에 필요한 환경, 도구 및 기술 파악
- 작업흐름과 환경정보를 기반으로 기존 직무를 리디자인





분석단계 결과 도출

- 워크숍을 통해 '메디컬가이드' 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무 모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

❖ 직무 : 메디컬가이드(혈압 측정 보조)

└→ 환자의 혈압 정보를 기록하기 위하여 병원 내 혈압측정계 사용법을 안내하고 정보를 입력하는 업무를 수행한다.

❖ 직무 모형도

- 메디컬가이드 직무는 '헬스케어 데이터 입력' 1가지 역할로 구성되어 있으며, 직무별 세무과제는 다음과 같이 직무 모형도로 제시할 수 있습니다.

직무	역할	과업	
직무 메디컬가이드	**역할1** 헬스케어 데이터 입력	(진료 전) 자동 혈압 측정 보조하기	외부 의무기록 서류 전달하기

❖ 직무기술서

- 근무조건

기초조건	일반조건	연령	만 18세 이상	교육수준	학력	무관
		성별	무관			
	근무시간	주 5일(1일 4시간)				
	필요능력	학습가능성, 공간지향성, 근지구력, 의사소통				
	직무 수행태도	성실성, 고객지향, 스트레스 내성				
	자격 및 면허	해당 없음				
	직업 기초 능력	의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 자원관리능력				
부가조건	육체활동	해당없음				
	작업장소	실내(병원)				
	작업방식	타인과 같은 공간에서 작업				
	작업환경	특이사항 없음				
	직무기능	자료(기록) / 사람(서비스 제공) / 사물(단순작업)				

- 직무정보

직무정보 작업도구



마스크
직무 수행 시 발생될 수 있는 감염병(코로나 등)으로 부터 신체 보호



매뉴얼
이동취약환자 도우미 지침서로 병원에 내방한 환자에게 안내 용도로 활용

직무정보 작업환경

항목	요구되지 않음		하		중		상	
동료/감독자 관계(피드백)	피드백 없음	☐	간헐적 감독/피드백	■	잦은 감독/피드백	☐	상시 감독/피드백	☐
작업장소	실내	■	실내/외 혼합	☐	실외	☐	불특정 장소	☐
더위	1년 내내 매우 더움	☐	여름철 더움	☐	간헐적으로 더움	☐	근무하는데 적절함	■
추위	1년 내내 매우 추움	☐	겨울철 추움	☐	간헐적으로 추움	☐	근무하는데 적절함	■
습기	매우 습함	☐	다소 습함	☐	보통	☐	매우 적절	■
조명	매우 어두움	☐	어두움	☐	보통	☐	밝음	■
안전	전반적으로 작업장 위험	☐	전반적으로 안전하나 일할 곳은 위험	☐	전반적으로 위험하나 일할 곳은 안전	☐	위험요소 없이 매우 안전	■
편의시설	경사로	■	엘리베이터	■	바닥재	☐	세면대	■
	출입문	■	문턱	☐	전용화장실	■	소변기	■

• 직무기술서

직무명	메디컬가이드(혈압측정 보조)
직무 내용	환자의 혈압정보를 기록하기 위하여 병원 내 IOT 혈압측정계 사용을 안내하고 정보를 입력하는 일이다.
주요 역할	데이터 입력

메디컬가이드 필요능력

구분		항목	요구도
능력요인	**인지능력** 문제해결 장면에서 지식을 획득하거나 적용하는 능력	**주의력** 주의 적용에 관한 능력	
		아이디어 발상 및 논리적 사고 문제해결 장면에서 다양한 정보를 활용하거나 조작하는 능력	
		기억력 문제해결 장면에서 관련 정보를 회상(인출)하는 능력	
		지각능력 문제해결 장면에서 시각정보를 획득하거나 조직화하는 능력	
		수리능력 여러 대상 간의 수학적 관계와 관련하여 대안을 찾아내는 능력	
		공간능력 공간정보를 체계화하거나 조작하는 능력	
		언어능력 언어적 정보를 획득하거나 적용하는 능력	
	신체능력 신체의 근력, 지구력, 유연성, 균형유지 등에 관한 능력	**지구력** 가쁘게 숨을 쉬지 않고도 일정하게 신체능력을 지속하는 능력	
		유연성-균형 및 조정 전반적인 신체 움직임을 조정하는 능력	
		체력 신체적인 힘을 발휘하는 능력	
	정신운동능력 신체를 사용 하여 사물을 조작하는 능력	**움직임 통제능력** 시간과 공간 내에서 신체를 사용하여 사물을 조작하는 능력	
		정밀한 조작능력 사물을 조작하는 능력	
		반응시간 및 속도 사물을 신속하게 조작하는 능력	

구분		항목	요구도
능력요인	**감각능력** 시각, 청각, 음성 정보를 지각하는 능력	**청각 및 언어능력** 청각 및 구두 정보를 지각하는 능력	• 환자에게 자신을 소개하고 환자 정보를 확인할 수 있다.
		시각능력	• 키오스크의 정보를 시각적으로 확인할 수 있다.
	비능력요인	**성취지향** 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	
		적응력 해당 직무는 일정 수준의 압박감, 스트레스, 타인의 비판, 좌절감 등에 대처하기 위해 성숙함, 침착함, 유연성 및 자제력이 필요함	• 환자가 부정적 대응을 할 경우 적절히 대응할 수 있다.
		성실성 해당 직무는 정확하고 신중하게 업무를 수행하려는 의지, 세심한 주의, 타인이 신뢰할 수 있게 책임지려는 태도를 요구함	• 환자를 돕는다는 사명감을 가지고 직무를 수행할 수 있다.
		독립성 해당 직무는 자신만의 방식으로 업무를 수행하거나, 관리감독이 거의 없는 조건에서 스스로 업무를 완수하려는 태도를 요구함	• 환자 안내 시 환자의 상태와 요청을 파악하고 적절히 안내할 수 있다.
		대인지향성 해당 직무는 다른 구성원들과 어울리며, 타인을 배려하며, 상호 협력하는 태도를 요구함	• 환자에게 필요한 정보를 친절히 안내할 수 있다.
		실용적 지능 해당 직무는 유용한 아이디어를 구상하며 논리적으로 사고하는 태도를 요구함	
		사회적 영향력 해당 직무는 다른 구성원에게 영향력을 행사하며, 열의와 리더십을 발휘하려는 태도를 요구함	
		성취지향 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	

메디컬가이드 역할1. 헬스케어 데이터 입력

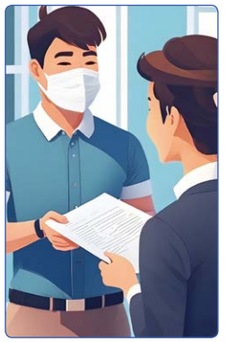
역할 설명	• 헬스케어 데이터 입력이란 지침에 따라 환자의 혈압정보를 정확하게 기록, 전송하기 위하여 병원내 IOT 기반 혈압측정계를 사용하는 환자에게 혈압계 사용을 안내하고, 측정기록을 입력하는 역할이다.
정당한 편의	• 환자 질문 시 대응방법 매뉴얼 • 하루 활동량 및 목표 제공과 체크 방안 필요 • 근무자용 의자 비치(근무자+직무지도원)

과업1. 자동 혈압 측정 보조하기

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 환자를 맞이한다.	• 인사(근로자 역할 안내) • 안내멘트 : "혈압 측정과 전송을 도와 드려도 될까요?" • 도움의사 확인	
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 키오스크 측정화면을 통해 환자 정보 입력 여부를 확인 한다.	• 환자정보 기 입력 여부 확인 • 안내멘트 : "진료실에 혈압 전송이 필요합니다. 제가 도와 드릴까요?"	• 키오스크에 초기화면이 떠 있는데 혈압측정을 하는 경우 또는 혈압 측정을 시작하려는 사람 식별
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 키오스크에 환자 정보를 입력한다.	• 키오스크 바코드 태그, 진료카드 태그, 주민번호 입력 대행 • 안내멘트 : "병원 등록 카드나 도착확인 영수증 있으세요?"	
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 혈압 측정을 수행한다.	• 안내멘트 : "혈압 측정을 위해 외투나 두꺼운 옷은 벗어주세요." • 안내멘트 : "정확한 측정을 위해 혈압 측정 전 편안하게 앉아 계시는 것이 좋습니다."	
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 혈압측정 정보 전송 완료를 확인 한다.		• 안눌러도 5초 이내 전송됨
	• 자동 혈압 측정 보조 지침에 따라 환자에게 혈압 측정 완료 후 안내사항을 전달한다.	• 안내멘트 : "도착확인 영수증에 안내된 진료실 앞으로 가셔서 대기해 주세요"	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 시각능력, 청각 및 언어능력 • 비능력요인: 적응, 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 키오스크 조작 가능해야 함, 혈압계 조작 가능해야 함

과업2. 외부 의무기록 서류 전달하기

	과업수행절차	과업활동	작업요소
	• 외부 의무 기록 서류 전달 지침에 따라 의무 기록 서류를 수령한다.		
	• 외부 의무 기록 서류 전달 지침에 따라 의무 기록 서류를 전달한다.	• 의무기록팀 전달	• 일 1회, 심혈관센터에서 본관 의무기록팀으로 의무 기록 서류 전달
	• 외부 의무 기록 서류 전달 지침에 따라 동행 안내처로 복귀한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 공간능력, 체력, 시각능력, 청각 및 언어능력 • 비능력요인: 적응, 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 병원 내 안내표지 읽을 수 있어야 함

적용단계

• 개발 직무에 대한 기업 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 직무 평가도구를 제작하여 제공하였습니다. 직무로드맵은 개발 직무의 과업 난이도를 확인할 수 있으며, 직무 평가도구는 근로자 채용, 직무 배치, 훈련의 영역에서 활용 가능합니다.

❖ 직무로드맵

직무	역할	1수준	2수준
		과업1	과업2
직무 메디컬가이드	역할1 헬스케어 데이터 입력	(진료 전) 자동 혈압 측정 보조하기	외부 의무기록 서류 전달하기

❖ 직무 평가도구

• 메디컬가이드 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	의사소통	대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환

순번	평가영역	평가영역 정의
3	헬스케어기기 조작	키오스크 및 디지털 혈압계 사용안내 및 조작 지원
4	성실성	주어진 역할에 대한 책임감 및 근면한 태도
5	고객지향	타인의 도움 요청에 대한 관심과 배려, 능동적 대응
6	스트레스 내성	타인의 부정적 반응에 대한 효과적 대응 및 차분한 감정 유지

• 메디컬가이드 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가 영역	서류 전형	인성 검사	적성 검사	상황 판단 검사	역량평가 기법				행동 기반 면접	작업 표본	추천서/ 평판 조회	비고
						서류 함	구두 발표	역할 수행	집단 토론				
능력	학습 가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
	기억력				◐		◐	●	●	●	●	●	
	의사 소통	●								●	●		고객응대 관련 직무경험 평가
스킬	회계 시스템 이해와 활용		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
태도	성실성		●		●		◐	●	●	●	●	●	인성검사 요인: 원만성(+), 이타주의(+), 정서지능(+)
	고객 지향		●		◐			●	◐	◐	●		인성검사 요인: 스트레스내성(+), 정서적안정성(+), 자기통제(+), 충동성(-)
	세밀한 업무 처리		●		◐	●	●	●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 신중성(+), 질서지향(+), 완벽주의(+)

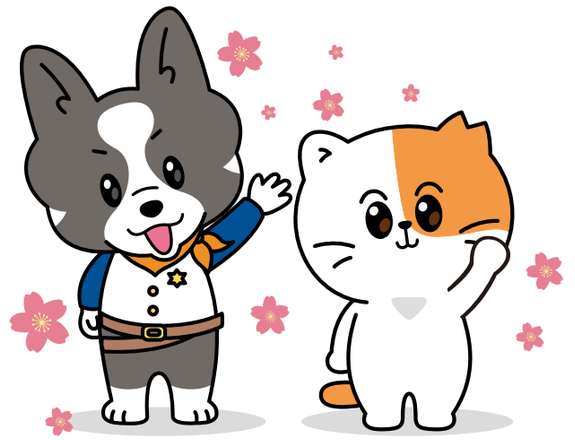
④ 「메디컬가이드」 추진 결과 및 향후 계획

(학)연세대학교 의료원 인사 담당 부서의 긍정적인 피드백

- 장애인 근로자 관점에서 현업 직무들을 검토함으로써 장애인 근로자 채용에 적합한 과업을 발굴할 수 있었고 더불어 현업 담당자들의 인식개선 효과를 얻을 수 있었습니다.
- 현업부서 담당자의 장애인 채용 시 어려움에 대해 파악할 수 있었으며 직무개발과 동시에 근로자 관리 방안을 함께 마련할 수 있었습니다.
- 신규 직무를 공단의 전문가에게 검토 받고 장애인 고용 시 지원 가능한 서비스들을 충분히 안내받을 수 있었습니다.

(학)연세대학교 의료원 직무디자인 주요성과 및 향후 계획

- 장애인, 기업, 현업담당자 모든 사람들의 의견이 반영될 수 있는 직무개발 과정이 이루어 졌습니다.
  ↳ 심장혈관병원의 긍정적인 경험을 토대로 타 부서에도 같은 방식을 적용해 신규 직무를 개발할 예정입니다.
- 전문가들과의 협업으로 실제 장애인 채용에 긍정적인 효과가 있었습니다.
  ↳ 메디컬 가이드로 장애인 근로자 2명이 취업에 성공하였습니다.



4 현대로템(주) 「기업살림지킴이」

① 「기업살림지킴이」란?

- '기업살림지킴이'는 기업의 임직원에게 행정 서비스와 관련된 편의를 효과적으로 제공하기 위해 사무행정 소프트웨어, 복리후생 및 e-HR 시스템 활용 지원 등의 업무를 수행합니다.

② 「기업살림지킴이」 어떻게 개발하게 되었나요?

- 현대로템(주)은 중공업 기업으로 다양한 기술직군이 근무하는 기업입니다. 1980년대 입사한 기술직 인력이 산업재해로 장애 판정을 받은 뒤 근무해왔고 이들의 정년퇴직이 도래하면서 장애인 신규 채용이 필요한 상황이었습니다.

- 숙련된 기술직 인력을 장애인 근로자로 대체하기에는 직무 능력을 갖춘 장애인 인력이 많지 않은 상황으로 양성에 수년의 시일이 소요되어 고민을 갖고 있었습니다. 급격한 장애인 근로자 감소를 단계적으로 완화하기 위해 현대로템(주)을 관할하고 있는 경기서부지사와 논의하게 되었습니다.

- 경기서부지사는 현대로템(주)의 신규 직무가 개발될 경우 기술직군으로 구성된 중공업, 건설업계로의 파급 효과가 높을 것이라고 판단하였고 공단 본부에서 실시하는 선도기업 전략직종 직무개발사업에 현대로템(주)를 추천하였습니다.

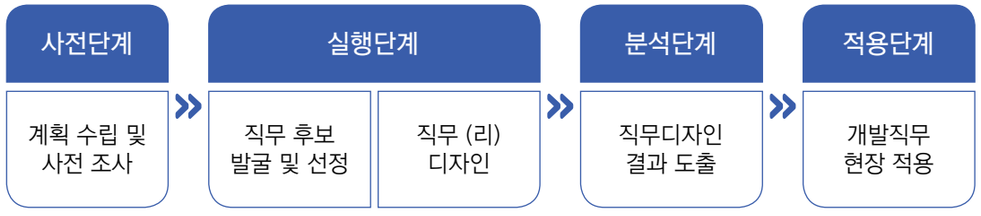
- 사업체 일반현황

기업명	현대로템(주)
소재지	경기도 의왕시 철도박물관로 37
주요사업	• 레일솔루션, 디펜스솔루션 및 에코플랜트 사업을 영위하는 글로벌 종합 중공업 기업 • 사업분야: 철도차량 제작, 디펜스솔루션, 에코플랜트사업 등

③ 「기업살림지킴이」 직무를 개발하다!

- 현대로템(주)는 선도기업 전략 직종 직무개발사업에 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무개발 컨설팅기관과 함께 현대로템(주)의 신규 직무를 개발하기 위하여 '직무디자인'을 다음과 같이 실시하였습니다.

● 직무(리)디자인 운영 절차



» 사전단계 계획수립 및 사전 조사

- 현대로템(주)은 급격한 장애인 근로자 감소를 단계적으로 완화하기 위해 현대로템(주)만의 장애인 고용전략을 마련하고자 하였으며 기술 직무 이외에서 장애인 고용 직무를 개발하려는 계획을 수립하였습니다.

❖ 기업 요청사항

- 파견직 인력을 대체하거나 재택근무도 가능한 직무
- 회사 내부 이해관계자들이 수용할 수 있는 형태의 직무 발굴

» 실행단계

- 공단은 현대로템(주) 직무디자인단을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step1 직무디자인단 구성

실행단계를 수행하기 위해 기업담당자, HR 전문가, 장애인 전문가, 장애인, 퍼실리테이터가 모여 직무디자인단을 구성하였습니다.

구분	인원
기업담당자	인사과 직원 1명
HR전문가	HR기관 소속 박사 1명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 소속기관 직원 3명
장애인	현장 적용 참가자 4명
운영자	퍼실리테이터 2명

Step2 직무 후보군 발굴

현대로템(주)의 직무 후보군을 조사한 결과 사무보조, 그래픽 디자이너, ERP 관리 총 3개의 직무 후보군을 발굴하였습니다.

Step3 직무 후보 선정 및 직무 리디자인 워크숍 운영

워크숍을 통해 ERP 활용을 포함한 사무보조 직무를 리디자인하는 방식을 사용하였습니다.

워크숍 개요
- 현대로템(주) 직무디자인단 13인 참여
- 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무 선정, 과업 검토 및 조정

워크숍 결과
- ERP를 활용을 포함한 사무보조 직무 선정
- 작업흐름 및 직무 수행에 필요한 환경, 도구 및 기술 파악
- 작업흐름과 환경정보를 기반으로 기존 직무를 리디자인





분석단계 결과 도출

- 워크숍을 통해 '기업살림지킴이' 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무 모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

❖ 직무 : 기업살림지킴이

↳ 기업의 임직원에게 행정 서비스와 관련된 편의를 효과적으로 제공하기 위해 사무행정 소프트웨어, 복리후생 및 e-HR 시스템 활용 지원 등의 업무를 수행한다.

❖ 직무 모형도

기업살림지킴이 직무는 '행정 소프트웨어 안내', '복리후생 신청 지원', 'e-HR 시스템 운영'의 3가지 역할로 구성되어 있으며, 직무별 세부 과제는 다음과 같이 직무모형도로 제시할 수 있습니다.

직무	역할	과업				
직무 기업살림 지킴이	**역할1** 행정 소프트웨어 안내	복합기 소프트웨어 설치 및 사용 방법 안내하기	사원증 신청 방법 안내하기	식수 권한 신청 방법 안내하기	명함 신청하기	재직 증명서 등 신청하기
	역할2 복리후생 신청 지원	의료비 신청하기	학자금 신청하기	경조사 신청하기		
	역할3 e-HR 시스템 운영	인사정보 수정하기	출입 신청하기	국내외출장 신청하기		

❖ 직무기술서

- 근무조건

기초조건	일반조건	연령	만 18세 이상	교육수준	학력	무관
		성별	무관			
	근무시간	주 5일(1일 8시간)				
	필요지식	학습가능성, 기억력, 의사소통				
	필요기술	컴퓨터 활용				
	직무 수행태도	성실설, 고객지향				
	자격 및 면허	해당 없음				
	직업 기초 능력	의사소통능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력				
부가조건	육체활동	해당없음				
	작업장소	실내(사무실)				
	작업방식	타인과 같은 공간에서 독립적으로 작업				
	작업환경	특이사항 없음				
	직무기능	자료(기록) / 사람(서비스 제공) / 사물(단순작업)				

- 직무정보

직무정보 작업도구



노트북
직무 수행 시 사용하는 노트북



업무 매뉴얼
직무 수행 시 참고할 수 있는 매뉴얼

직무정보 작업환경

항목	요구되지 않음		하		중		상	
동료/감독자 관계(피드백)	피드백 없음	☐	간헐적 감독/피드백	■	잦은 감독/피드백	☐	상시 감독/피드백	☐
작업장소	실내	■	실내/외 혼합	☐	실외	☐	불특정 장소	☐
더위	1년 내내 매우 더움	☐	여름철 더움	☐	간헐적으로 더움	☐	근무하는데 적절함	■

항목	요구되지 않음		하		중		상	
추위	1년 내내 매우 추움	☐	겨울철 추움	☐	간헐적으로 추움	☐	근무하는데 적절함	■
습기	매우 습함	☐	다소 습함	☐	보통	☐	매우 적절	■
조명	매우 어두움	☐	어두움	☐	보통	☐	밝음	■
안전	전반적으로 작업장 위험	☐	전반적으로 안전하나 일할 곳은 위험	☐	전반적으로"위험하나 일할 곳은 안전	☐	위험요소 없이 매우 안전	■
편의시설	경사로	☐	엘리베이터	■	바닥재	☐	세면대	■
	출입문	■	문턱	☐	전용화장실	☐	소변기	☐

• 직무기술서

직무명	• 기업살림지킴이
직무 내용	• 임직원에게 행정 서비스 관련 편의를 효과적으로 제공하기 위해 사무 행정 소프트웨어, 복리후생 및 e-HR 시스템의 활용을 보조하거나 대행하는 역할이다.
주요 역할	• 행정 소프트웨어 안내 • 복리후생 신청 지원 • e-HR 시스템 운영

기업살림지킴이 필요능력

구분		항목	요구도
능력요인	인지능력 문제해결 장면에서 지식을 획득하거나 적용하는 능력	**주의력** 주의 적용에 관한 능력	
		아이디어 발상 및 논리적 사고 문제해결 장면에서 다양한 정보를 활용하거나 조작하는 능력	
		기억력 문제해결 장면에서 관련 정보를 회상(인출)하는 능력	
		지각능력 문제해결 장면에서 시각정보를 획득하거나 조직화하는 능력	
		수리능력 여러 대상 간의 수학적 관계와 관련하여 대안을 찾아내는 능력	
능력요인		**공간능력** 공간정보를 체계화하거나 조작하는 능력	
		언어능력 언어적 정보를 획득하거나 적용하는 능력	• 행정 서비스 처리 시 정보 확인을 위해 다양한 이해관계자와 소통할 수 있다. • 행정 서비스 신청자에게 신청관련 안내사항을 유선 및 대면으로 전달할 수 있다.
	신체능력 신체의 근력, 지구력, 유연성, 균형유지 등에 관한 능력	**지구력** 가쁘게 숨을 쉬지 않고도 일정하게 신체능력을 지속하는 능력	
		유연성-균형 및 조정 전반적인 신체 움직임을 조정하는 능력	
		체력 신체적인 힘을 발휘하는 능력	
	정신운동능력 신체를 사용 하여 사물을 조작하는 능력	**움직임 통제능력** 시간과 공간 내에서 신체를 사용하여 사물을 조작하는 능력	
		정밀한 조작능력 사물을 조작하는 능력	
		반응시간 및 속도 사물을 신속하게 조작하는 능력	
	감각능력 시각,청각,음성정보를 지각하는 능력	**청각 및 언어능력** 청각 및 구두 정보를 지각하는 능력	
		시각능력	• 컴퓨터 모니터를 통해 행정 지원 서비스를 확인할 수 있다.
비능력요인		**성취지향** 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	
		적응력 해당 직무는 일정 수준의 압박감, 스트레스, 타인의 비판, 좌절감 등에 대처하기 위해 성숙함, 침착함, 유연성 및 자제력이 필요함	
		성실성 해당 직무는 정확하고 신중하게 업무를 수행하려는 의지, 세심한 주의, 타인이 신뢰할 수 있게 책임지려는 태도를 요구함	• 주어진 업무와 관련된 자료 등을 신중히 보고 처리할 수 있다.

구분	항목	요구도
비능력요인	**독립성** 해당 직무는 자신만의 방식으로 업무를 수행하거나, 관리감독이 거의 없는 조건에서 스스로 업무를 완수하려는 태도를 요구함	
	대인지향성 해당 직무는 다른 구성원들과 어울리며, 타인을 배려하며, 상호 협력하는 태도를 요구함	• 행정 서비스 신청자에게 친절히 내용을 설명할 수 있다.
	실용적 지능 해당 직무는 유용한 아이디어를 구상하며 논리적으로 사고하는 태도를 요구함	
	사회적 영향력 해당 직무는 다른 구성원에게 영향력을 행사하며, 열의와 리더십을 발휘하려는 태도를 요구함	
	성취지향 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	

기업살림지킴이 역할1. 행정 소프트웨어 안내

역할 설명

• 행정 소프트웨어 안내란 임직원이 원활한 업무 진행을 위해 필요한 공용 행정기기 및 서비스 사용을 절차에 맞게 안내하는 역할이다.

정당한 편의

• 청각장애인을 위한 음성 인식 서비스 제공

* 음성언어를 문자화 하는 인공지능 기술(STT, Speech To Text)

• 장애로 인해 업무수행에 지장이 있는 경우, 보조공학기기(기능성 의자, 센스원, 소보로 탭 비즈니스 등)를 통해 업무수행이 가능하도록 보완

* 센스원: 고성능 디바이스와 음성지원 솔루션을 결합해 시각장애인 맞춤형 업무 전산 환경을 구성(소프트웨어 접근 가능, 음성지원 복구 솔루션 탑재 등)

* 소보로 탭 비즈니스: 스마트패드에 음성을 자막으로 실시간 변환해주는 청각장애인 의사소통 보조기기

과업1. 복합기 소프트 웨어 설치 및 사용방법 안내



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 복합기 설치 안내를 위해 설치 매뉴얼을 파악한다.		
• 복합기 설치 지침에 따라 요청자에게 설치 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 복합기 설치 매뉴얼에 따라 요청자에게 설치를 시연한다.		
• 요청에 따라 복합기 설치 매뉴얼 자료를 전달한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 기초적인 PC 활용 파악 가능해야 함

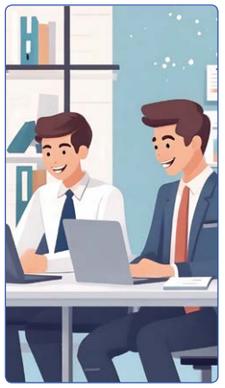
과업2. 사원증 신청방법 안내하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 사원증 신청방법 안내를 위해 신청 매뉴얼을 파악한다.		
• 사원증 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 사원증 신청 매뉴얼에 따라 요청자에게 사원증 신청 매뉴얼 자료를 전달한다.	• 유선 매뉴얼 자료 전달	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 기초적인 의사소통 가능해야 함

과업3. 식수권한 신청방법 안내하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 식수권한 안내를 위해 신청 매뉴얼을 파악한다.		
• 식수권한 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 식수권한 신청 매뉴얼에 따라 요청자의 식수권한 신청 정보를 입력한다.		
• 식수권한 신청 매뉴얼에 따라 요청자의 식수권한 신청 매뉴얼 자료를 전달한다.	• 유선 매뉴얼 자료 전달	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 기초적인 PC 활용 파악 가능해야 함

과업4. 명함 신청하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 명함 신청방법 안내를 위해 신청 매뉴얼을 파악한다.		
• 명함 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성
과업 필요기능	• 기초적인 의사소통 가능해야 함

과업5. 재직증명서 등 신청하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 재직증명서 안내를 위해 신청 매뉴얼을 파악한다.		
• 재직증명서 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성
과업 필요기능	• 기초적인 의사소통, 기억력, 독립수행 가능해야 함

기업살림지킴이 역할2. 복리후생 신청 지원

역할 설명	• 복리후생 신청 지원이란 기업 임직원의 복리후생을 안내하고 신청을 대행하는 역할이다.
참고 사항	• 사내 e-HR 접속, 양식 작성
정당한 편의	• 청각장애인을 위한 음성 인식 서비스 제공 * 음성언어를 문자화하는 인공지능 기술(STT, Speech To Text) • 장애로 인해 업무수행에 지장이 있는 경우, 보조공학기기(기능성 의자, 센스원, 소보로 탭 비즈니스 등)를 통해 업무수행이 가능하도록 보완 * 센스원: 고성능 디바이스와 음성지원 솔루션을 결합해 시각장애인 맞춤형 업무 전산 환경을 구성(소프트웨어 접근 가능, 음성지원 복구 솔루션 탑재 등) * 소보로 탭 비즈니스: 스마트패드에 음성을 자막으로 실시간 변환해주는 청각장애인 의사소통 보조기기

과업1. 의료비 신청하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 의료비 신청 매뉴얼을 파악한다.	• 입원 유형별 증빙 서류(영수증) 목록 및 가이드 이해 • 의료 용어 이해	
• 의료비 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.		
• 의료비 확인 지침에 따라 의료비 영수증 항목을 확인한다.	• 항목 확인 대상자가 본인 혹은 가족인지 파악	
• 의료비 신청 지침에 따라 의료비 입력을 안내한다.		• 대행 입력 X

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

과업2. 학자금 신청하기

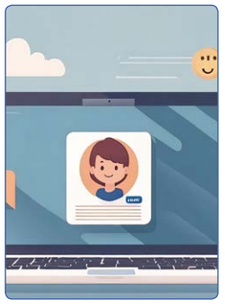


과업수행절차	과업활동	작업요소
• 학자금 신청 지침에 따라 요청자에게 신청 방법을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 학자금 신청 안내 매뉴얼을 파악한다.	• 학자금 용어 이해 및 구분(수업료, 교통비, 등 구분)	
• 학자금 신청 지침에 따라 학자금 지원 세부 내용을 안내한다.		• 국내대학 학자금 지급에 한하여 수행

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

과업3. 경조사 신청하기





과업수행절차	과업활동	작업요소
• 경조사 지원을 위해 경조사 유형별 서류 목록과 매뉴얼을 파악한다.	• 경조사 유형별 증빙서류 목록 및 가이드 이해 • 경조사 용어 이해	• 결혼 시 가족관계 파악 등
• 경조사 지원 지침에 따라 경조사 지원 안내를 한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 경조사 지원 지침에 따라 신청자의 경조사 유형을 파악하고 제안한다.	• 상황별 지원사항 체크 및 제안	• 예) 화환은 어떻게 하실 건가요?
• 경조사 지원 매뉴얼에 따라 경조사 지원을 대행한다.	• 신청사항 입력 • 의뢰자에게 필요 증빙서류 안내 • 증빙서류 확인 및 업로드	
• 경조사 지원 매뉴얼에 따라 경조사 발생 시 사내 시스템에 알림을 한다.		
• 경조사 지원 지침에 따라 경조사 지원팀의 지원 여부를 파악하고 정보를 보완한다.	• 비즈니스 지원팀 협의 (지원 여부 파악, 수령처 정보 확인) • 경조물품 수령처 안내	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

기업살림지킴이 역할3. e-HR 시스템 운영

역할 설명	e-HR시스템 운영이란 시스템을 활용하여 임직원의 인사 및 행정 정보를 관리하는 역할이다.
참고 사항	사내 e-HR 접속, 양식 작성
정당한 편의	• 청각장애인을 위한 음성 인식 서비스 제공 * 음성언어를 문자화하는 인공지능 기술(STT, Speech To Text) • 장애로 인해 업무수행에 지장이 있는 경우, 보조공학기기(기능성 의자, 센스원, 소보로 탭 비즈니스 등)를 통해 업무수행이 가능하도록 보완 * 센스원: 고성능 디바이스와 음성지원 솔루션을 결합해 시각장애인 맞춤형 업무 전산 환경을 구성(소프트웨어 접근 가능, 음성지원 복구 솔루션 탑재 등) * 소보로 탭 비즈니스: 스마트패드에 음성을 자막으로 실시간 변환해주는 청각장애인 의사소통 보조기기

과업1. 인사정보 수정하기

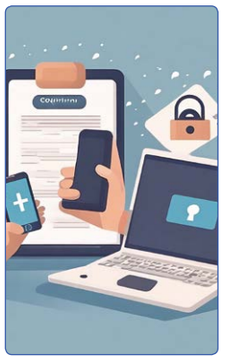


과업수행절차	과업활동	작업요소
• 인사정보 수정 지침에 따라 인사정보 수정 안내를 한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대	
• 인사정보 수정 지침에 따라 개인인적사항을 확인한다.		
• 인사정보 수정 매뉴얼에 따라 인사정보를 입력한다.		• 확인사항, 개인인적사항: 가족사항, 주소 등

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

과업2. 출입 신청하기





과업수행절차	과업활동	작업요소
• 출입신청 지침에 따라 상황별 출입 신청을 안내한다.	• 문의 현장 응대 • 전화, 메신저 응대 • 상황별 대응(매뉴얼 참고)	• 의뢰인 이해를 위한 안내 필요
• 출입신청 지침에 따라 출입 신청에 필요한 정보를 확인한다.	• 출입신청 지침에 따라 필요 정보를 입력한다.	
• 출입신청 지침에 따라 필요 정보를 입력한다.		
• 출입신청 지침에 따라 저장매체 반출 필요 여부를 확인한다.		
• 출입신청 지침에 따라 반입 매체별 입력 정보를 확인한다.		
• 출입신청 지침에 따라 반입 매체별 필요 정보를 입력하여 반출증을 신청 한다.	• 반출증 신청 • 승인 확인	

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

과업3. 국내외출장 신청하기





과업수행절차	과업활동	작업요소
• 국내외출장 신청 지침에 따라 국내외 출장 신청 방법을 안내한다.		
• 국내출장 신청 지침에 따라 출장 유형을 파악하고 신청 정보를 입력한다.	• 출장 유형 파악 • 신청 정보 입력	• 정보 파악 (체크 및 누락 등) • 목적지, 출장 정보 입력 • 중식 제공, 숙박 정보 체크 여부 확인
• 국외출장 신청 지침에 따라 출장 유형을 파악하고 신청 정보를 입력한다.	• 출장 유형 파악 • 신청정보 입력	• 출장 유형을 위한 정보 파악 후 체크 및 누락 정보 확인 • 목적지, 출장정보 입력 • 중식 제공, 숙박 정보 체크 여부 확인(항공권, 숙박, 여권)
• 국외출장 신청 지침에 따라 여행사를 통해 출장 정보를 확인하고 요청자에게 확인 사항을 전달한다.	• 여행사와 출장 정보 확인 • 의뢰자에게 확인 여부 전달	
• 국내외출장 신청 지침에 따라 출장비 정산을 수행한다.	• 정산 유형 파악 • 정산 자료 입력(신청) • 정산 신청 결과 통보	• 총무와 정산 가능 여부 확인

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 언어능력, 시각능력 • 비능력요인: 대인지향성, 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 신청자 정보 확인을 위해 확인 및 재확인을 포함한 반복적 의사소통이 가능해야 함

적용단계

- 개발 직무에 대한 기업 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 직무 평가도구를 제작하여 제공하였습니다. 직무로드맵은 개발 직무의 과업 난이도를 확인할 수 있으며, 직무 평가도구는 근로자 채용, 직무 배치, 훈련의 영역에서 활용 가능합니다.

직무로드맵

직무	역할	1수준	2수준	3수준	4수준
직무 기업살림 지킴이	역할1 행정 소프트웨어 안내	과업1 복합기 소프트웨어 설치 및 사용 방법 안내하기	과업2 사원증 신청 방법 안내하기	과업5 재직증명서 등 신청하기	
			과업3 식수 권한 신청 방법 안내하기		
			과업4 명함 신청하기		
	역할2 복리후생 신청 지원			과업1 의료비 신청하기	과업2 학자금 신청하기
					과업3 경조사 신청하기
	역할3 e-HR 시스템 운영		과업1 인사정보 수정하기		과업2 출입 신청하기
					과업3 국내외출장 신청하기

직무 평가도구

- 기업살림지킴이 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	기억력	직무 관련 주요정보 및 세부사항에 대한 기억과 활용
3	의사소통	전화 또는 대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환
4	컴퓨터활용	컴퓨터를 사용한 행정시스템 운용 및 관련 사무처리
5	성실성	주어진 업무에 대한 책임감 및 근면한 태도
6	고객지향	타인의 업무요청에 대한 관심과 배려, 능동적 대응

- 기업살림지킴이 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가영역	서류전형	인성검사	적성검사	상황판단검사	역량평가 기법				행동기반면접	작업표본	추천서/평판조회	비고
						서류함	구두발표	역할수행	집단토론				
능력	학습가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
능력	기억력			●							●		적성검사요인: 기억력, 주의집중력
능력	의사소통				◐		◐	●	●	●	●	●	
스킬	컴퓨터활용	●								●	●	●	컴퓨터활용 관련 직무 경험 평가, 자격증보유 여부 확인
태도	성실성		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
태도	고객지향		●		●		◐	●	●	●	●	●	인성검사 요인: 원만성(+), 이타주의(+), 정서지능(+)

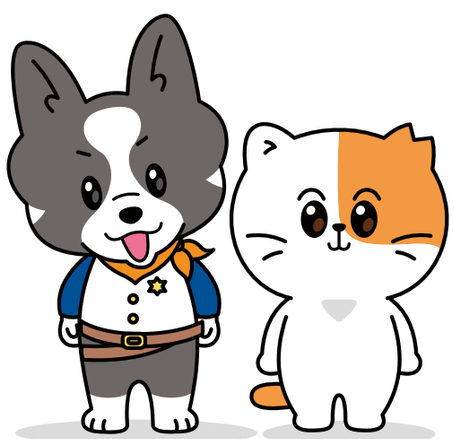
4 「기업살림지킴이」 추진 결과 및 향후 계획

» 현대로템(주) 인사 담당 부서의 긍정적 피드백

- 직무디자인사업이 고용 창출과 기업 활용 측면에서 지속적으로 시행되었으면 좋겠습니다.
- 공단과 기업이 직무에 대해 함께 고민하는 과정을 거치니 장애인에 대한 인식개선과 고용률 증대에 많은 도움이 될 것으로 보입니다.
- 현업에서 필요한 직무를 개발함으로써 현실적이고 실제적인 고민들을 할 수 있는 시간이 되었습니다.

» 현대로템(주) 직무디자인 주요성과 및 향후 계획

- 장애인, 기업 등 이해관계자의 의견이 반영된 직무개발 과정이 추진되었습니다.
- 장애인 채용에 긍정적인 효과가 있었습니다.
  ↳ 직무기술서를 토대로 한국장애인고용공단 판교디지털훈련센터에서 직업훈련이 이루어졌고, 기업살림지킴이 직무로 장애인 근로자 4명이 취업에 성공하였습니다.
- 현대로템(주)은 장애인과 함께 일하는 조직문화를 구축하는데 지속적으로 노력하기로 하였으며, 향후 기업살림지킴이 직무를 기업 내 공유서비스센터 구축에 활용하기로 계획하였습니다.



5 ㈜희망별숲 「카카오초콜릿메이커」

1 「카카오초콜릿메이커」 란?

- '카카오초콜릿메이커'는 천연카카오 가루를 활용하여 제품을 생산하는 업무를 수행합니다.

2 「카카오초콜릿메이커」 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜희망별숲은 삼성전자가 100% 출자해 설립한 장애인표준사업장으로 2023년 1월 개소 이후 약 70명의 발달장애인을 고용하고 있습니다. 주된 생산품은 쿠키이며 생산된 쿠키를 삼성사업장에 납품하고 있습니다. 2023년 제과 분야의 안정화가 주된 목표이며, 향후 고용을 늘려갈 계획으로 신규 직무를 필요로 하고 있는 상황이었습니다.
- 경기동부지사는 ㈜희망별숲의 신규 직무가 개발될 경우 대기업 자회사형 표준사업장과 자회사형 표준사업장을 설립할 계획을 갖고 있는 기업에게 파급 효과가 높을 것이라 판단하였고 공단 본부에서 실시하는 선도기업 전략직종 직무개발사업에 ㈜희망별숲을 추천하였습니다.

사업체 일반현황

기업명	㈜희망별숲
소재지	경기도 용인시 기흥구 서천로 201번길 14, 2층 209호
주요사업	• 삼성전자가 100% 출자해 설립한 희망별숲은 중증장애인이 주축이되어 제과 제품을 생산하고 있으며, 생산된 제과는 삼성전자 반도체 사업장 내 식당에 임직원 간식으로 공급됨 • 사업분야 : 제과

3 「카카오초콜릿메이커」 직무를 개발하다!

- ㈜희망별숲은 선도기업 전략 직종 직무개발사업에 참여기업으로 선정되었습니다. 공단은 직무개발 컨설팅기관과 함께 ㈜희망별숲의 신규 직무를 개발하기 위하여 '직무디자인'을 다음과 같이 실시하였습니다.

직무(리)디자인 운영 절차

사전단계	실행단계		분석단계	적용단계
계획 수립 및 사전 조사	직무 후보 (사업 아이템) 발굴 및 선정	직무 디자인	직무디자인 결과 도출	개발직무 현장 적용

사전단계 계획수립 및 사전 조사

- ㈜희망별숲은 장애인을 다수 고용하고 있는 기업들의 사업 아이템을 전반적으로 검토함으로써 희망별숲 사업 아이템을 발굴하길 희망하였습니다.

❖ 기업 요청사항

- 중증장애인 대규모 고용이 가능한 직무
- 모회사가 소모할 수 있는 사업 아이템 발굴
- 발달장애인 인재 양성을 목표로 기업과 함께 성장할 수 있는 직무

실행단계

- 공단은 ㈜희망별숲 직무디자인단을 구성하고 다음과 같은 절차를 통해 직무를 개발하였습니다.

Step1 직무디자인단 구성

실행단계를 수행하기 위해 기업담당자, HR 전문가, 장애인 전문가, 퍼실리테이터가 모여 직무디자인단을 구성하였습니다.

구분	인원
기업담당자	기업대표 1명
HR전문가	HR기관 소속 박사 1명
장애인 전문가	공단 본부 직원 2명, 공단 소속기관 직원 2명
운영자	퍼실리테이터 2명

Step2 직무 후보군(사업 아이템) 발굴

직무 후보군을 발굴하기 위해 장애인을 고용하고 있는 사업장의 고용 규모에 따라 수행중인 사업을 확인하여 사업 아이템을 조사하였습니다.



Step3 직무 후보 선정 및 직무 디자인 워크숍 운영

직무디자인단은 직무 후보군 중 1개를 선정하고 ㈜희망별숲에 적합하도록 직무를 디자인하는 방식을 사용하였습니다.

워크숍 개요	• ㈜희망별숲 직무디자인단 8인 참여 • 기업 현장 방문, 장애인 적합 직무(아이템) 선정
워크숍 결과	• 실험분석 시료 수거 및 폐기처리 지원 직무 선정 • 작업흐름 및 직무 수행에 필요한 환경, 도구 및 기술 파악 • 기업에 맞도록 신규 직무를 디자인





분석단계 결과 도출

- 워크숍을 통해 '카카오초콜릿메이커' 직무가 개발되었습니다. 공단은 워크숍에서 논의된 내용을 바탕으로 직무 모형도, 직무기술서를 제작했습니다.

❖ 직무 : 카카오초콜릿메이커

↳ 천연카카오 가루를 활용하여 제품을 생산하는 업무를 수행한다.

❖ 직무 모형도

카카오초콜릿메이커 직무는 '재료 및 도구 준비', '초콜릿 제조·가공', '포장 관리'의 3가지 역할로 구성되어 있으며, 직무별 세부과제는 다음과 같이 직무 모형도로 제시할 수 있습니다.

직무	역할	과업		
직무 카카오 초콜릿 메이커	역할1 재료 및 도구 준비	입고하기	작업 준비하기	
	역할2 초콜릿 제조·가공	초콜렛 템퍼링하기	믹싱하기	
	역할3 포장 관리	품질 관리하기	소분 및 내포장하기	포장 마감 및 출고하기

❖ 직무기술서

• 근무조건

기초 조건	일반조건	연령	만 18세 이상	교육수준	학력	무관
		성별	무관			
	근무시간	주 5일(1일 8시간)				
	필요능력	학습가능성, 기억력, 의사소통, 복부-하체근력				
	직무 수행태도	성실성, 협력지향, 세밀한 업무처리				
	자격 및 면허	해당 없음				
	직업 기초 능력	의사소통능력, 자원관리능력				
부가 조건	육체활동	웅크림				
	작업장소	실내				
	작업방식	타인과 같은 공간에서 작업				
	작업환경	고온다습				
	직무기능	자료(수집) / 사람(관련없음) / 사물(수동조작)				

• 직무정보

직무정보 | 작업도구



템퍼링 기계
카카오매스를 액체 형태로 만드는 도구



칼
카카오매스를 잘게 자르기 위한 도구



스패츌라
초콜릿 상태를 확인하기 위한 도구



주걱
초콜릿 액체를 섞을 때 사용하는 도구

직무정보 | 작업환경

항목	요구되지 않음		하		중		상	
동료/감독자 관계(피드백)	피드백 없음	□	간헐적 감독/ 피드백	■	잦은 감독/ 피드백	□	상시 감독/ 피드백	□
작업장소	실내	■	실내/외 혼합	□	실외	□	불특정 장소	□
더위	1년 내내 매우 더움	□	여름철 더움	□	간헐적으로 더움	□	근무하는데 적절함	■
추위	1년 내내 매우 추움	□	겨울철 추움	□	간헐적으로 추움	□	근무하는데 적절함	■
습기	매우 습함	□	다소 습함	□	보통	■	매우 적절	□
조명	매우 어두움	□	어두움	□	보통	■	밝음	□
안전	전반적으로 작업장 위험	□	전반적으로 안전하나 일할 곳은 위험	□	전반적으로 위험하나 일할 곳은 안전	■	위험요소 없이 매우 안전	□
편의시설	경사로	■	엘리베이터	■	바닥재	□	세면대	■
	출입문	■	문턱	□	전용화장실	■	소변기	■

• 직무기술서

직 무 명	• 카카오 초콜릿 메이커
직무 내용	• 카카오 초콜릿 메이커는 천연 카카오 가루를 활용하여 다양한 제품을 생산하는 일이다.
주요 역할	• 재료 및 도구 준비 • 초콜릿 제조·가공 • 포장 관리

카카오 초콜릿 메이커 | 필요능력

구분		항목	요구도
능력요인	인지능력 문제해결 장면에서 지식을 획득하거나 적용하는 능력	**주의력** 주의 적용에 관한 능력	• 작업 분량을 소분 시 정해진 분량대로 소분이 가능하도록 주의할 수 있다. • 조리 도구, 기계 사용 시 주의할 수 있다.
		아이디어 발상 및 논리적 사고 문제해결 장면에서 다양한 정보를 활용하거나 조작하는 능력	
		기억력 문제해결 장면에서 관련 정보를 회상(인출)하는 능력	

구분		항목	요구도
능력요인		**지각능력** 문제해결 장면에서 시각정보를 획득하거나 조직화하는 능력	
		수리능력 여러 대상 간의 수학적 관계와 관련하여 대안을 찾아내는 능력	
		공간능력 공간정보를 체계화하거나 조작하는 능력	
		언어능력 언어적 정보를 획득하거나 적용하는 능력	
	신체능력 신체의 근력, 지구력, 유연성, 균형유지 등에 관한 능력	**지구력** 가쁘게 숨을 쉬지 않고도 일정하게 신체능력을 지속하는 능력	
		유연성-균형 및 조정 전반적인 신체 움직임을 조정하는 능력	
		체력 신체적인 힘을 발휘하는 능력	• 입고된 원두, 부재료, 포장이 완료된 벌크박스(10kg 내외)를 일시적으로 들어서 이동카트에 실거나 내릴 수 있다.
	정신운동능력 신체를 사용 하여 사물을 조작하는 능력	**움직임 통제능력** 시간과 공간 내에서 신체를 사용하여 사물을 조작하는 능력	
		정밀한 조작능력 사물을 조작하는 능력	
		반응시간 및 속도 사물을 신속하게 조작하는 능력	
	감각능력 시각, 청각, 음성 정보를 지각하는 능력	**청각 및 언어능력** 청각 및 구두 정보를 지각하는 능력	
		시각능력	• 카카오 원두 및 부재료의 색깔과 상태 (건조상태, 발효상태)를 눈으로 확인하고, 불량품을 구분할 수 있다.
비능력요인		**성취지향** 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	
		적응력 해당 직무는 일정 수준의 압박감, 스트레스, 타인의 비판, 좌절감 등에 대처하기 위해 성숙함, 침착함, 유연성 및 자제력이 필요함	

구분	항목	요구도
비능력요인	**성실성** 해당 직무는 정확하고 신중하게 업무를 수행하려는 의지, 세심한 주의, 타인이 신뢰할 수 있게 책임지려는 태도를 요구함	• 주어진 작업 분량을 성실하게 수행할 수 있다.
	독립성 해당 직무는 자신만의 방식으로 업무를 수행하거나, 관리감독이 거의 없는 조건에서 스스로 업무를 완수하려는 태도를 요구함	• 주어진 활동을 독립적으로 수행 할 수 있다.
	대인지향성 해당 직무는 다른 구성원들과 어울리며, 타인을 배려하며, 상호 협력하는 태도를 요구함	
	실용적 지능 해당 직무는 유용한 아이디어를 구상하며 논리적으로 사고하는 태도를 요구함	
	사회적 영향력 해당 직무는 다른 구성원에게 영향력을 행사하며, 열의와 리더십을 발휘하려는 태도를 요구함	
	성취지향 해당 직무는 개인적 목표 설정, 목표를 달성하기 위해 노력하며, 더욱 유능해지고자 노력하는 것을 요구함	

카카오 초콜릿 메이커 역할1. 재료 및 도구 준비

역할 설명	• 재료 및 도구 준비란 매뉴얼에 따라 초콜릿 제작에 필요한 재료와 도구를 준비하는 역할이다.
정당한 편의	• 장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

과업1. 입고하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 입고 박스를 물류공간으로 이동하고 입고박스를 해체한다.		• 입고된 원두, 부재료 벌크 박스(10kg 내외)
• 매뉴얼에 따라 입고 물품의 수량, 중량 등을 확인하고 입고일자를 기록한다.	• 물품수량, 중량 확인	
• 매뉴얼에 따라 입고 카카오매스와 슈가볼을 플라스틱 위생용기로 소분한다.	• 10kg 단위로 소분	
• 매뉴얼에 따라 물품이 담긴 플라스틱 위생용기를 이동카트에 싣고 창고로 운반한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 작업 시 정해진 분량대로 소분할 수 있어야 함

과업2. 작업 준비하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 당일 작업할 재료가 담긴 플라스틱 위생용기를 이동카트에 실어 작업준비공간으로 운반한다.		
• 매뉴얼에 따라 작업할 슈가볼을 조금씩 덜어 불량여부를 검수하여 불량품을 분류한다.	• 슈가볼의 표면이 깨지거나 흠이 있는지 판단	
• 매뉴얼에 따라 카카오매스 블록의 전반적인 상태를 눈으로 확인하고 칼을 이용하여 잘게 자른다.		• 칼날이 날카롭지 않아도 카카오매스를 분쇄할 수 있음
• 매뉴얼에 따라 잘게 자른 카카오매스 블록을 멜팅기계를 사용하여 부드러운 액체상태가 되도록 녹인다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 재료의 상태를 눈으로 확인하고 식별할 수 있어야 함

카카오 초콜릿 메이커 | 역할2. 초콜릿 제조·가공

역할 설명	• 초콜릿 제조·가공이란 매뉴얼에 따라 템퍼링 기계를 이용하여 녹인 초콜릿을 가공하여 굳히는 역할이다.
정당한 편의	• 장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

과업1. 초콜렛 템퍼링하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 템퍼링 기계를 작업할 제품에 맞게 초콜릿 온도와 배출량을 설정한다.		
• 매뉴얼에 따라 템퍼링 기계에 카카오매스를 투입하여 기계를 작동시킨다.		
• 매뉴얼에 따라 중간중간 템퍼링 테스트를 실시하기 위해 스패출라에 초콜릿을 살짝 묻힌다.	• 스패출라에 초콜릿을 묻혀 상태 확인	
• 매뉴얼에 따라 4~5분이 지난 후 스패출라에 묻힌 초콜릿이 매트한 고체 상태로 굳어지는지 확인한다.		• 고체 상태 확인 및 판단 필요

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 기계 조작이 가능해야 함

과업1. 믹싱하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 슈가볼을 작업할 분량으로 소분하여 계량한다.	• 3~5kg 소분	
• 매뉴얼에 따라 소분한 슈가볼을 스탠 바트에 담고, 탬퍼링 기계를 사용하여 슈가볼 용량에 맞춰 초콜렛 액체를 투입한다.		
• 매뉴얼에 따라 양손이나 주걱을 사용하여 슈가볼 표면의 초콜렛이 굳을 때까지 버무린다.	• 수시로 초콜릿 상태 확인	
• 매뉴얼에 따라 슈가볼 표면의 초콜렛이 모두 굳으면 코코아 분말을 도포하고 버무린다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 양손 사용이 가능해야 함

카카오 초콜릿 메이커 역할3. 포장 관리

역할 설명	• 포장관리란 매뉴얼에 따라 완성된 초콜릿 제품의 품질을 유지하기 위해 적절하게 포장하는 역할이다.
정당한 편의	• 장비 및 시설의 설치 및 개조 등 장애인 특성과 기능에 적합한 환경 조성

과업1. 품질 관리하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 완성된 슈가볼을 이동카트에 담는다.		
• 매뉴얼에 따라 이동카트에 담긴 슈가볼을 이물질 검사 구역 (금속탐지기)으로 운반한다.		
• 매뉴얼에 따라 금속탐지기로 불순물 검출 여부를 확인한다.		• 금속탐지기 사용 가능해야 함
• 매뉴얼에 따라 완성된 슈가볼을 포장공간으로 이동한다.		

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 일정한 무게의 물건을 들어 올리고 이동식 카트를 이동·조작할 수 있어야 함

과업2. 소분 및 내포장하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 슈가볼을 포장용기에 맞게 계량하여 소분한다.		
• 매뉴얼에 따라 소분한 슈가볼을 포장용기에 넣는다.		
• 매뉴얼에 따라 포장용기에 담긴 슈가볼을 실링기계 앞으로 이동한다.		
• 매뉴얼에 따라 실링기계를 사용하여 내포장을 마감한다.		• 실링기계 사용 가능해야 함

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 작업 시 정해진 분량대로 소분 할 수 있어야 함

과업3. 포장 마감 및 출고하기



과업수행절차	과업활동	작업요소
• 매뉴얼에 따라 내포장이 끝난 제품에 스티커를 부착한다.		
• 매뉴얼에 따라 스티커 작업을 마친 제품의수량을 계산하여 박스용기에 넣는다.	• 제품 수량 계산	
• 매뉴얼에 따라 박스용기를 닫고 외부 스티커를 부착한다.		
• 매뉴얼에 따라 박스용기를 이동카트에 담아서 벌크 포장 구역으로 운반한다.	• 벌크 박스에 담아 포장 마감	
• 매뉴얼에 따라 벌크 박스를 모아서물류창고로 이동한다.	• 벌크 박스에 담아 포장 마감	• 이동 카트에 실어 운반

핵심 필요능력	• 능 력 요 인: 주의력, 시각능력, 체력 • 비능력요인: 성실성, 독립성
과업 필요기능	• 일정한 무게의 물건을 들어 올리고 이동식 카트를 이동·조작할 수 있어야 함

적용단계

• 개발 직무에 대한 기업 현장 적용을 지원하기 위해 공단에서는 직무로드맵과 직무 평가도구를 제작하여 제공하였습니다. 직무로드맵은 개발 직무의 과업 난이도를 확인할 수 있으며, 직무 평가도구는 근로자 채용, 직무 배치, 훈련의 영역에서 활용 가능합니다.

❖ 직무로드맵

직무	역할	1수준	2수준
직무 방방쿡쿡	역할1 재료 및 도구준비	과업1 입고하기	과업2 작업 준비하기
	역할2 초콜릿 제조·가공	과업1 초콜렛 템퍼링하기	과업2 믹싱하기
	역할3 포장 관리	과업1 품질 관리하기	과업2 소분 및 내포장하기
			과업3 포장 마감 및 출고하기

❖ 직무 평가도구

• 카카오초콜릿메이커 직무 평가영역

순번	평가영역	평가영역 정의
1	학습가능성	직무 관련 규정 및 기준, 절차 등에 관한 학습 및 적응
2	기억력	직무 관련 주요정보 및 세부사항에 대한 기억과 활용
3	의사소통	대면 상황에서 타인과의 간단한 의사교환
4	복부-하체근력	장시간 안정적으로 자세를 유지하며, 중량물(5~10kg 내외)을 운반함.
5	성실성	주어진 역할에 대한 책임감 및 근면한 태도
6	협력지향	타인과의 함께 일하는 것을 선호하며, 상호 협력적으로 행동함.
7	세밀한 업무처리	세부사항에 주의를 기울이며 업무를 수행하고 완료함.

• 카카오초콜릿메이커 직무 평가도구 매트릭스

구분	평가영역	서류전형	인성검사	적성검사	상황판단검사	역량평가 기법				행동기반면접	작업표본	추천서/평판조회	비고
						서류함	구두발표	역할수행	집단토론				
능력스킬	학습가능성		●	●						●	◐		적성검사요인: 학습준비도; 인성검사요인: 학습지향(+)
	기억력			●							●		적성검사요인: 기억력, 주의집중력
	의사소통				◐		◐	●	●	●	●	●	
	복부하체근력	◐									●		채용 신체검사(하지근력, 배근력, 근지구력) 활용 가능
태도	성실성		●		◐			●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 성실성(+), 주도성(+), 끈기(+)
	협력지향		●		●		●	●	●	●		●	인성검사 요인: 사교성(+), 팀지향(+), 협력지향(+)
	세밀한업무처리		●		◐	●	●	●	◐	●	●	●	인성검사 요인: 신중성(+), 질서지향(+), 완벽주의(+)

④ 「카카오초콜릿메이커」 추진 결과 및 향후 계획

» ㈜희망별숲 직무디자인 주요성과

- 장애인 다수고용사업장(표준사업장 등)에 적용 가능한 사업모델이 발굴되었습니다.
- 기업의 니즈(요구사항)를 충족할 수 있는 직무가 개발되었습니다.
- ㈜희망별숲은 2024년 공단이 제시한 신규 직무 등을 토대로 장애인을 고용을 지속해 나갈 예정입니다.



Ⅱ. 현장 중심 직무개발사업 사례

1 경기동부지사 「팝업북 제작가」

① 「팝업북 제작가」란?

- '팝업북'이란 전체 혹은 일부 페이지를 펼쳤을 때 준비된 그림이 입체적으로 올라오도록 고안된 형태로 예술적 교육을 위한 교재, 리플릿, 안내서 등으로 활용하는 책을 의미합니다. '팝업북 제작가'란 이러한 팝업북을 기획, 구성, 디자인, 조립, 포장하는 일련의 과정을 수행하는 사람을 말합니다.



삼성전자 팝업북 교재


시범운영 시 제작한 팝업북

② 「팝업북 제작가」 어떻게 개발하게 되었나요?

- 삼성전자 자회사형 표준사업장 ㈜희망별숲은 2022년 12월 설립된 기업으로 2025년까지 중증장애인 중심으로 장애인을 대규모 고용할 계획을 갖고 있는 상황이었습니다.
- ㈜희망별숲은 제과 직무로 장애인을 고용하고 있지만 고용을 지속적으로 늘려나가기 위해 신규 직무를 모색하고 있었습니다.
- 경기동부지사는 ㈜희망별숲과 함께 장애인과 기업의 니즈에 부합하고 함께 성장할 수 있는 직무를 개발하여 장애인 고용을 창출할 수 있는 길을 모색하였습니다.

사업체 일반현황

기업명	㈜희망별숲
소재지	경기도 용인시 기흥구 서천로201번길 14, 2층 209호
주요사업	• 삼성전자가 100% 출자해 설립한 ㈜희망별숲은 중증장애인이 주축이되어 제과 제품을 생산하고 있으며, 생산된 제과는 삼성전자 반도체 사업장 내 식당에 임직원 간식으로 공급됨 • 사업분야: 제과

③ 「팝업북 제작가」 직무를 개발하다!

» 기업의 니즈를 파악하다

• 경기동부지사는 삼성전자와 ㈜희망별숲의 니즈를 파악하기 위해 업무협의를 실시하였습니다. 면담을 통해 확인한 기업의 신규 직무에 대한 니즈는 다음과 같았습니다.

• 장애인의 잠재력 향상
  └, 장애인의 재능과 잠재력을 살려 함께 성장 가능한 직무

• 장애인의 자립 기여
  └, 기술 축적, 자격증 취득 등 전문성 강화 및 자립에 도움이 되는 직무

• 대규모 장애인 고용 창출
  └, 장애특성을 고려한 맞춤형 현장 중심의 대규모 고용 가능 직무

» 기업의 직무를 분석하다

• 경기동부지사는 ㈜희망별숲과의 워크숍을 통해 기업의 니즈에 부합하는 팝업북 제작 직무를 발굴하였습니다.

• 팝업북 제작 업체인 팝업북코리아(주)의 팝업북 제작 과정 등 현지 조사를 실시하였고, 이를 통해 장애인이 실제 수행 가능한 업무 수준과 범위를 고려한 직무분석을 진행했습니다.

팝업북 제작 전체 과정에 따른 기능 수준 및 고용 가능 장애유형

글 기획
최근 출판경향, 시장분석 기능, 고도의 판단력과 집중력
관련 학과(출판미디어학과, 국문 등 어문 계열) 출판 및 기획 관련 과정 이수자
인지적 장애를 제외한 전 장애유형(신체장애-재택근무 가능)

편집디자인 일러스트
손 재능, 공간시각능력, 창의력, 관련 프로그램 활용능력
(자격증) 시각디자인 산업기사, 컴퓨터그래픽스 운용 기능사
(관련학과) 시각디자인, 산업디자인 등 (과정 이수) 일러스트레이션
직무별 능력을 갖춘 장애인 *(발달) 삽화 작업, 쉬운 글 감수, 책 구성 아이디어 제안

인 쇄
기계 사용 활용 능력, 근력 등 신체적 능력
(자격증) 인쇄 기능사, 인쇄산업기사
중증의 상하지 기능장애를 제외한 장애유형 *주타킷:지체(경증)

책 제작
시력(원색구분), 손 기능(안정성, 조준 능력), 양손 협응력, 근력
발달장애인(지적, 자폐성), 정신, 고령 여성장애인 등

포장 납품
손 기능, 양손 협응력, 근력 등 신체능력(20~40kg, 작업강도: 중)
신체장애(하지, 중증)을 제외한 전 장애 유형

팝업북 제작보조원 세부 직무수행 과정

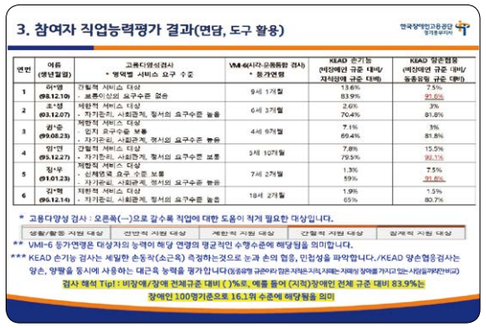
직무정의	• 팝업북 생산을 위하여 원재료의 조립, 결합, 부착 과정을 수행함으로써 완제품을 제작하는 업무를 수행	
직무내용	1) 3등분 뜯기	• 인쇄지를 칼선에 맞춰 3등분으로 뜯기
	2) 3등분 된 인쇄지 절반 접기	• 3등분 된 인쇄지를 각각 절반으로 접기
	3) 페이지 좌/우 양면테이프 부착	• 페이지 좌우에 양면테이프를 잘라서 부착하기
	4) 인쇄지 뜯기	• 부속품이 붙어 있는 인쇄지를 칼선에 맞춰 뜯어내기
	5) 접지	• 뜯어낸 조각이 포장 비닐보다 클 경우 접기
	6) 조각 순서 배열	• 조각을 페이지에 들어갈 순서대로 배열 후 정리
	7) 양면테이프 부착	• 부속품의 지정된 구역에 양면테이프 부착
	8) 부속품 접기, 조립, 결합	• 부속품을 정해진 모양에 따라 접고 조립하여 부착

직무 수행요건

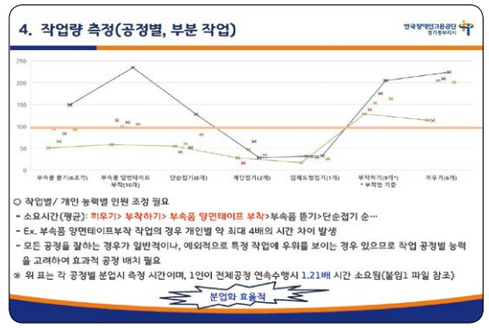
교육수준		고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	가벼운 작업
직무기능 (자료)		수행	직무기능 (사람)	-	직무기능 (사물)	수동조작
작업형태		혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관
필요능력	예술적 역량	• 정해진 규칙에 따라 완성품을 만들어 낼 수 있어야 함				
	기술적 역량	• 종이 접기를 위한 양손 협응능력				
	사회적 역량	• 상사와 동료의 지시에 따라 작업을 수행할 수 있어야 함				
직무특성	창 작 성	**전혀그렇지않다**	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우그렇다
		• 정해진 규칙에 따라 작업을 수행함				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	**매우그렇다**
		• 업무 프로세스에 대한 교육이 가능함 • 세부 작업별 일정한 순서로 진행되므로 교육 가능				
	정 형 화	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 정해진 규칙과 방법에 따라 작업을 수행함 • 단, 제작되는 책의 형태가 바뀔 때 일부 작업 방법이 변경될 수 있음				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 대부분 혼자 업무를 수행하나, 팀 작업 수행 시 협업이 필요함				

팝업북 제작가 직무를 도입하기 위한 노력

- 전전 장애유형 및 고령 장애인 고용이 가능한 '팝업북 제작가'와 발달장애인 중심의 '팝업북 제작보조원'으로 나누어 「삼성전자 교육교재 팝업북 제작가」 직무제안서와 직무분석조사표를 희망별숲에 제공하였고 그 결과 발달장애인 팝업북 제작보조원 직무가능성 평가를 위한 직무 시범운영이 추진되었습니다.
- 팝업북 제작보조원 직무에 대한 시범 운영은 2023년 8월 21일부터 9월 1일까지 희망별숲에서 진행되었습니다. 총 11명의 발달장애인이 참여하였으며, 팝업북코리아(주) 담당자의 지도하에 기초적인 수준부터 난이도를 높여가는 방식으로 진행했습니다. 학습 초반에는 전체 공정 작업을 수행했으며, 학습 후반에는 분업화하여 공정 작업을 수행하였습니다.
- 시범 운영과정에서 직업능력평가를 실시하여 참가자의 손 기능, 시각-운동기능을 평가했으며, 작업량 측정을 위해 공정별, 부분 작업별 작업 수행을 분석하였습니다.



참여자 직업능력평가 결과



참여자 작업량 측정 결과

- 직업능력평가를 통해 작업공정을 표준화하는 작업매뉴얼 제작을 진행했으며, 실제 직무 도입 시 소요되는 시간과 필요 인력을 산정하였습니다.

1권 작업 소요시간	1인 1일 작업 가능권수 (4시간 기준/시간당 10분 휴식)	20일 근무수
약90.4분	2.21권	44.2권

1,000권을 한달안에 작업을 해야한다면?



* 해당 결과는 12페이지(가장 보편적인 페이지수) 팝업북을 분업화하여 완성한다는 가정하에 산정된 결과임

팝업북 제작가 도입을 위한 노력의 결실을 맺다

- ㈜희망별숲과 직무분석결과서 및 시범운영 결과서를 공유하여 적극적으로 직무에 대한 효과성을 입증한 결과 '팝업북 제작보조원'으로 장애인 채용을 진행하기로 결정했습니다. 경기동부지사는 우수한 인재를 추천하기 위해 ㈜희망별숲과 업무협의를 진행하였고 중증장애인 지원고용*을 통하여 장애인을 채용하기로 하였습니다.

> 중증장애인 지원고용은 중증장애인의 취업을 지원하는 프로그램으로 장애인 채용을 희망하는 사업체에 중증장애인을 우선 배치하고 해당 사업체에 배치되면 담당할 업무에 대해 직무지도원과 함께 업무에 대한 훈련을 진행

- 총 두 차례에 걸쳐 60명의 중증장애인이 지원고용에 참여했고 이를 통해 2023년 40명의 중증장애인이 채용되었습니다.

④ 「팝업북 제작가」 추진 결과 및 향후 계획

장애인 고용 창출의 토대를 마련하다

- 2023년 발달장애인 40명이 신규 직무로 채용되는 큰 성과를 거뒀습니다. ㈜희망별숲은 '팝업북 제작보조원' 채용을 통해 110명(제과 부문)의 근로자에서 150명으로 확대되어 고용률이 36.4% 증가하게 되었습니다.
- 또한 신입사원 연수교재, 견학용 책자 등 삼성전자 그룹 내 팝업북 수요를 확보하여 2024년 200명의 중증장애인이 추가적으로 근무할 수 있는 일자리 토대를 만들었습니다.
- '팝업북 제작보조원'이 발달장애인의 특성에 초점이 맞춰졌다면, '팝업북 제작가'는 기획, 팝업 구성, 일러스트, 디자인 등 전 과정을 아우르는 업무를 수행함으로써 중년, 고령 장애인의 일자리 확대도 가능합니다.


근무모습



삼성전자 교육교재 '반도체이야기 팝업북'




직원 생일카드

고객만족도 제고와 발달장애인 직업재활에 기여하다

- 장애인 근로자는 팝업북 완성을 통해 성취감을 얻고 '팝업북 아티스트' 자격증 취득을 통해 성장 가능성을 높일 수 있습니다.

> **장애인 근로자**
> "다양한 그림과 책 모습이 재미있다. 이 책이 어린이를 교육 시키고 다른 사람들이 본다고 하니까 정말 기분도 좋고 뿌듯하다."

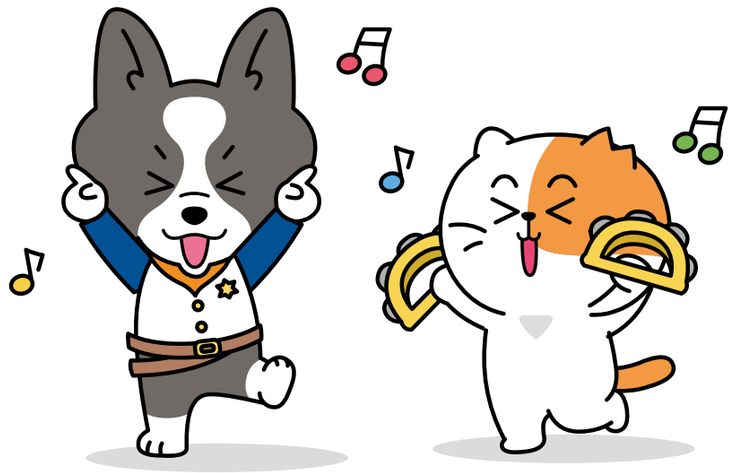
- 소근육 자극을 통한 두뇌발달 등 인지능력과 집중력 강화에 도움이 될 수 있으며, 팝업북을 다루고 이해하는 것을 통해 언어능력을 향상시킬 수 있습니다.

> **관련연구**
> 팝업북을 활용한 지적장애 아동 치료 효과 연구보고(2003, 이화여자대학교)

유관기관 및 지역사회에 선한 영향력을 통한 장애인 취업 연계

- '팝업북 제작가'의 고용 활성화를 위해 화성시, 용인시와 함께 평생학습 강좌를 개설하기로 논의하는 중입니다. 또한 화성시 소재 특수학교에서 2023년 고등부 직업체험을 실시했고, 중등반으로 확대 및 전공반 과정 개설을 협의하고 있습니다.
- 향후에도 '팝업북 제작가'의 홍보 및 고용 활성화를 위해 지속적인 노력을 할 계획입니다.

화성시·용인시	화성시 소재 특수학교	팝업북코리아(주)
• 장애인 평생학습 강좌 '한국사 팝업북' 개설 논의	• 고등부 직업체험 '팝업북제작' 실시완료 • 중등반 확대, 전공반 과정 개설 협의중	• 삼성전자와 MOU체결 등 지원
팝업북에 대한 지역민 홍보	특수학교 직업훈련 및 취업 연계	중소기업 상생도모 및 사례 확산홍보



2 강원지사 「로스트볼 아티스트」

① 「로스트볼 아티스트」란?

- '로스트볼'이란 골프장 내에서 잃어버린 공을 말합니다. '로스트볼 아티스트'란 골프장에서 회수된 로스트볼을 세척한 후 채색하여 미술작품으로써 판매 가능하도록 디자인하는 업무를 수행하는 사람을 말합니다.



② 「로스트볼 아티스트」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 강원지사는 리사이클링, 가치 추구 등 미래 노동시장의 변화에 대응하고 강원지역의 특색을 살린 직무를 개발하고자 했습니다.
- 강원도 내 리조트에 있는 골프장의 로스트볼을 활용하여 발달장애인의 고용을 창출하는 방안을 고안하였고 이를 통해 기업의 ES(환경, 사회공헌) 순환구조를 마련하는데 보탬이 되고자 했습니다.
- 강원지사는 로스트볼 아티스트 직무를 개발하고 ㈜네오바이오텍과 취업을 연계 하였습니다.

사업체 일반현황

기업명	주식회사 네오바이오텍
소재지	강원도 원주시 지정면 신평로 70
주요사업	• 임플란트 시스템, 디지털 덴티스트리 시스템, 임플란트 생체재료 및 시술도구 개발·제작

③ 「로스트볼 아티스트」 직무를 개발하다!

» 로스트볼을 활용한 직무를 만들다

- 강원지사는 도내 보호작업장인 일과사랑, 표준사업장 피어라풀꽃 사회적협동조합 등 로스트볼 수거 경험이 있는 기관과 협력체계를 구축하여 '로스트볼 아티스트' 직무를 만들었습니다.
- '로스트볼 아티스트'는 골프장 내 수거된 로스트볼을 세척하는 작업을 수행하고 세척된 로스트볼에 기업의 요구사항에 맞는 그림이나 장애인의 미술적 감각을 활용한 그림을 그려 미술작품으로 승화시키는 작업을 수행합니다.


로스트볼 수거


로스트볼 세척


로스트볼 채색

세부 직무수행 과정

직무정의	• 골프장 내 수거된 로스트볼을 세척하는 작업을 수행하고 세척된 로스트볼에 그림을 그려 미술작품으로 제작	
직무내용	1) 로스트볼 세척	• 골프장에서 수거된 로스트볼을 세척액을 이용하여 깨끗하게 세척함
	2) 로스트볼 채색	• 기업의 요구에 맞는 그림을 그리거나 개인의 개성을 살린 그림을 골프공에 그리기
	3) 로스트볼 건조	• 채색된 로스트볼을 통풍이 잘되는 곳에 놓고 건조

직무 수행요건

교육수준	고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	가벼운 작업
직무기능 (자료)	수행	직무기능 (사람)	-	직무기능 (사물)	수동조작
작업형태	혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관

필요능력	예술적 역량	• 의뢰된 그림과 자신의 상상력을 발휘한 그림을 그릴 수 있어야 함
	기술적 역량	• 물감, 붓 등 미술도구를 활용하여 채색 작업을 수행할 수 있어야 함
	사회적 역량	• 직장 상사와 동료의 업무지시에 따라 작업을 수행할 수 있어야 함

직무특성	창작성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 자유 그림을 그려야 하는 상황이 있음				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 미술 교육을 통해 채색 훈련 가능 • 직무 수행과정의 변동이 없는 편으로 교육 가능				
	정형화	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 사용되는 도구는 동일한 편이나 개인의 상상력을 발휘하여 그림을 그려야 하는 상황이 있음				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	**그렇지 않다**	보통이다	그렇다	매우그렇다
		• 대부분 혼자 업무를 수행				

기업에게 고용모델을 제시하다

• 강원지사는 '로스트볼 아티스트 직무'를 만든 후 기업에 장애인 예술단을 창단하는 고용모델을 제시하기로 하였습니다. 장애인 예술단은 발달장애인 위주로 구성될 수 있도록 제안하였으며 고용된 예술단이 로스트볼을 활용한 미술작품 외에도 사내 굿즈 제작, 미술 전시, 교육 등의 업무를 수행할 수 있음을 홍보하였습니다.



기업의 장애인 예술단 운영 방안(예시)

발달장애인 예술단의 창단

• ㈜네오바이오텍은 서울에서 원주 기업도시로 이전하며 장애인 채용에 고민을 갖고 있던 기업이었습니다. 강원지사 주최한 장애인 고용의무 이행지원을 위한 인사관계자 간담회에 참석하여 로스트볼 전시 및 설명을 청취한 후 고용을 결심하게 되었습니다.

• 발달장애인 미술교육 프로그램 경험이 있는 예함평생교육원과 ㈜네오바이오텍, 강원지사가 3자 협약을 체결을 통해 발달장애인 예술단 창단을 추진하였습니다. ㈜네오바이오텍은 안정적인 고용을 위해 강원지사와 함께 중증장애인 인턴제를 실시한 후 발달장애인 4명(지적장애 3명, 자폐성장애 1명)을 고용하여 예술단을 창단하게 되었습니다.









국회에 로스트볼 아티스트를 알리다

• 강원지사는 2023년 11월 20일과 21일 양일간 진행되는 '국회에서 함께하는 장애 디자이너와 기업의 만남 뷰티풀 아트' 행사에 참가하였습니다. 행사에는 로스트볼 아티스트의 디자인 골프공을 포함하여 다양한 미술작품이 전시되었습니다. 본 행사를 통해 로스트볼 아티스트 작품의 다채로운 활용 가능성을 선보였습니다.





4 「로스트볼 아티스트」 추진 결과 및 향후 계획

» 미술 활동을 고용의 영역으로 이끌다

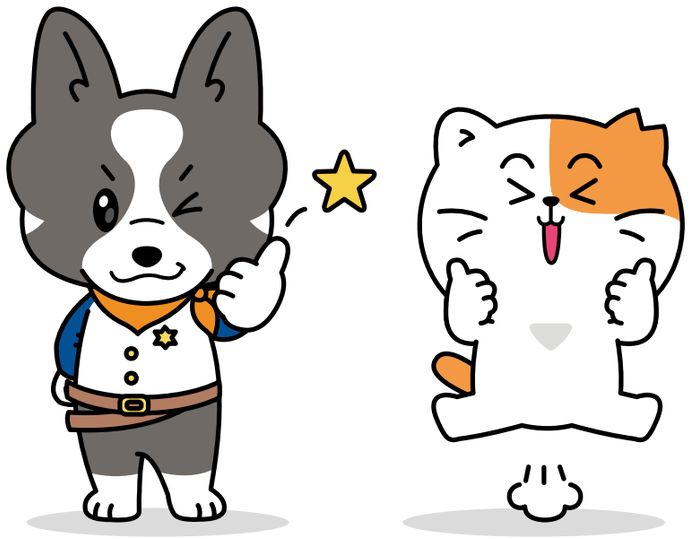
- 강원지사는 기업과 연계하여 취미활동으로 여겨지던 미술 활동을 고용의 영역으로 이끌어 올렸습니다. 기업의 기존 직무에 장애인을 맞추는 형태의 고용을 지양하고 장애인 개인별 강점이 발휘되는 직무를 만들어 예술 영역에서 장애인 고용을 창출한 사례가 되었습니다.

» 로스트볼 아티스트를 적극적으로 홍보하다

- 국회 초청 전시회 등 각종 공연과 전시회에 참여함으로써 장애인 예술가들의 미술작품을 적극적으로 홍보하였습니다. 초청된 기업은 전시회를 통해 예술 분야의 장애인 고용에 대해 관심을 갖기 시작했습니다.

» 앞으로의 계획

- ㈜네오바이오텍 장애인 예술단 창단 사례는 장애인 고용을 통해 기업의 사회 공헌 활동으로 활용할 수 있는 좋은 선례가 되었습니다. 장애인은 기업에 고용될 뿐 아니라 전시 행사와 연계되어 예술가로서 자긍심을 가질 수 있었고 장애인을 고용한 기업은 행사의 주최자로서 활동할 수 있었습니다. 신규 직무에 대한 홍보 외에도 장애인 고용을 통해 기업의 가치를 더할 수 있음을 전국적으로 알려나갈 계획입니다.



3 충남지사 「(발달장애인) 숲치유사」

1 「숲치유사」란?

- '숲치유사'란 산림을 활용하여 참여자별 맞춤형 산림치유 프로그램을 제공하고, 참여자가 산림치유 활동을 효율적으로 할 수 있도록 서비스를 제공하는 사람을 말합니다.

2 「(발달장애인) 숲치유사」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- '생활의 인공지능화, 자동화에 따라 개인의 여가 시간이 늘어나고 레저산업의 발달에 따라 자연과 숲을 동경하며 힐링을 희망하는 대중의 욕구가 증가되고 있습니다.
- 이와 더불어 세계적으로 지구온난화 방지를 위한 ESG경영 기반 저탄소 및 친환경 활동이 강조되는 것에 주목하여 지역 특색에 따른 넓은 산림자원을 활용한 장애인의 직무를 개발하는 방안을 검토하였습니다.
- 그리고 서천군 지역의 취업이 어려운 발달장애인이 수행할 수 있는 직무를 찾고자 하였습니다.

● 사업체 일반현황

기업명	샨티숲(서천군 치유의 숲 수탁기관)
소재지	충청남도 서천군 종천면 충서로302번길 111
주요사업	• 산림복지서비스

3 「(발달장애인) 숲치유사」 직무를 개발하다!

» 자연생태계를 활용한 직무를 만들다

- 서천군장애인종합복지관, 서천군 치유의 숲 치유센터, 장애인연극놀이터 도담과 함께 숲치유사 직무개발을 위한 민관협의체를 구성하고 각 기관의 강점을 살린 역할을 분담하였습니다.

한국장애인고용공단 충남지사


서천군장애인 종합복지관

민관 협력


장애인 연극놀이터 '도담'


서천군 치유의 숲 치유센터

민관 협업 기관명	위치	협업기관별 역할
관)한국장애인고용공단 충남지사	충청남도 천안시	• 지원고용 실시, 사업장 개발 • 전국 확산 지원
민)서천군장애인종합복지관	충청남도 서천군	• 양성과정 개발·운영 • 장애인 교육·관리
민)서천군 치유의 숲 치유센터	충청남도 서천군	• 숲치유사 현장교육
민)장애인연극놀이터 도담	충청남도 서천군	• 숲치유사 스피치 교육 • 숲치유사 마임 교육

• 서천군장애인종합복지관은 장애인의 모집과 양성과정 개발·운영을 담당하였고 장애인연극놀이터 도담은 숲치유사 양성 과정의 스피치, 마임 교육을 담당하였습니다. 서천군 치유의 숲 치유센터는 1급 숲치유사의 지도 아래 발달장애인 숲치유사 양성교육과 현장교육을 담당하였습니다. 충남지사는 취업 전 중증장애인 지원고용을 실시하고 개발된 직무의 전국 확산을 지원하는 역할을 담당하였습니다.

세부 직무수행 과정

직무정의	• 산림을 활용하여 참여자별 맞춤형 산림치유 프로그램을 제공하고, 참여자가 산림치유 활동을 효율적으로 할 수 있도록 서비스를 제공	
직무내용	1) 고객 응대	• 숲 치유 프로그램 내방 고객 응대
	2) 숲 치유 프로그램 운영	• 고객을 대상으로 싱잉볼, 차(tea) 등을 이용하여 숲 치유 프로그램 운영
	3) 숲 치유 프로그램 현장적용	• 1급 숲치유사의 지도 하에 고객을 대상으로 숲치유프로그램 현장 운영

직무 수행요건

교육수준	고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	가벼운 작업
직무기능 (자료)	수행	직무기능 (사람)	수행	직무기능 (사물)	수동조작
작업형태	협업	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관

필요능력	예술적 역량	• 요구되지 않음
	기술적 역량	• 싱잉볼, 다도 도구 등을 활용할 수 있는 능력 필요
	사회적 역량	• 고객을 대면하고 치유서비스를 제공하는 업무로 대화능력, 공감능력, 문제해결능력 등의 사회적 역량 필요

직무특성	창작성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 1급 숲치유사의 지시에 따라 정해진 프로그램을 수행 • 1급 숲치유사가 될 경우 창작성이 요구될 수 있음				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 업무 프로세스에 대한 교육이 가능함 • 고객과의 소통을 위해 의사소통 능력이 기반이 되어야 함				
	정형화	전혀그렇지않다	**그렇지 않다**	보통이다	그렇다	매우그렇다
		• 1급 숲치유사의 지시에 따라 구성된 프로그램을 운영하지만 고객의 요청에 따라 일정, 구성이 변경될 수 있음				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	**매우그렇다**
		• 1급 숲치유사와 함께 고객에게 숲 치유 서비스를 제공				

발달장애인을 모집하다

- 서천군장애인종합복지관 홈페이지에 숲치유사 모집 공고를 게시하였고 서천군에 거주하는 발달장애인을 대상으로 홍보지 등을 발송하여 대상자를 모집한 다음 프로그램에 대한 이해도를 확인하고 숲치유사로의 취업 의지를 평가하였습니다.
- 최종적으로 서천군에 거주하는 발달장애인 중 이동과 의사소통에 제약이 없고 숲 치유에 대한 참여 의지가 높은 6명을 선발하였습니다.

발달장애인 숲치유사 양성교육을 개발·운영하다

- 발달장애인 숲치유사는 첫째, 스피치 능력, 둘째, 숲 치유 도구 이해와 숲 치유 현장 안내 능력, 셋째 지시사항 이행 능력이 필요합니다. 따라서 직무개발 협의체에서는 이와 관련된 양성 교육과정을 개발하고 운영하였습니다.

❖ 스피치교육과 마임 교육을 진행하다

- 2023년 2월~9월까지 월 4회, 총 32회에 걸쳐 스피치 교육과 마임 교육을 실시하였습니다. 교육을 통해 숲 치유에 대한 내용과 의미를 정확하게 전달하고 설명할 수 있는 능력을 함양하였습니다.


발성 및 스피치 훈련


동작 훈련 및 마임 교육


숲치유 대본 쓰기

❖ 숲 치유도구를 활용한 현장 교육을 진행하다

- 2023년 3월~8월까지 월 4회, 총 24회기에 걸쳐 숲 치유사 도구 교육과 현장 교육을 실시하였습니다. 맨발 걷기, 싱잉볼 명상, 티(tea) 테라피, 혈액순환 두드리기 운동 등 현장 교육을 숲 현장에서 실시하였습니다.


맨발 걷기


혈액순환 두드리기


티테라피

❖ 중증장애인 지원고용을 진행하다

- 서천군 치유의 숲 치유센터의 수탁기관인 '샨티숲'에서는 숲치유사 양성교육 과정에 참여한 발달장애인 6명 중 2명을 최종 선발하여 중증장애인 지원고용을 실시하였습니다. 지원고용프로그램을 통해 2023년 10월 10일 자폐성 장애인 1명, 지적장애인 1명, 총 2명의 발달장애인이 '샨티숲'의 숲치유사로 취업되었습니다.

발달장애인 숲치유사로 활동하다

- '샨티숲'에 취업된 발달장애인 숲치유사는 경도 인지장애 어르신 10명을 대상으로 숲치유사로서 시범적 치유 활동을 실시하였습니다. 10월 한 달 동안 6회의 숲 치유 프로그램을 진행하였고 장항제숲길을 산책하며 식물요법과 운동요법을 병행하였습니다.





❹ 「(발달장애인) 숲치유사」 성과 및 향후 계획

발달장애인 숲치유사에 대한 만족도를 높이다

- 숲치유사에 대한 직무개발을 통해 발달장애인도 숲치유사로서 활동이 가능하다는 것을 알 수 있었고 세상의 편견을 고쳐주는 바람직한 계기가 마련되었습니다.

* 샨티숲 숲치유사 유윤서 대표

> "발달장애인들의 양성교육 과정"은 자연과 숲이 발달장애인과 저를 치유해 주는 시간이었고, 어느새 발달장애인들은 프로그램을 보조할 수 있는 모습이 되었습니다. 발달장애인들은 저에게 세상을 편견으로 바라보던 시각을 바로 보게 고쳐주었고, 몸과 마음이 힘들었던 날들을 위로해 주고 치유해 준 선물 같은 시간이었습니다.

- 취업의 어려움이 있어 오랜 시간 집에 있던 발달장애인들이 사람들을 대상으로 숲을 소개하고 고객에게 힐링 서비스를 제공한다는 것에서 재미와 즐거움을 느끼며 참여함으로써 숲치유사 직무의 확산 가능성을 확인하였습니다.

* 숲치유사 양성과정 참여자

> ☞반장 이OO야 : 재미있어요 ☞취업자 박O영 : 좋아요 ☞취업자 전O민 : 잘할 수 있어요

발달장애인 숲치유사에 대한 향후 계획

- 숲치유사에 대한 인식 부족으로 숲치유사 양성 과정에 참여할 장애인 참여자 확보의 어려움이 있었습니다.
  ㄴ, 서천군장애인종합복지관의 온오프라인 게시판 홍보뿐만 아니라 취업이 어려운 발달장애인을 대상으로 적극적으로 양성 과정을 홍보하는 노력을 펼쳤고, 향후 전국적 확산을 위해서 다양한 홍보방안을 모색할 계획입니다.
- 발달장애인이 숲치유사로 일한다는 것에 대한 숲 치유프로그램 참가자들의 인식과 만족도가 우려되었습니다.
  ㄴ, 발달장애인 숲치유사가 '경도 인지장애 어르신'을 대상으로 프로그램을 운영한 결과에 따르면 어르신들 모두 긍정적인 피드백을 제공해 주었습니다. 함께 프로그램을 운영한 1급 숲치유사는 어르신들 앞에서 활동적으로 프로그램을 이끌어가는 발달장애인의 모습을 칭찬하였습니다. 다만, 치유프로그램에 대한 순서를 헷갈리는 등의 모습을 보일 때가 있어 독자적으로 프로그램을 운영하기에는 교육이 추가적으로 필요할 것으로 판단된다고 하였습니다.
- 취업의 어려움이 있는 중증 발달장애인을 대상으로 산림이 많은 지역 특색을 활용하여 '숲치유사' 직무를 발굴했다는 점에서 큰 의의가 있습니다. 또한 숲치유사 활동을 위한 양성교육 과정을 설계·운영하고 경도 인지장애 어르신을 대상으로 프로그램을 직접 운영함으로써 '일자리'로서의 의의가 있습니다.
- 전국에 분포된 자연휴양림은 45개소로 파악되었고, 전국에 분포된 생태원은 29개소로 확인됩니다. 총 74개소에 숲치유사의 활용 홍보가 가능하고 해당 기관에서 장애인을 1명씩 고용할 때 약 74개소의 일자리 창출이 가능할 것으로 예상됩니다.

* '국립 대관령 자연휴양림' 등 전국에 45개소, (출처) 국립자연휴양림관리소, 2023.10월 기준

* '국립생태원' 등 전국에 29개소, (출처) 네이버 생태원 검색, 2023.10월 기준

- 또한 숲 치유 프로그램에 대한 수요는 노인요양원, 치매센터 등 치료의 접근이 필요한 곳 외에도 학생, 직장인 등 비장애인에게도 힐링 서비스로 필요합니다. '숲치유사'로서 장애인이 다양한 공간에서 근무할 수 있도록 적극적인 홍보를 펼쳐나갈 계획입니다.

Ⅲ. 고용모델 개발·확산사업 사례

2장 2023년 직무개발 우수사례

1 주식회사 가천누리 「사진 굿즈 제작가」

① 「사진 굿즈 제작가」란?

- '사진 굿즈 제작가'는 사진, 이미지 등을 이용하여 컵, 액자, 시계, 방석 등 다양한 재료를 사용하여 상품화하는 사람을 말합니다.

② 「사진 굿즈 제작가」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- ㈜가천누리는 가천대 길병원의 자회사형 표준사업장으로 길병원의 영상 콘텐츠 제작, 병원 의무 기록물 저장 등의 업무를 수행하는 기업입니다.
- ㈜가천누리는 사진을 이미지로 바꾸는 사진 영상작업을 수행하던 중 이미지를 활용하여 굿즈를 제작하면 모회사(길병원)의 이용자가 많아질 것으로 생각하였습니다. 환자 개인의 기념사진을 활용하여 굿즈를 제작하는 직무를 개발하려는 계획을 수립했고 이를 장애인 채용 직무로 활용하고자 했습니다.
- ㈜가천누리는 사진 굿즈 제작 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	주식회사 가천누리 (가천대 길병원 자회사형 표준사업장)
소재지	인천광역시 남동구 구월로 174, 803호
주요사업	• 영상 콘텐츠 제작, 병원 의무기록물 저장, 병원업무 지원 등

③ 「사진 굿즈 제작가」 직무를 개발하다!

- ㈜가천누리는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 사업은 2023년 7월부터 10월까지 4개월간 진행되었고, 총 9명의 발달장애인이 참여했습니다. 참여자들의 주된 직무는 사진 굿즈 제작이고, 영상 콘텐츠 제작, 병원 키오스크 지원에 대한 직무를 부수적으로 수행합니다.

사진 굿즈 제작 직무를 분석하다

- ㈜가천누리는 사업 수행을 위해 사진 굿즈 제작 직무를 다음과 같이 분석하고 이를 토대로 훈련생 교육 프로그램을 수립하였습니다.

사진 굿즈 제작 과정

1단계	2단계	3단계
• 사용할 사진, 프로그램 이용한 이미지 선택 • 프로그램을 이용하여 재료유형, 사이즈 선택 • 제작프로그램을 이용한 프린터 출력	• 출력된 프린터 사진 위에 사용할 재료를 올리고 특수 테이프로 고정 • 선택한 재료에 따른 적용온도 및 시간을 설정하여 기계를 압축함	• 설정 시간이 종료되면 꺼내어 프린터 용지와 재료를 분리 • 재료에 따른 부가적 부속품을 완결하여 사진굿즈 완성



제작 굿즈 예시



제작 굿즈 예시

세부 직무수행 과정

직무정의	• 여러 가지 재료를 선택한 후 개인이 원하는 사진이나 이미지, 디자인 등을 새겨서 굿즈로 만드는 작업	
직무내용	1) 굿즈로 제작할 사진, 직접 그린 이미지 등 작업용 컴퓨터 다운	• 굿즈로 제작할 사진이나, 이미지, 디자인 등을 선택한 후 작업용 컴퓨터에 프로그램을 이용하여 이미지 다운
	2) 포토샵, 일러스트 프로그램을 활용한 디자인 작업	• 개인이 선택한 이미지나, 사용하는 프로그램 내에 개발 되어진 디자인을 선택한 후 재료의 유형, 사이즈 등을 정하여 디자인 작업 시행
	3) 디자인 작업 완료 이미지 출력	• 디자인 작업이 완료된 이미지를 특수 프린터를 이용하여 출력
	4) 출력된 이미지에 재료를 엎어 열 압착작업 시행	• 재료 유형별 필요한 온도와 시간을 선택한 후 압착기를 이용하여 열 압착 시행
	5) 열압착 완료 재료를 용지와 분리하여 완성	• 열 압착 작업이 완료된 재료를 프린터 용지와 분리한 후 추가적 부속품 조립이 있는 경우는 조립하여 완성하고 없는 경우는 완성품으로 완결

직무 수행요건

교육수준		고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	가벼운 작업
직무기능 (자료)		수행	직무기능 (사람)	수행	직무기능 (사물)	수동 및 자동조작
작업형태		혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관
필요 능력	예술적 역량	• 제품을 제작하는 작업에 있어 예술적 역량이 필요함				
	기술적 역량	• 스캐너 및 열 압착기 포토샵, 일러스트 등 이미지 출력 및 가공의 능력이 필요함				
	사회적 역량	• 상담업무이므로 문제인식능력, 대화능력, 공감능력, 문제해결능력 등의 사회적 역량 필요함				
직무특성	창작성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 주문 제작의 경우는 창작성이 크게 필요하지 않으나, 홍보용 굿즈 제작 시 창작성 필요함				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	**그렇다**	매우그렇다
		• 업무 프로세스에 대한 교육이 가능함 • 세부 작업별 일정한 순서로 진행되므로 교육 가능 • 업무수행을 위해 요구되는 능력의 수준이 난이도 있는 업무가 존재함				
	정형화	전혀그렇지않다	**그렇지 않다**	보통이다	그렇다	매우그렇다
		• 업무가 명확하나, 항상 다른 재료에 다른 사진으로 제품을 제작하여야 함				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 대부분 혼자 업무를 수행하나, 팀 작업 수행 시 협업이 필요함				

업무 수행이 가능한 중증장애인 참여자를 모집하다

- 한국장애인고용공단 인천지사와 협력하여 훈련생을 모집하였습니다. 총 3차례에 걸쳐 사업에 참여할 훈련생을 모집하였고, 총 9명의 지적장애인 훈련생을 선발했습니다. 훈련생 모집 기준은 특별한 제한 없이 긍정적인 태도와 성실한 자세를 우선적으로 보았습니다.

가천누리(가천대길병병 자회사) 훈련생 모집 공고

2023.07.04

1. 근무지역 : (주)가천누리 사업장 또는 가천대길병원
2. 훈련유형 : 디지털영상교육, 키오스크교육, 사진굿즈 교육
3. 훈련인원 : 7명
4. 훈련기간
   모집 후~23.11.30이전완료(최대4개월), 주5제(토요일,공휴일 휴무)
5. 훈련시간 : 오전(09:00~13:00), 휴게시간 포함
6. 훈련비용 : 월 만근 교육시 1,010,100원 지급, 점심 미제공
7. 우대사항 :
   훈련 완료 후 직원으로 모집(단, 업무 유지가 도저히 불가능한 경우 제외)
8. 모집방식 : 서류심사 및 면접
9. 제출서류 : 지원서 1부
10. 모집기간 : 2023.07.05~2023.07.24
11. 훈련시작 예정일 : 2023.07.24~2023.11.23
12. 서류제출 :
    방문 또는 이메일 등 인천시 부평구 무네미로 478(구산동)
    인천노동복지합동청사1층 한국장애인고용공단 인천지사 취업지원부
13. 문 의 처 : 한국장애인고용공단 인천지사 취업지원부(032-242-1010)

(주)가천누리 훈련생 모집 공고문

- 회사 자금을 활용해 훈련생 신분인 장애인에게도 최저시급에 준하는 급여를 지급해 사업 참여를 유도하고, 경제적 지원을 하는 등 적극적으로 사업 추진을 위해 노력하였습니다.

교육프로그램을 운영하다

- ㈜가천누리는 모집된 훈련생에게 주된 직무인 사진 굿즈 제작과 함께 영상 콘텐츠 제작, 병원 키오스크 지원 직무에 대해 총 4개월에 걸쳐 훈련을 제공하였습니다.

일정	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월
참여대상자 모집							
오리엔테이션							
영상콘텐츠 교육							
영상콘텐츠 제작 참여							
영상의무기록화 수행							
디지털사진화 실습 및 수행							
굿즈 제작 프로그램 실습							
굿즈 제작 완결							
취업자 선발							

- 9명의 훈련생 중 2명이 훈련 과정 중 중도 포기하였고 7명의 장애인이 훈련을 수료 하였습니다.

④ 「사진 굿즈 제작가」 추진 결과 및 향후 계획

훈련 과정을 수료한 장애인을 고용하다

- ㈜가천누리는 훈련을 수료한 7명의 장애인을 모두 자체적으로 채용하고자 하였으나, 질병 치료를 사유로 1명이 입사를 포기하여 총 6명의 중증장애인을 고용하였습니다.
- 고용의 어려움을 겪는 중증장애인이 훈련 과정에 참여함으로써 자신감을 향상하고 업무 수행 능력이 증가되었습니다. 이를 토대로 회사에 정식 입사한 후 빠른 업무 적응이 가능하였고 직무 만족도를 함께 높일 수 있었습니다.

장애인 신규직무를 홍보하다

- 훈련기간 중 지역방송(OBS) 「장애인 신규 개발 직무 중심 특집」 프로그램을 촬영했고, 인천시교육청 주최 청소년영화제(2023.12.05.)에 굿즈 제작 부스를 지원받아 영화제 참가자를 위한 굿즈를 제작하며 신규 개발 직무에 대한 홍보를 진행했습니다.

직무를 확산하기 위한 향후 계획

- 사진 굿즈 제작가는 업무 난이도가 높지 않아 다양한 유형의 장애인이 어려움 없이 수행할 수 있는 직무입니다. 직무분석을 통해 일관된 작업 수행이 이루어질 수 있도록 노력했기 때문에 중증 장애인도 훈련을 통해 사진 굿즈 제작가로서 활동할 수 있음을 확인하였습니다. 직무를 확산하기 위해 장애인이 제작한 굿즈에 대한 제품 홍보를 펼쳐나갈 계획입니다.

2 북구장애인종합복지관 「도그워커」

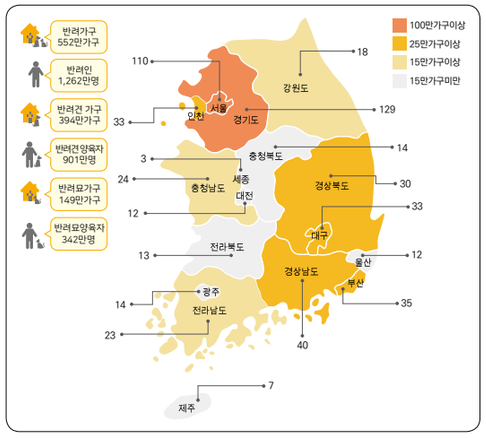
① 「도그워커」란?

- '도그워커'는 보호자를 대신하여 반려견 산책을 위한 코스 확인, 픽업 산책 등 야외활동을 대행하며 활동 시 반려견 안전 관리 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

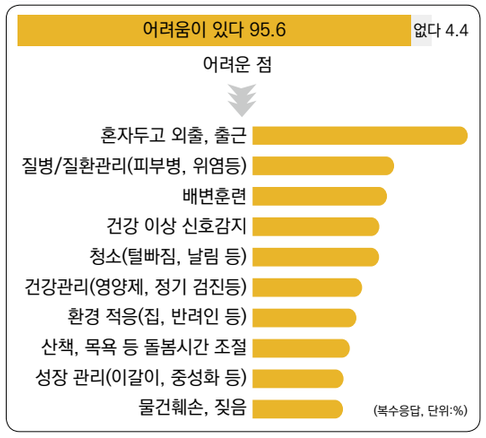
② 「도그워커」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 2023년 한국 반려동물 보고서에 따르면 2022년 기준 반려 가구는 2020년 536만 가구에서 2.8% 늘어난 552만 가구로, 이는 전체 가구에서 25.7%를 차지합니다. 이중 394만 가구가 반려견을 키우고 있으며 반려견에 대한 관심이 지속적으로 증가함에 따라 반려견과 함께 생활하는 가구 수도 꾸준히 증가하고 있습니다.

한국의 지역별 반려가구 현황
(단위 : 만가구)



반려동물을 처음 양육하는 가구의 95.6%가 양육 어려움을 경험



- 북구장애인복지관은 유럽 등 선진국에서는 반려동물의 행복 증진을 위한 산책 대행 서비스가 많은 인기를 끌고 있음을 확인했고, 반려동물을 대상으로 한 다양한 서비스 시장이 활성화되어 있어 한국에서도 수요가 있을 것으로 판단했습니다.

- 북구장애인종합복지관은 반려견 산책 대행 서비스가 발달장애인의 특성과 적합한 직무가 될 수 있을 것이라 판단하고 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

● 수행기관 일반현황

수행기관명	북구장애인종합복지관
소재지	부산광역시 북구 금곡대로 616번길 145
주요사업	• 사회복지서비스
협업기관	부산 북구청 복지정책과, 한국반려동물관리협회, 북구 자원봉사센터

③ 「도그워커」 직무를 개발하다!

- 북구장애인종합복지관은 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 도그워커 업무를 수행하는 장애인이 전문적인 자격을 갖추고 활동할 수 있도록 계획하였습니다. 총 10명의 성년 발달장애인이 참여하였으며 2023년 6월부터 11월까지 6개월간 진행되었습니다.

» 도그워커 직무를 분석하다

- 북구장애인종합복지관은 사업 수행을 위해 도그워커 직무를 다음과 같이 분석하고 이를 토대로 훈련생 교육 프로그램을 수립하였습니다.

● 세부 직무수행과정

직무정의	보호자를 대신하여 반려견의 산책 활동을 대행해주는 업무	
직무내용	1) 접수 확인	• 산책 요청 접수 확인 • 매칭된 반려견에 대한 특징 및 산책코스 확인
	2) 반려견 픽업	• 정해진 시간과 장소에 반려견 픽업 • 반려견과의 관계 형성 시간 갖기
	3) 도그워킹(산책)	• 반려견이 평소 산책하는 경로로 반려견의 속도에 맞춰 산책하기 • 산책모습 사진 찍어 보호자에게 전송하기 • 배변 봉투를 사용하여 배변 처리하기 • 적정량의 간식 및 물 제공하기
	4) 귀가 지원	• 산책 종료 후 반려견을 집으로 데려다주기 • 물티슈로 반려견의 발 닦아주기 • 보호자에게 수행 활동 및 특이사항 전달하기


직무수행 사진


직무수행 사진

직무 수행요건

교육수준		고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	아주 가벼운 작업
직무기능(자료)		수행	직무기능(사람)	-	직무기능(사물)	-
작업형태		혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관
필요 능력 직무특성	예술적 역량	• 예술적 역량에 대한 제재 사항 없음				
	기술적 역량	• 신청서 접수 단계에서의 컴퓨터 활용 능력 및 스마트폰 활용 능력 • 전자우편 사용, 프린트 출력 능력				
	사회적 역량	• 반려견과 교감, 통제 능력이 있는 경우 업무와 잘 맞으며 의사소통 능력 크게 요하지 않음				
	창작성	전혀그렇지않다	**그렇지 않다**	보통이다	그렇다	매우그렇다
		• 기존 반려견의 산책 코스로 업무를 반복 수행하기 때문에 창작성을 필요로 하지 않음				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 업무 프로세스에 대한 교육이 가능함 • 세부 작업별 일정한 순서로 진행되므로 교육 가능				
	정형화	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 업무가 명확하고 프로세스가 정해져 있어 업무 단계별 세부 수행방법이 있음				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 특별한 제약이 없음. 여러 반려견을 동시에 산책하는 경우 협업의 필요성이 발생할 가능성 있음				

협업체계 구축을 통해 참여자와 강사를 모집하다

• 북구장애인복지관은 부산광역시 내 반려가구의 증가로 인해 반려견의 산책 수요가 증가하는 것에 착안하여 새로운 직무를 개발하고자 했습니다. 사업 초기 안정적인 사업 추진을 위해 관할구청 복지정책과와 한국반려동물관리협회와의 협업 체계 구축을 통해 강사 및 자격증 취득 강의 지원, 사업 참여 장애인 모집 및 자원봉사자 모집 등에서 민관의 적극적인 지원을 받아 원활한 사업을 추진할 수 있었습니다.

교육프로그램을 운영하다

• 북구장애인종합복지관은 모집된 발달장애인 훈련생 10명에게 도그워커 훈련 프로그램을 5개월에 걸쳐 제공하였습니다.

일정	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
협업체계 구축 등 사전준비								
참여대상자 모집								
강사모집								
오리엔테이션								
도그워커 자격증 이론 교육								
자격증 시험 실시								
고용모델 교육훈련 프로그램								
취업연계								
사후관리								



프로그램 진행(이론교육) 사진



프로그램 진행(실무교육) 사진

4 「도그워커」 추진결과 및 향후 계획

추진 결과

• 10명의 훈련생 중 2명이 훈련 과정 중 중도 포기하였고 8명의 발달장애인이 훈련을 수료하였습니다. 수료자 전원 반려동물 사회적 기업 ㈜예그리나로 취업 연계되어 동물보호센터 내 상주견에게 산책 대행 서비스를 수행하고 있습니다.

발달장애인 특화 장애인 일자리 사업으로 발전

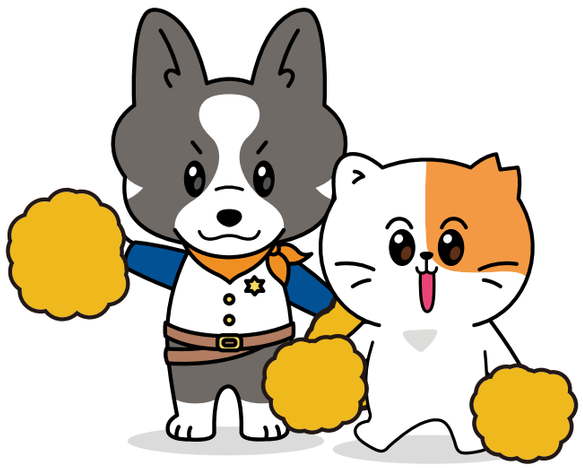
- 다수의 실무교육을 통해 취업을 연계했음에도 구인 업체를 모색하는데 어려움이 있었습니다. 이러한 문제를 해결하기 위해 구청복지정책과와 협업을 통해 도그워커를 2024년 부산 장애인일자리사업의 신규 직무로 편입하게 되었습니다. 이를 통해 도그워커로서 장애인들이 일할 수 있는 안정적인 일자리가 마련되었습니다.

이동 취약계층을 위한 서비스로서의 확산 가능성

- 독거노인, 신체장애인 등 신체활동의 어려움으로 인해 반려견 산책에 곤란을 겪는 가구에 정기적으로 반려견 산책서비스를 제공할 수 있습니다. 발달장애인 도그워커는 이동 취약계층을 위한 새로운 복지서비스의 주체자로 활동할 수 있을 것으로 기대합니다.

직무를 확산하기 위한 계획

- 지역사회 내 동물병원, 애견카페 내 홍보물을 전시하고, 구청 등에 반려동물 복지서비스로 소개해 홍보를 강화할 계획입니다. 또한 지역주민에게 반려견 산책 대행 서비스에 대한 존재를 알려 발달장애인 도그워커가 안정적으로 활동할 수 있는 환경을 만들도록 노력할 것입니다.



3 (사)복지네트워크협의회 유어웨이 「통합돌봄 말벗상담사」

① 「통함돌봄 말벗상담사」란?

- '통합돌봄 말벗상담사'는 사물인터넷*과 AI 기술을 활용하여, 원격으로 피상담자의 정서 및 신체 건강 상태를 상담 전 자동으로 확인하고, 이상 상황 발생 시 전화상담, 신고, 정서 케어 등 피상담자의 상황에 맞는 말벗 서비스 업무를 제공하는 사람을 말합니다.

> 사물인터넷(IoT, Internet of Things)이란, 사물에 센서를 부착해 실시간으로 데이터를 인터넷으로 주고 받는 기술이나 환경을 말합니다.

② 「통합돌봄 말벗상담사」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 시각장애인을 대상으로 하는 재활과 교육을 실시하고 있는 전문기관입니다. 유어웨이는 독거노인 문제가 사회적 이슈가 되고 있는 점과 시각장애인을 위한 적합 직무가 부족한 점을 고려하여 이와 관련된 신규 직무를 개발하고자 했습니다.
- 독거노인 문제를 해결하기 위해서는 노인에 대한 지속적인 관리가 필요합니다. 시각장애인의 장점으로 대화 능력과 상담 집중 능력이 뛰어난 경우가 많아 시각장애인 상담사의 관리를 통해 노인의 정서적 안정 및 건강관리 사회관계망 형성에 기대하여 사회적 대책으로서 활용할 수 있도록 기대하였습니다.
- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 통합돌봄 말벗상담사 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	사단법인 복지네트워크협의회 유어웨이
소재지	경기도 고양시 덕양구 충장로 118-27, 501호
주요사업	사회복지서비스업
협업기관	여주시청, 여주대학교, 여주시 노인복지관, 심청이골시각장애인재활센터 등

③ 「통합돌봄 말벗상담사」 직무를 개발하다!

- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 65세 이상 노년 시각장애인이 상담사로서 사회 활동하는 것을 목표로 하였습니다. 사업에는 총 6명의 노년 시각장애인이 참여하였으며 2023년 6월부터 11월까지 6개월간 진행되었습니다.

» 통합돌봄 말벗상담사 직무를 분석하다

- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 사업수행을 위해 통합돌봄 말벗상담사 직무를 다음과 같이 분석하고 이를 토대로 교육 프로그램을 수립하였습니다.

● 세부 직무수행 과정

직무정의	유선상담을 통한 피상담자의 정서 및 건강관리 단절 방지 서비스를 제공	
직무내용	1) 업무준비	• 근무복 착용과 개인정비를 통해 상담서비스 개시 전 정돈하기 • IoT, AI의 야간 자동 활동내역을 모니터링하기 • 상담 필요 고객 및 정기상담 인원을 정리하기
	2) 상담 실시	• 고객과의 상담을 실시하기 • 고객의 문제에 대해 다양한 상담기법으로 카운슬링 제공하기
	3) 모니터링	• 고객 일상생활 점검 체크리스트 작성하기 • 감정변화 체크리스트 작성하기 • IoT 활동 모니터링하기 • 고객 문제상황 발생 시 상담 실시 및 유관기관 연계하기
	4) 일지작성 사례회의,	• 상담내용을 바탕으로 일일 업무일지 작성하기 • 상담일지 바탕으로 평가회의(사례회의) 참석하기



직무수행(사례회의 사진)


직무수행

● 직무 수행요건

교육수준	고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	아주 가벼운 작업
직무기능 (자료)	수행	직무기능 (사람)	수행	직무기능 (사물)	수동 및 자동조작
작업형태	혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관

필요능력	예술적 역량	• 예술적 역량에 대한 제재 사항 없음				
	기술적 역량	• AI, 스마트홈 시스템 모니터링에 필요한 컴퓨터 및 프로그램 활용능력 • 인터넷 전화 사용 능력 및 업무 일지 작성 능력				
	사회적 역량	• 상담업무이므로 문제인식능력, 대화능력, 공감능력, 문제해결능력 등의 사회적 역량 필요함				
직무특성	창작성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 고객마다 문제상황이 다르므로 개별적인 문제해결에 대한 창작능력이 필요함				
	교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	**그렇다**	매우그렇다
		• 업무 프로세스에 대한 교육이 가능함 • 세부 작업별 일정한 순서로 진행되므로 교육 가능 • 별도의 말벗상담사 양성교육을 통해 전문성 강화 교육 가능				
	정형화	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 업무가 명확하고 프로세스가 정해져 있어 업무 단계별 세부 수행방법이 있음. • 간헐적으로 발생하는 특이사항에 대한 정형화되지 않은 카운슬링 능력이 필요함				
	협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다
		• 대부분 혼자 업무를 수행하나, 특이사례 발생의 경우와 월 1회 사례회의 시 협업이 필요				

» 협업체계를 구축하다

- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 통합돌봄 말벗상담사의 사업추진을 위해 여주시청, 여주대학교, 여주시노인복지관 등 6개 기관과 업무협약을 체결하여 참여자 모집, 강의지원, 대외활동 지원 취업처 연계와 같은 다양한 분야에서 지원을 받을 수 있었습니다.

» 참여자를 모집하다

- 노인 고객을 대상으로 상담 서비스를 제공하기 때문에 고객과 같은 공감대를 잘 형성할 수 있는 노년의 시각장애인을 모집하고자 하였습니다. 그 결과 6명의 시각장애인이 훈련생으로서 모집되었습니다.

프로그램 운영

일정	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
협업체계 구축 등 사전준비								
참여대상자 모집								
강사모집								
말벗상담사 이론 교육								
콜센터 구축 및 직무교육								
말벗상담사 실습								
말벗상담사 활동								
취업연계								
사후관리								

- (사)복지네트워크협의회 유어웨이는 모집된 훈련생에게 통합돌봄 말벗상담사 훈련 프로그램을 6개월에 걸쳐 제공하였습니다.

4 「통합돌봄 말벗상담사」 추진결과 및 향후 계획

추진 결과

- 모집된 8명의 훈련생 중 2명이 훈련 과정 중 중도 포기로 6명만 프로그램에 참여하였으며, 5명이 최종 수료하여 수료자 전원 심청이골시각장애인재활센터에 말벗상담사로서 취업 연계되었습니다. 현재 52명의 노인 고객을 대상으로 말벗상담사 직무를 수행하고 있습니다.

시각장애인 장애인일자리 사업으로 발전

- 이번 사업을 진행하며 업무협약을 통해 2024년 여주시청 노년 장애인 일자리로 말벗상담사가 추가되었습니다. 장애인일자리사업으로 발전함으로써 2024년도 말벗상담사 서비스 사업을 지속적으로 제공할 동력을 얻었습니다.

서비스 대상 확대

- 말벗상담사 서비스 대상을 더욱 확대하고자 합니다. 지금까지 65세 이상의 노인을 대상으로만 진행했으나, 서비스 이용자의 만족도가 높아 서비스 대상을 중증장애인으로 확대하고자 노력하고 있습니다.

직무를 확산하기 위한 계획

- 다른 지역으로의 확산을 위해서는 직무에 대한 소개가 필요합니다. 현재의 말벗상담사는 여주시의 노년 시각장애인이 여주시의 독거노인을 대상으로 하여 다른 지역의 시각장애인과 독거노인에게는 말벗상담사 서비스가 생소할 수 있습니다. 사업설명회, 일자리 박람회 등을 통해 직무를 알릴 계획입니다. 또한 지금은 근로자가 콜센터로 출퇴근하여 근로를 제공하지만, 향후 사업 확대 시 재택근무의 가능성을 열어두고, 연구를 고려하고 있습니다.

4 성민복지관 「미디어아트 디자이너」

1 「미디어아트 디자이너」

- '미디어아트 디자이너'는 디지털 기기를 활용하여 포스터, 굿즈 등 디자인을 통해 회사의 홍보물을 기획 및 제작하고 상품화하는 업무를 수행하는 사람을 말합니다.

2 「미디어아트 디자이너」는 어떻게 개발하게 되었나요?

- 성민복지관은 아동기, 청소년기, 성년기, 장애인 가족 등을 위한 다양한 프로그램을 진행하고 있는 기관입니다.
- 문화체육관광부는 2020년 제정된 '장애인예술인 문화 예술 활동 지원에 관한 법률'에 따라 2022년 '제1차 장애 예술인 문화 예술 활동 지원 기본계획(2022-2026)'을 발표했습니다. 성민복지관은 장애인 예술 분야에 대한 관심과 지원이 확대됨에 따라 장애인 예술 분야에서 발달장애인이 쉽게 활동할 수 있는 직무개발의 필요성을 느꼈습니다.
- 성민복지관은 장애인 디자인 관련 직무는 오프라인에서 진행되기에 공간의 제약, 재료 활용의 한계가 존재한다고 생각했고 디지털 기기를 활용한 작품은 공간과 재료의 제약이 없고, 저작권, 2차 가공 등이 손쉬워 다양한 분야에서 활용 가능할 것이라고 판단했습니다.
- 성민복지관은 미디어아트 디자이너 직무에 대한 중증장애인 고용모델을 개발·확산하고자 한국장애인고용공단에서 실시하는 중증장애인 고용모델 개발·확산사업에 지원하였습니다.

수행기관 일반현황

수행기관명	성민복지관
소재지	서울시 노원구 노원로 32길 30-3(상계2동 321-9)
주요사업	장애인복지사업
협업기관	노원구청, 노원문화재단, 발달장애인평생교육지원센터 등

3 「미디어아트 디자이너」 직무를 개발하다!

- 성민복지관은 중증장애인 고용모델 개발·확산사업의 수행기관으로 선정되었습니다. 이 사업을 통해 예술에 재능이 있는 장애인이 경제적 자립을 이루는 것도 함께 목표로 했습니다. 총 7명의 성년 발달장애인이 참여했으며 2023년 6월부터 11월까지 6개월간 진행되었습니다.

미디어아트 디자이너 직무를 분석하다

• 성민복지관은 사업수행을 위해 미디어아트 디자인 직무를 다음과 같이 분석하고 이를 토대로 훈련생 교육 프로그램을 수립하였습니다.

세부 직무수행 과정

직무정의	디지털기기를 활용해 회사의 홍보물을 기획, 디자인, 제작, 상품화하는 직무	
직무내용	1) 사전업무	• 기업 이미지 홍보를 위한 마케팅 내용 구성을 위한 회의 참석하기 • 마케팅 방향에 따라 디자인 개발에 필요한 소재를 찾는 활동하기 • 전시회 관람 등 활동을 통해 비슷한 디자인 사례 수집하기
	2) 디자인 활동	• 결정된 시안에 따라 디자인 작품 활동하기 • 1차 완성된 디자인 수정 및 보완하기
	3) 디자인 선정 및 홍보 활용	• 완성된 디자인 작품 팀원과 공유하기 • 선정 디자인을 활용한 홍보방안 회의하기 • 완성된 디자인 마케팅 방향에 맞게 수정하여 작품 출품하기
	4) 기기관리	• 미디어 기기 충전 및 관리하기 • 터치펜 분실하지 않도록 관리하기

직무 수행요건

교육수준	고등학교 졸업 또는 무관	숙련기간	6개월 이하	작업강도	가벼운 작업
직무기능 (자료)	수행	직무기능 (사람)	-	직무기능 (사물)	수동조작
작업형태	혼자서 작업하기 필요시 협업가능	필요 직무경력	무관	필요 교육경력	무관
필요능력 예술적 역량	• 마케팅의 본질적인 목표인 홍보 효과를 위해서는 시각적인 요소(디자인)가 매우 중요함. 디자인에 담을 스토리를 구성하고, 이를 어떻게 시각적으로 풀어낼 것인지 등에 대한 예술적 역량이 뒷받침되어야 함 • 자신만의 고유한 강점 혹은 개성이 작품에 드러날 수 있어야 함				
필요능력 기술적 역량	• 태블릿pc 등 디지털기기 사용 능력 (디자인애플리케이션 기능 활용) • 전자우편 사용				
필요능력 사회적 역량	• 마케팅 담당자와의 의사소통 능력이 필요함				

직무특성						
창작성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	**매우그렇다**	
	• 디자인 제작 시, 스토리를 구성하고, 이를 시각적인 자료(그림, 예술 디자인, 작품)로 표현할 수 있어야 함					
교육 가능성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	**매우그렇다**	
	• 예술에 대한 재능이 있더라도 미디어 기기, 드로잉 애플리케이션 등 전반적인 과정에서 기능을 활용하기 위한 직무 교육, 훈련이 필요함					
정형화	**전혀그렇지않다**	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우그렇다	
	• 주제 및 방향성에 따라 디자인 제작이 이루어지나, 직무 과정에서 고정적인 양식과 틀이 존재하지는 않음					
협업 필요성	전혀그렇지않다	그렇지 않다	**보통이다**	그렇다	매우그렇다	
	• 동료들과 협업도, 혼자서도 디자인 제작이 가능한 직무로 협업 필요성이 낮으나, 회의 시 의사소통 및 협업 필요					

다년간의 디자이너 양성 노하우를 담다

• 성민복지관은 다년간 발달장애인 디자이너를 양성시킨 프로그램 노하우를 가지고 있었습니다. 성민복지관은 자체적인 노하우와 더불어 유관기관과의 협업을 통해 참여자 모집과 교육과정을 운영하였습니다. 또한 참여자별 맞춤 취업컨설팅을 진행해 참여자가 원하는 업체에 취업하도록 노력하였습니다.

교육프로그램을 운영하다

일정	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
참여자 모집 홍보								
협업기관 업무 협의								
교육 커리큘럼 계획								
교육 대상자 선발								
미디어아트 교육 실시								
전시회 관람 및 작품 제작								
작품 전시회 실시								
취업연계 사후관리								
사업평가 및 홍보								

• 성민복지관은 모집된 훈련생에게 미디어아트 디자이너 프로그램을 5개월에 걸쳐 제공하였습니다.



작품 전시회 포스터



직무수행 사진

④ 「미디어아트 디자이너」 추진결과 및 향후 계획

추진결과

• 7명의 훈련생은 전원 발달장애인이었으며, 모두 성민복지관의 프로그램을 수료 하였습니다. 이 중 5명의 수료생이 연내 취업에 성공하였으며 4명은 회사에 소속되어 회사의 홍보물을 제작하는 디자인 업무를 진행하고 있습니다. 취업처는 CJ아워홈과 우리행성이 있습니다.

4차 산업혁명 정보화 시대에 맞춘 장애인 직무를 개발하다

• 4차 산업혁명의 시대가 요구하는 디자인은 지금보다 훨씬 더 능동성이 부각될 것입니다. 사람과 기술, 환경을 연결하는 수단으로 디자인이 사용될 것이며, 이러한 관점에서 미디어아트는 그 영향력이 더욱 커질 것입니다. 미디어아트 디자이너 직무개발은 장애인들이 미래에도 수행 가능한 직무를 개발했다는 점에서 큰 의의를 지닙니다.

중증장애인 대기업으로의 취업 연계에 성공하다

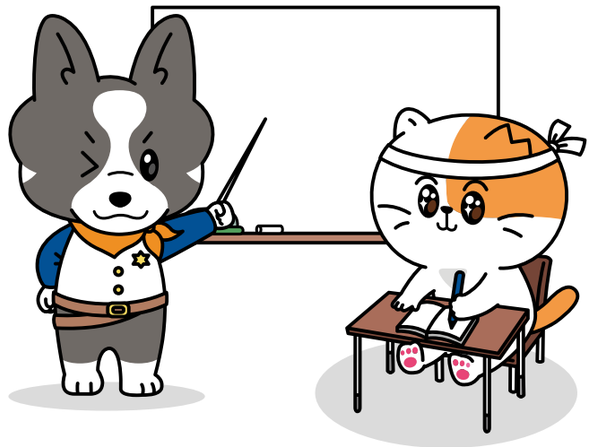
• 참여자 중 2명이 CJ의 계열사인 CJ아워홈에 디자인팀으로 취업에 성공했습니다. 현재 CJ 아워홈 디자인팀에서 근무하고 있습니다. 신입사원의 웰컴키트, 달력, 우산, 다이어리 등의 제품 디자인을 진행하고 있고, 업무 영역을 넓히는 중입니다.

직무 고도화를 위한 매뉴얼 제작의 필요성

• 이번 사업을 진행하면서 직무에 대한 매뉴얼이 필요함을 느꼈습니다. 디자이너를 양성한 경험만으로는 적절한 지식과 내용을 교육하는 것에 한계가 있어 향후에는 외부 전문가 인력풀을 구성하여 직무 매뉴얼이 제작할 계획입니다.

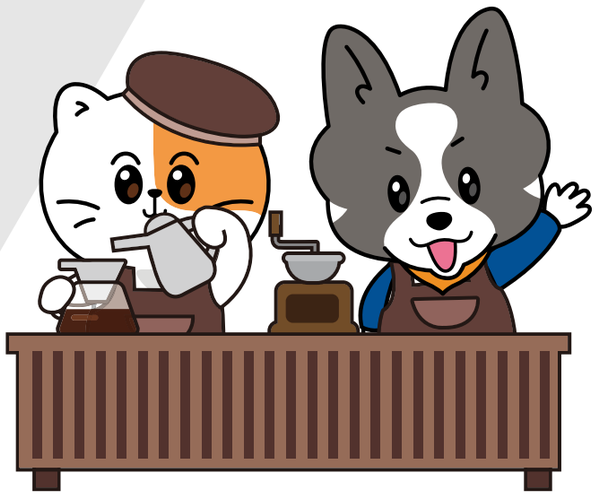
직무를 확산하기 위한 제언

• 중증장애인 디자이너가 활동할 수 있는 온라인 제품 판매 플랫폼의 구축이 필요합니다. 이 플랫폼 구축을 통해 장애인들이 안정적으로 소득 창출이 가능해지며 고용안정과 고용확대가 이루어질 수 있을 것입니다. 또한 플랫폼 구축을 통해서 현재 오프라인이 위주인 근로 공간의 제약에서 벗어나 재택근무 및 온라인으로 확대된다면 이 직무가 더욱 확산할 수 있을 것입니다.



부록

2023년 직무개발 우수사례



2018~2022 (구)직업영역개발사업 추진 내용

2018~2022 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용

부 록

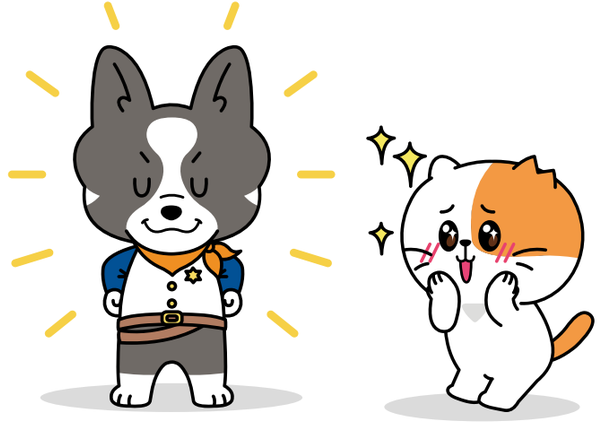
1 2018~2022 (구)직업영역개발사업 추진 내용

- 한국장애인고용공단은 1994년부터 직무개발사업을 운영해오고 있습니다. 2023년부터 본부 취업지원부 내 직무개발팀을 신설하였고 직업영역개발사업을 직무개발사업으로 개편하였습니다.
- 부록에 수록된 내용은 최근 5년 동안 한국장애인고용공단 고용개발원에서 실시한 직업영역개발사업 추진 내용입니다.
- 자세한 내용은 한국장애인고용공단 고용개발원 홈페이지에서 「함께 나누는 꿈 내일을 여는 JOB」으로 검색하시면 확인하실 수 있습니다.

년도	직무명	참여사업체	직무내용
2022	호텔웰컴패키지 관리원	• 그랜드하얏트 인천 • ㈜롯데관광개발 제주드림타워	• 고급 집기류, 어메니티, 향기 관리 등 고객들의 편의를 높이고 특별한 경험을 할 수 있도록 지원하는 직무 전체를 통칭합니다. • 세부 직무명: 음료 제조, 테이블매니저, 객실 미니바 관리, 고급 집기류 관리, 어메니티 매니저, 향기 매니저
	여행 짐 관리원	• ㈜짐캐리	• 여행객들이 짐 없이 가볍게 여행할 수 있도록 비대면 여행 짐 배송 서비스를 제공합니다.
	드라마 콘텐츠 발굴원	• 스튜디오드래곤(주)	• 드라마 제작을 위해 필요한 콘텐츠의 원천을 탐색하고 탐색한 원천에 대한 대중성, 작품성 등을 분석하여 보고서를 작성하는 업무를 수행합니다.
	도서항균관리원	• 전주시청 • 부산광역시교육청 • 제주특별자치도교육청	• 도서관이나 자료실에서 장서나 비품이 반납되면 책 소독기와 소독용 티슈를 이용하여 소독 및 항균 작업을 수행합니다.
	의복관리원	• ㈜러쉬코리아	• 의류관리기기를 이용해 의복을 관리하며, 관리를 마친 옷을 이용자에게 전달하는 업무입니다.
2022	친환경제품 검수원	• ㈜유신에코	• 친환경제품 만들기 위해 제작, 검수, 포장의 과정을 수행합니다.
	이커머스산업 직무패키지원	• 쿠팡(주)	• 지식재산권 침해 모니터링원, 판매 상담이력 관리원, 판매자 반품 관련 문의응대원, 배달서비스앱 이미지 수정원, 롤테이너 수리원을 통틀어 지칭하는 직무입니다.
2021	이커머스 쇼핑파트너	• 쿠팡(주)	• 스마트오피스관리원, 온라인숍지원자, 다회용 보냉백 관리원, 영문전환원, 고객만족데이터 검수원, 셔틀 기사 관리원, 퇴사자 설문조사원, 인사사무원을 통틀어 지칭하는 직무입니다.
	의료서비스지원가	• 아주대학교의료원	• 디지털 조력자(키오스크 사용지원 등), 안과 이동지원, 건강증진센터 지원, 중앙공급실 지원, 약제팀 지원 업무를 통틀어 지칭하는 직무입니다.
	실험동물관리원	• ㈜종근당	• 실험동물 사육 관리를 위해 사료 및 음수를 공급하고, 사육 공간의 소독 및 세척 업무를 수행합니다.
	무장애여행 플래너	• 두리함께(주)	• 무장애 여행 콘텐츠를 개발하고 관련 여행 상품을 기획·홍보하며, 현장에서 여행객을 위한 관광 안내 및 중증장애인 여행객의 관광 활동을 보조하는 업무를 수행합니다.
	알기쉬운자료 감수원	• 서울발달장애인훈련센터 등 7개 사업체	• 알기쉬운 자료 제작 과정에 발달장애인이 참여하여 이해도 평가를 통해 자료를 더 알기 쉽게 개선하는 업무를 수행합니다.
	향기디자이너	• 서울시각장애인복지관	• 다양한 주제(기분 표현 등)에 따라 향기를 배합하여 새로운 향을 만들고 이를 제품화하는 업무를 수행합니다.
2020	원예교육보조교사	• ㈜우리애그린	• 식물을 활용한 원예교육 활동 시 프로그램을 위한 재료를 준비하고 교사의 교육 진행을 돕는 업무를 수행합니다.
	도보배달원	• ㈜마음샘	• 정신장애인의 지원체계가 구축된 친숙한 지역사회 내에서 이동 수단을 이용하지 않고 안전하게 근거리에서 물건을 배달하는 업무를 수행합니다.
	새싹재배사	• 사회복지법인 유은복지재단 나눔공동체	• 자동화 설비를 활용하는 새싹채소 재배 공장에서 발아부터 포장, 출고까지 일련의 재배 공정을 수행합니다.

년도	직무명	참여사업체	직무내용
2020	이커머스 쇼핑파트너	• 쿠팡(주)	• 배송사진 모니터링원, 배송원 파일럿, 배송원 멘토, 채용 코디네이터, 무인복합 자판기관리원, 불법상품 모니터링원, 온라인 숍 관리원을 통틀어 지칭하는 직무입니다.
	우리학교 클린마스터	• 제주특별자치도교육청	• 학교 내 구성원의 이용, 접촉이 잦은 공간을 수시로 소독합니다. 미세먼지, 비말 등으로부터 교내 구성원의 안전을 지킵니다.
	치과병원 보조원	• 서울대학교치과병원	• 치과병원의 진료지원 업무를 통칭합니다. 환자 만족도 조사, 의무기록 전산화, 경영지원, 문서 작성 등 고객의 원활한 진료를 지원합니다.
2019	방진복특수세정원	• 행복모아(주)	• 반도체 클린룸에서 사용하는 방진복을 수거하고 세탁, 건조, 품질검사, 포장, 납품 과정을 수행합니다.
	온라인상품정보원	• 쿠팡(주)	• 실시간으로 경쟁사 상품과 비교하여 고객에게 최적의 상품을 추천하는 것을 목표로 합니다. 상품 이미지, 상품가격 등을 비교, 검수하여 기초자료로 작성하는 업무를 수행합니다.
	마음보듬이	• 봄:그늘	• 어둠 속에서 대면 대화를 통해 피상담자의 이야기를 경청하고 공감하여 줌으로써 피상담자의 스트레스 경감에 도움을 제공합니다.
	도시양봉가	• ㈜마음샘	• 도심에서 꿀벌 개체 수를 보존하고 증진시키기 위해 꿀 수확 및 꿀벌의 가치를 알리는 다양한 활동을 수행합니다.
	테이블매니저	• 파크하얏트	• 호텔, 레스토랑, 한정식 식당 등의 외식 공간에서 다양한 고급 기물을 준비하고 테이블 세팅 기준에 맞게 배치하여 고객 만족을 높이는 업무를 수행합니다.
	모바일게임 모니터링요원	• 게임물관리위원회	• 모바일 게임 연령 등급 심의기준(선정성, 폭력성, 공포, 범죄 등)에 적합한지를 모니터링하는 업무를 수행합니다.
2018	실버케어매니저	• 한국토지주택공사	• 장년장애인이 혼자 살고 있는 고령 가구에 전화나 방문을 통해 말벗과 주거 환경 개선, 각종 사회복지 지원을 연계하는 서비스를 제공합니다.

년도	직무명	참여사업체	직무내용
2018	수제구두제작자	• 구두만드는 풍경	• 고객의 발에 맞게 구두의 모형을 디자인하고 재단, 재봉, 제화의 과정을 거쳐 각종 형태의 구두를 만드는 업무를 수행합니다.
	직장 내 장애인 인식개선강사	• 한국장애인 고용안정협회	• 장애인 노동권 보장과 고용 이후의 적응을 위해 사업주와 직원을 대상으로 온·오프라인 형태의 강의를 진행하거나 보조하는 업무를 수행합니다.
	영화복원가	• 영화사 루이	• 2000년대 이전 필름 영화 및 디지털(구)버전 영화를 UHD 영화로 변환하는 업무를 수행합니다.
	자전거정비사	• 드림앤바이크협동조합	• 자전거 휠, 타이어, 체인, 브레이크 등 다양한 부품을 점검하고 고장부위를 파악하여 부품을 교체하거나 수리하는 업무를 수행합니다.
	신재생에너지 지킴이	• 한국남동발전	• 태양광 발전 시설 및 주변 환경 유지관리를 지원하는 업무를 수행합니다.
	티마스터	• 아모레퍼시픽	• 넓게는 차를 다루는 직무를 말합니다. 차를 이해(차에 대한 각 나라의 문화, 역사, 철학 등)하고 차를 이용해 부가가치를 창출해 내는 업무를 수행합니다.
	이러닝컨설턴트	• 메가스터디	• 온라인 교육 수강생의 교육과정 전반을 컨설팅하는 업무를 수행합니다.



2 2018~2022 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용

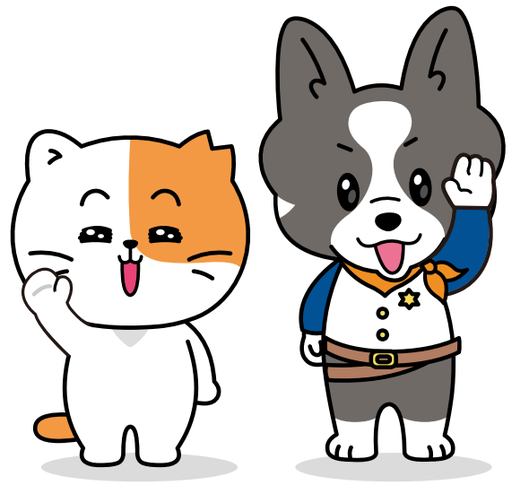
- 한국장애인고용공단에서는 중증장애인의 일자리 창출을 위하여 2013년부터 중증장애인 고용모델 개발·확산사업을 운영하고 있습니다. 공모를 통해 사업 수행기관을 선정하고 사업비를 지원하여 민간기관의 중증장애인 고용모델 개발과 확산을 지원합니다.
- 2022년까지 자유 공모(신규 모델) 지정 공모(기존 모델 확산)으로 분야를 나누어 수행기관을 모집했고 2023년부터 단일 공모로 변경해 개발과 확산을 동시에 수행하는 사업으로 개편되었습니다.
- 부록에 수록된 내용은 최근 5년 동안 한국장애인고용공단에서 실시한 자유 공모 유형의 중증장애인 고용모델 개발·확산사업 추진 내용입니다.
- 자세한 내용은 한국장애인고용공단 본부 취업지원부 직무개발팀으로 문의하시길 바랍니다.

년도	고용모델(직무)	수행기관	사업(직무)내용
2022	다회용기 세척 및 대여업	• 남양주시북부장애인종합복지관보호작업장	• 장례식장에서 소비하는 일회용품을 다회용 식기로 교체하여 세척, 납품하는 직무를 개발, 훈련하여 장례식장으로의 취업을 연계합니다.
	전시공간 오디오 도슨트	• 라이프에디트협동조합	• 시각장애인의 목소리를 통해 전시 공간별 스토리를 설명하는 오디오 도슨트를 양성합니다.
	행사장 조성 및 관리요원	• 보문장애인자립생활센터	• 지역 축제 및 문화행사 운영 관련 시설물을 관리, 유지하거나 철거하는 직무를 개발, 훈련하여 취업으로 연계합니다.
	반려동물 행동교정사	• 사회복지법인 더굿세이브	• 지역사회 내 발달장애인을 대상으로 반려동물 분야의 훈련 제공을 통하여 자격증을 취득할 수 있도록 교육하고 취업으로 연계합니다.
	중고 의류 재가공 리세일	• 소화아람일터	• 의류를 수거하고 세탁, 재가공하여 온·오프라인을 통해 판매하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계합니다.
	아티스트 양성	• 용인시수지장애인복지관	• 장애인 문화예술가를 양성하고 전시회 활동을 통해 장애인 고용을 확산할 수 있는 캠페인을 운영하여 취업으로 연계합니다.
	치유농업사	• 위캔클럽	• 농사를 통하여 정신장애인의 육체와 정신건강 및 사회성을 회복하고 치유농업을 활용하여 취업으로 연계합니다.
2021	이러닝 컨텐츠 검수원	• ㈜세움에듀	• 개발이 완료된 이러닝 컨텐츠를 기업에 납품하거나 도입 예정인 콘텐츠에 대해 검수하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계합니다.
	정리 수납 활동가	• 남구장애인복지관	• 정리가 필요한 고객의 공간과 물건에 대해 정리 시스템을 적용한 서비스를 제공하는 직무를 개발, 교육하고 취업으로 연계합니다.
	반려견유치원 운영 및 수제 간식 제조	• 귀일향기일굼터	• 반려견 유치원 운영에 필요한 교육과정과 반려견 수제 간식 제조 교육과정을 개발하여 취업으로 연계합니다.
	화가 및 작품 임대	• 일송보호작업장	• 발달장애인이 자신의 감정을 그림으로 표현할 수 있도록 화가로 양성하는 과정을 수행하고 그림 작품을 임대하는 사업을 운영합니다.
	드론방제사	• 해피유자립생활센터	• 드론을 이용하여 병충해 살포 업무를 수행할 수 있도록 교육을 제공하고 취업으로 연계합니다.
2020	타로 심리상담사	• ㈜꿈꾸는 베프	• 타로 카드를 이용하여 내담자의 고민을 상담하고 심리 치료 및 힐링프로그램을 운영할 수 있는 전문가를 양성합니다.
	산업재해 예방안마사	• (사)대한안마사협회	• 산업재해 예방을 위한 안마 시술법을 개발하고 산업안전 안마사를 양성합니다.
	무용예술가	• (사)필로스하모니	• 장애인 전문 무용교육을 통하여 발달장애인 무용 지도자를 양성합니다.
	반려동물 사료제조원	• 광주광역시발달장애인보호 작업장	• 반려동물 사료를 제조하기 위해 원자재 건조, 분쇄, 배합 등의 과정을 수행하는 직무를 개발, 교육하여 취업으로 연계합니다.
2019	오피스 카페 관리사	• 공감플러스	• 사무실 내 커피머신을 관리하는 업무를 교육하고 취업으로 연계합니다.
	플라워 셀러	• 늘푸름	• 정신장애인을 대상으로 플로리스트 3급 자격과정을 교육하고 이를 취득하여 플라워 셀러로 취업을 연계합니다.
	고요한 택시운전원	• (사)한국농아인협회 대구광역시협회	• 택시운전자격증 취득에 필요한 교육을 진행하고 청각장애인이 택시운전원으로 활동할 수 있도록 장애 특성에 맞는 훈련을 제공합니다.
	클린마스터	• 호매실장애인종합복지관	• 의자, 사무실 비품 등 다양한 일상용품을 세척, 소독하는 과정을 교육하여 취업으로 연계합니다.

년도	고용모델(직무)	수행기관	사업(직무)내용
2019	시니어 안전안마사	• 대한안마사협회	• 노인성 질환에 따른 신체 변형 조정을 위한 안마시술식을 개발하고 시니어 대상 안전 안마 구축 교육프로그램을 운영합니다.
2018	산후 안마전문가	• (사)대한안마사협회	• 산후 안마 시술식을 개발하고 시술식에 대한 교육프로그램을 운영합니다.
	산림지원가	• 진로직업특수교육 지원센터 경은학교	• 수목의 식재 및 관리, 병충해 예방과 관련된 교육과정을 개발, 훈련하여 취업으로 연계합니다.
	에어컨 청소전문가	• 여주시장애인복지관	• 에어컨 청소에 필요한 작업공정을 교육하고 전문가로 양성하는 과정을 수행합니다.
	펫(Dog)시터	• 동광임파워먼트	• 펫 시터로서 활동할 수 있도록 직무교육을 실시하고 실습과정을 운영합니다.
	SW 테스터	• 청음복지관	• 소프트웨어가 잘 제작되었는지 테스트하는 업무로 이와 관련된 교육과정을 개발, 훈련하여 취업으로 연계합니다.



2023년 직무개발사업 우수사례집
미래를 향한 출발, 새로운 직무를 JOB다



발 행 일 2024년 1월 29일
발 행 인 조향현
발 행 처 한국장애인고용공단
주　　소 (13619) 경기도 성남시 분당구 구미로 173번길 59
대표전화 1588-1519
팩　　스 050-3470-0030
홈페이지 http://www.kead.or.kr

ISBN 979-11-6922-109-2(93330)
[이 책의 저작권은 한국장애인고용공단에 있습니다.]